

# Eksamensrammer og vejledning

## Prøve i de uddannelsesspecifikke fag på hovedforløb

### Pædagogisk assistent

Gældende fra juni 2023



Social- og  
Sundhedsskolen  
Fredericia · Vejle · Horsens

## Indhold

Indhold.....	1
Formelle rammer.....	2
Særlige prøvevilkår.....	2
Krav til prøvematerialer.....	2
Samarbejde med studiesekretær.....	2
Samarbejde med censor.....	3
Formål med prøven, prøvens forløb og tidsramme for prøven.....	3
Kompetencemål.....	3
Eksaminationsgrundlag.....	3
Bedømmelsesgrundlag.....	3
Bedømmelseskriterier.....	4
Votering og karaktergivning.....	4
Omprøve.....	4
Sygdom.....	4
Klagemulighed.....	5
Overværelse af prøven.....	5

## Formelle rammer

I slutningen af skoleperiode 2 skal eleven til en prøve i et af de uddannelsesspecifikke fag. Prøven har til formål at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de faglige mål, som er fastsat for det udtrukne uddannelsesspecifikke fag.

Før prøven skal eleven have modtaget sin standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag. Hvis eleven ikke har opnået karakteren 02 eller over, kan eleven fortsat indstilles til prøve i faget. I de tilfælde foretages en vurdering af, om eleven skal vejledes til prøve eller forlængelse med mulighed for at opnå bestå-karakteren.

Prøven er individuel og mundtlig med udgangspunkt i en case og bedømmes efter [7-trinsskalaen](#).

Prøveforløbet begynder, når der er trukket en case.

Det er den eller de undervisere, som har undervist eleven, der er eksaminator ved prøven. Er der særlige omstændigheder, fx eksaminators sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

Ved afmelding fra prøven skal det ske otte hverdage før prøven senest kl. 14:00. Ved senere afmelding betragtes det som et prøveforsøg.

## Særlige prøvevilkår

Senest tre uger inden en prøve skal klasseteamet sammen med afdelingsleder og/eller uddannelsesvejleder gennemgå klassens elever for at skabe overblik over de elever, der skal tilbydes prøve på særlige vilkår. Det kan være elever, der allerede har en SPS-note, men det kan også være elever uden SPS-note, hvor klasseteamet vurderer, at de vil have gavn af særlige prøvevilkår. Det kan dreje sig om fx flersprogede elever eller elever med midlertidige stress- eller angstproblematikker.

Kontaktlæreren skriver "Særlige prøvevilkår" i Studie+ ved de elever, der skal have tilbuddet samt en kort faglig begrundelse.

## Krav til prøvematerialer

Skolen laver praksisnære cases med tilknyttede problemstillinger, som tildeles ved lodtrækning. En case må genbruges med forskellige typer af problemstillinger. Ved lodtrækningen skal eksaminator samt enten censor eller institutionens leder eller en person udpeget af denne være til stede. Der skal være mindst fire trækningsspørgsmål til den elev, der trækker sidst.

## Samarbejde med studiesekretær

Studiesekretæren sørger for, at cases med problemstillinger er kopieret i et passende antal eksemplarer afhængigt af antallet af elever.

Ved eksamination over to dage opbevares cases, der ikke er trukket på førstedagen, hos studiesekretæren til brug på anden trækningsdag.

## Samarbejde med censor

Cases med problemstillinger sendes til censor. De skal være censor i hænde senest fem hverdage før prøvens afholdelse.

Ved prøven medvirker underviseren samt en censor med erfaring med undervisning i det uddannelsesspecifikke fag. Skolen ser gerne, at underviser og censor har forskellig faglig baggrund.

Skolen følger [eksamensbekendtgørelsens krav til censorer](#).

## Formål med prøven, prøvens forløb og tidsramme for prøven

Prøven giver dig mulighed for at vise dine opnåede kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag.

Prøveforløbet starter med, at du trækker en case, hvor der vil være knyttet en eller flere problemstillinger til. Når lodtrækningen af cases og problemstillinger er overstået, er der mulighed for at få vejledning af din underviser ift. forståelsesspørgsmål om casen, de beskrevne problemstillinger samt prøvens struktur og metode. Resten af tiden frem til prøven har du til egen forberedelse. Du vil altid have minimum én dag til forberedelse.

Du er velkommen til at bruge skolens faciliteter under din forberedelse.

Ud fra din case og problemstilling skal du forberede dig på følgende til den mundtlige prøve:

- at besvare spørgsmål inden for faget, som hører til den case, du har trukket
- at anvende fagets begreber og metoder ved at reflektere over handlemuligheder, der knytter sig til casen
- at perspektivere til egne erfaringer fra praksis

Du skal til prøven medbringe en disposition eller et mindmap (max. en A4-side), som beskriver de forskellige teorier og faglige begreber, der hører til din case og de dertil knyttede problemstillinger. Du skal huske at skrive dit navn og holdnummer på din disposition eller mindmap og medbringe det i to eksemplarer, så eksaminator og censor hver kan få en. Du må gerne medbringe andre visuelle præsentationer, som kan understøtte dit oplæg.

Prøven varer 30 minutter, hvor du skal holde et oplæg på 7-10 minutter, derefter er der en dialog på 10-15 minutter og til sidst votering på 5 minutter.

## Kompetencemål

Se de faglige mål for de uddannelsesspecifikke fag i uddannelsesordningen for den pædagogiske assistentuddannelse.

## Eksaminationsgrundlag

Grundlaget for prøven er casen med problemstilling.

## Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er din mundtlige præstation ved prøven. Din disposition/mindmap og andet materialer indgår ikke i bedømmelsen.

## Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder målene inden for uddannelsen.

Bedømmelseskriterierne, som ligger til grund for prøven, er dine evner til:

- fagligt at begrunde den praktiske opgave
- at anvende relevant teori og metode i løsning af den praktiske opgave
- at reflektere over handlemuligheder i den praktiske opgave
- at reflektere over egen kommunikation og etiske dilemmaer med afsæt i den praktiske opgave.

## Votering og karaktergivning

Eksaminator og censor skal efter prøven bedømme i hvilket omfang, du har nået målene. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen, som skal gemmes et år.

Kun de to må være i lokalet til denne vurdering. Dog kan der sommetider være en ny underviser, som skal oplæres i eksaminatorrollen, og så kan skolens leder bestemme, at denne må overvære vurderingen.

Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen.

Du får en karakter fra 7-trinsskalaen og er bestået, hvis du får karakteren 02 eller derover.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøvepræstationen den nærmeste lavere karakter.

Hvis du får karakteren -3 eller 00, skal du have en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Du får udleveret en kopi af begrundelsen. Du skal skrive under på, at du har set begrundelsen og er oplyst om skolens klagevejledning.

Du vil blive tilbudt en omprøve.

## Omprøve

Du kan ikke tage en bestået prøve om. Hvis du ikke består din prøve, vil du blive kontaktet af din uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Skolen laver en plan for et nyt prøvetidspunkt og mulighed for vejledning hurtigst muligt eller senest, når prøven afvikles næste gang. Skolen vil så vidt muligt give dig mulighed for at gå op til en ny prøve med den samme eksaminator, men censor må ikke være den samme.

Ved omprøve skal du have en ny case med problemstilling.

## Sygdom

Bliver du syg i forbindelse med prøven, så du ikke kan gå til den mundtlige prøve, skal du sørge for at få en lægeerklæring på det. Skolen betaler for lægeerklæringen. Har du ikke en lægeerklæring, vil det blive betragtet som dit 1. prøveforsøg.

Du skal have mulighed for at komme til prøven hurtig efter, at du er raskmeldt.

## Klagemulighed

Der er mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen

Klageadgang er beskrevet i skolens klagevejledning, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

## Overværelse af prøven

Prøveafholdelsen er offentlig, og derfor har du lov til at have nogen med ind til prøven, eller skolen kan bestemme, at andre undervisere kan være med. Der er dog ikke mulighed for, at elever, der endnu ikke har været til prøve, kan overvære en andens prøve. Du vil altid blive orienteret om overværelse af prøven, og det vil blive drøftet, om det vil være ok.

Ved eventuel overværelse af prøven må kun eksaminator og censor være til stede under votering.