

# Ramme for prøve uddannelsesspecifikt fag SSH

August 2018



Social- og  
Sundhedsskolen  
Fredericia · Vejle · Horsens

**Der refereres til følgende bekendtgørelser:**

BEK. nr. 286 af 18/04/2018 – bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

BEK. nr. 1117 af 18/08/2016 – bekendtgørelse om social- og sundhedshjælperuddannelsen

BEK. nr. 41 af 16/01/2014 – bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

BEK. nr. 262 af 20/03/2007 – bekendtgørelse om karakterskal og anden bedømmelse.

Uddannelsesordning for social- og sundhedshjælperuddannelsen af 1. januar 2017.

**Bek. 286 § 83.** Skolen foretager løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse. Bedømmelsen foretages i henhold til skolens bedømmelsesplan, jf. § 46, stk. 1, nr. 6. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for udstedelse af skolevejledning.

*Stk. 3.* Skolens afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført. Afsluttende bedømmelse foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen i reglerne om uddannelsen. Ved den afsluttende bedømmelse fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter. Standpunktskarakteren udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, karakteren gives. Ved eksamen finder bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser anvendelse. Afsluttende prøver afholdes efter reglerne i §§ 44 og 45. Når prøve er aflagt, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i eventuelle gennemsnitsberegninger. 6. pkt. gælder ikke for grundforløbsprøven.

*Stk. 4.* Ved undervisningens afslutning meddeles standpunktskaraktererne til eleven, inden elevens deltagelse i prøver i faget. Såfremt et fag ikke er afsluttet, når skoleperioden afsluttes, gives en vurdering. Vurderingen kan have form af en delkarakter.

*Stk. 5.* Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse finder anvendelse ved karaktergivningen.

**Bek. 41 § 3, stk. 2f.** Det påhviler uddannelsesinstitutionen i den lokale undervisningsplan at fastsætte: Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven.

**Bek. 41 § 7.** Eleven aflægger prøve i et uddannelseselement, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende element eller har opnået godskrivning herfor, medmindre andet følger af bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan. Institutionen afgør, om eleven har opfyldt betingelsen.

### **Formelle rammer**

Ved prøven dokumenterer eleven de kompetencer, der er erhvervet i social- og sundhedshjælperuddannelsen i det udtrukne uddannelsesspecifikke fag.

Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de faglige mål, som er fastsat for det uddannelsesspecifikke fag (se fagets mål i uddannelsesordningen for social- og sundhedsuddannelsen af 1. januar 2017).

Se beskrivelse af eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier i uddannelsens lokale undervisningsplan (LUP).

Prøven er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

**Bek. 41 § 10.**

*Stk. 4.* Opgaverne til prøver med mundtlig besvarelse fordeles ved lodtrækning blandt eksaminanderne, medmindre andet fremgår af bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander/grupper med mindst 3. Alle trækningsmuligheder skal fremlægges ved prøvens start. Udtrukne muligheder kan ikke trækkes igen. Ved lodtrækningen skal eksaminator samt enten censor eller institutionens leder eller en person udpeget af denne være til stede.

**Uddannelsesordning SSH**

For elever på social- og sundhedshjælperuddannelsen udtrækker skolen ét af de uddannelsesspecifikke fag til prøve. De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse.

**Bek. 41 § 2.** Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

*Stk. 2.* Opgaverne til en prøve stilles af uddannelsesinstitutionen, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, kan stille opgaver, der er fælles for institutionerne.

**Bek. 41 § 18.** Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

**Bek. 41 § 9.** Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

**Bek. 41 § 12.** Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 2-4, medmindre de er omfattet af en aftale efter § 44, stk. 3.

*Stk. 4.* Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksaminationslokalet, før de selv skal eksamineres.

Skolen udtrækker faget til prøven tre uger før prøvens afholdelse. Efter udtrækning orienteres eleven om udtrækning af faget via skolens hjemmeside.

Der skal afgives afsluttende standpunktsbedømmelse i alle uddannelsesspecifikke fag. Dette gælder også faget, som der aflægges prøve i.

Hvis eleven ikke er bestået ved standpunktskarakter i det fag, der er udtrukket til prøve, kan eleven stadig indstilles til prøve i faget. Eleven har krav på dette. Det vurderes i hvert enkelt tilfælde, om eleven vejledes til at gå til prøve eller i stedet vejledes til forlængelse med mulighed for at opnå bestårkarakteren.

Standpunktsbedømmelser skal foreligge, inden eleven går til prøve.

Såfremt der skal opnås særlige prøvevilkår benyttes det dertil udarbejdede skema, der findes som blanket på SOSU Share. Der ansøges 2 måneder før prøven. Ansøgningen afleveres til faglærer eller kontaktlærer, hvorefter ansøgningen skal godkendes af nærmeste afdelingsleder.

**Skolens bestemmelser om prøvens tilrettelæggelse**

Prøven er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en case.

Det af skolen udarbejdede materiale, som ligger til grund for eksaminationen, består af højst ti cases.

Eleven trækker en case under overværelse af eksaminator. Fra casen er trukket, har eleven mindst en dag til forberedelse før prøven.

Prøven er individuel.

**Bek. 41 § 12.**

*Stk. 6.* Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

**Bek. 41 § 14.** Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

**Bek. 41 § 29.** Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

*Stk. 2.* Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

**Bek. 41 § 24.** En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

*Stk. 2.* Inden en prøves afholdelse informerer institutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

**Bek. 41 § 25.** Censorerne må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censorer.

*Stk. 2.* Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

*Stk. 3.* Censorernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

**Prøvens forløb**

Eksaminationen for hver elev varer ca. 30 minutter inklusiv votering, heraf har eleven 5-8 minutter til oplæg.

Endvidere foregår eksaminationen som en samtale om oplægget og casens indhold i relation til fagets mål.

Ved prøven kan eleven anvende plancher, video, præsentationsprogrammer, rekvisitter osv.

I forbindelse med prøveafviklingen gives ingen forberedelsestid.

Eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmeskriterier er beskrevet i uddannelsens lokale undervisningsplan (LUP).

Ved prøven medvirker faglærer samt en censor med indgående kendskab til praksis. Skolen ser gerne, at faglærer og censor har forskellig faglig baggrund.

Under voteringen må kun eksaminator og censor være til stede.

**Krav til censorer**

Skolen følger eksamensbekendtgørelsens krav til censorer.

**Bek. 41 § 27.** Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

*Stk. 2.* Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

*Stk. 3.* Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

**Bek. 41 § 30.** Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation, herunder individuelle dele af et gruppefremstillet produkt, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet

*Stk. 2.* Bedømmelsen sker efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

**Bek. 262 § 12.** Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

**Bek. 262 § 13.** Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

**Bek. 262 § 14.** Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

**Bek. 262 § 17.** Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

**Bedømmelse**

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.

Bedømmelsen skal tage udgangspunkt i fagets mål.

Det er den mundtlige præstation, der bedømmes, og bedømmelsen er individuel. Projektmateriale og anvendte hjælpemidler indgår ikke i bedømmelsen.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalen.

Ved ikke bestået bedømmelse (-3 eller 00), skal der foreligge en skriftlig begrundelse, udarbejdet af censor og underskrevet af eksaminator og censor. Denne skal meddeles eleven, som kvitterer med underskrift på, at begrundelsen for bedømmelsen er gennemgået og set. Eleven informeres om klagemulighed.

**Bek. 41 § 5.** Beståede prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan.

*Stk. 2.* Er en prøve ikke bestået efter bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen, er eksaminanden fortsat tilmeldt prøven, jf. dog stk. 3 og 4.

*Stk. 3.* Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

*Stk. 4.* Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeprøve, jf. § 6, stk. 1.

### **Omprøve**

Hvis en elev ikke har opnået en karakter på mindst 02, kan prøven tages om. Tidligst efter 14 dage.

Eleven tilbydes vejledning i forbindelse med omprøven.

Tidspunktet for omprøve planlægges i samråd med kontaktlærer/faglærer ud fra den enkelte elevs mulighed for at nå målene.

En bestået prøve kan ikke tages om.

**Bek. 41 § 4.**

*Stk. 2.* Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøveforsøg, jf. § 5, stk. 3, som påbegyndt. Dette gælder dog ikke i tilfælde, der skyldes eksaminandens sygdom eller anden uforudseelig grund, jf. § 6.

**Bek. 41 § 6.** En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

**Bek. 41 § 36.** Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

*Stk. 2.* Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

*Stk. 3.* Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

**Bek. 41 § 37.** Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

**Bek. 41 § 38.** Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

**Sygdom**

Møder eleven ikke op til prøven, betragtes det som 1. forsøg, hvis der ikke er gyldig dokumentation for fraværet.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring som skolen betaler.

Bliver eleven syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.

**Klagemulighed**

Ved klage over prøven henvises til skolens klagevejledning, der findes på skolens hjemmeside.

I klagevejledningen er der beskrevet krav til klagens indhold og tidsfrist for indsendelse af klagen.