

Ramme for afsluttende prøve PAU August 2017



Social- og
Sundhedsskolen
Fredericia · Vejle · Horsens

Der refereres til følgende bekendtgørelser:

BEK. nr. 1638 af 15/12/2016 – bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse.

BEK. nr. 41 af 16/01/2014 – bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

BEK. nr. 262 af 20/03/2007 – bekendtgørelse om karakterskal og anden bedømmelse.

Bek. 1638 § 6. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode.

Stk. 2. Den afsluttende prøve, jf. stk. 1, er en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, som tager udgangspunkt i en projektopgave. Projektopgaven besvares af eleven eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Den mundtlige prøve kan gennemføres som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe. Opgaven stilles af skolen.

Bek. 41 § 2. Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

Stk. 2. Opgaverne til en prøve stilles af uddannelsesinstitutionen, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, kan stille opgaver, der er fælles for institutionerne.

Bek. 41 § 3, stk. 2f. Det påhviler uddannelsesinstitutionen i den lokale undervisningsplan at fastsætte: Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven.

Bek. 41 § 18. Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Formelle rammer og kompetencer for PAU

Inden eleven går til afsluttende prøve, skal eleven have bestået de uddannelsesspecifikke fag og have et gennemsnit på mindst 02 i de uddannelsesspecifikke fag og grundfag. Derudover skal eleven have bestået en prøve i henholdsvis et grundfag og et uddannelsesspecifikt fag.

Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de til uddannelsen hørende kompetencemål.

Se kompetencemålene for hovedforløbet på den pædagogiske assistentuddannelse i bekendtgørelse nr. 1638 § 4.

Bedømmelsesplan, herunder beskrivelse af eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for prøven, kan ses i den lokale undervisningsplan (LUP) for uddannelsen. LUP'en kan findes på skolens hjemmeside.

Såfremt der skal opnås særlige prøvevilkår benyttes der dertil udarbejdede skema, der findes som blanket på SOSU Share. Der ansøges 2 måneder før prøven. Ansøgningen afleveres til dansklærer eller kontaktlærer, hvorefter ansøgningen skal godkendes af nærmeste afdelingsleder.

Bek. 1638 § 6, stk. 2. Den afsluttende prøve, jf. stk. 1, er en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, som tager udgangspunkt i en projektopgave. Projektopgaven besvares af eleven eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Den mundtlige prøve kan gennemføres som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe. Opgaven stilles af skolen.

Bek. 41 § 9. Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

Bek. 41 § 12. Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 2-4, medmindre de er omfattet af en aftale efter § 44, stk. 3.

Stk. 4. Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksaminationslokalet, før de selv skal eksamineres.

Skolens bestemmelser om prøvens tilrettelæggelse

Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i et projekt.

Målene for prøven er kompetencemålene for den pædagogiske assistentuddannelse (se henvisning på forrige side).

Det udarbejdede projektmateriale som ligger til grund for eksaminationen sendes elektronisk til studiesekretæren otte hverdage før prøven senest kl. 12:00. Materialet sendes til censor, således det er denne i hænde senest syv hverdage før prøven.

Eleven går til afsluttende prøve på baggrund af det projekt, som er udarbejdet alene eller i gruppe.

Eksaminationen for hver elev varer ca. 30 minutter inklusiv votering.

Der er mulighed for at vælge mellem at gå til individuel prøve eller gruppeprøve (max. 3 elever ad gangen). Varigheden af en gruppeprøve er 30 minutter inkl. votering pr. elev i gruppen.

Rettidig afmelding fra prøven er otte hverdage før denne kl. 14:00. Ved senere framelding betragtes dette som et forsøg med hensyn til antallet af prøveforsøg.

Bek. 41 § 12.

Stk. 6. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Bek. 41 § 14. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Bek. 41 § 24. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer institutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

Bek. 41 § 25. Censorerne må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnlige inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

Stk. 3. Censorernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Prøvens forløb

Ved prøven medvirker en underviser samt en censor med indgående kendskab til praksis.

Eksaminationen varer ca. 30 minutter inklusiv votering pr. elev, heraf har eleven max. 10 minutter til oplæg.

Eleven kan vælge mellem at gå til individuel prøve eller gruppeprøve (max. 3 elever ad gangen). Varigheden af en gruppeprøve er 30 minutter inkl. votering pr. elev i gruppen (60 min. for ved 2 elever og 90 min. ved 3 elever).

Eksaminationen foregår som en samtale om projektet og oplægget i relation til kompetencemålene.

Ved prøven kan eleven anvende plancher, video, præsentationsprogrammer, rekvisitter osv.

I forbindelse med prøveafviklingen gives ingen forberedelsestid.

Bek. 41 § 27. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Bek. 41 § 29. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

Stk. 2. Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

Bek. 41 § 30. Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation, herunder individuelle dele af et gruppefremstillet produkt, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet

Stk. 2. Bedømmelsen sker efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

Bek. 262 § 12. Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

Bedømmelse

Bedømmelsen skal tage udgangspunkt i bekendtgørelsens formål og mål for uddannelsen samt i de beskrevne bedømmelseskriterier.

Det er elevens mundtlige præstation, der bedømmes, og bedømmelsen er individuel.

Projektmateriale og anvendte hjælpemidler indgår ikke i bedømmelsen.

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen. Ved gruppeprøver gives bedømmelsen individuelt.

Bek. 262 § 13. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

Bek. 262 § 14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Bek. 262 § 17. Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Bek. 41 § 5. Beståede prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan.

Stk. 2. Er en prøve ikke bestået efter bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen, er eksaminanden fortsat tilmeldt prøven, jf. dog stk. 3 og 4.

Stk. 3. Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Stk. 4. Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeprøve, jf. § 6, stk. 1.

Den afsluttende prøve bedømmes efter 7-trinsskalen.

Ved ikke bestået bedømmelse (-3 eller 00), skal der foreligge en skriftlig begrundelse, udarbejdet af censor og underskrevet af eksaminator og censor. Denne skal meddeles eleven, som kvitterer med underskrift på, at begrundelsen for bedømmelsen er gennemgået og set. Eleven informeres om klagemulighed og klageadgang.

Omprøve

Hvis en elev ikke har opnået en karakter på mindst 02, kan prøven tages om. Tidligst efter 14 dage.

Eleven tilbydes vejledning i forbindelse med omprøven.

Tidspunktet for omprøve planlægges i samråd med kontaktlærer/faglærer ud fra den enkelte elevs mulighed for at nå målene.

Bek. 41 § 4.

Stk. 2. Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøveforsøg, jf. § 5, stk. 3, som påbegyndt. Dette gælder dog ikke i tilfælde, der skyldes eksaminandens sygdom eller anden uforudseelig grund, jf. § 6.

Bek. 41 § 6. En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Bek. 41 § 36. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Bek. 41 § 37. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Bek. 41 § 38. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Sygdom

Møder eleven ikke op til prøven, betragtes det som første prøveforsøg, hvis der ikke er gyldig dokumentation for fraværet.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring som skolen betaler.

Bliver eleven syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.

Klagemulighed

Der henvises til skolens klagevejledning, der findes på skolens hjemmeside.

En klage kan vedrøre:

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.