



GF1- UDDANNELSESBOG

8. juni 2017 14:43

Sådan kommer du godt i gang

1. Her på siden kan du læse om, hvordan uddannelsesbogen skal bruges.
2. Du åbner din egen uddannelsesbog ved at klikke på dit navn i venstre menu.
3. Har du brug for hjælp, kan du finde flere informationer på skolens hjemmeside her: <http://www.sosufvh.dk/dk/info-til-dig-der-er/den-digitale-uddannelsesbog>



Video med vejledning- [Klik her.](#)

Sådan bruger uddannelsesbogen

- Du skal bruge uddannelsesbogen i løbet af GF1
- Uddannelsesbogen er et samarbejdsredskab mellem dig, din kontaktlærer og dine faglærere.
- Uddannelsesbogen skal bruges til at sætte fokus på og dokumentere din læring.
- Uddannelsesbogen er en digital platform, hvor du indsætter, det der har betydning for din læringsproces med henblik på at nå målene for din uddannelse.
- Uddannelsesbogen indeholder skemaer m.m., som skal bruges i forbindelse med dit uddannelsesforløb.

Portfolie og logbog

Din uddannelsesbog kan indeholde det, som du selv producerer i løbet af uddannelsen. Den skal være med til at vise din faglige udvikling fx i forhold til:

- Dine materialer til oplæg (f.eks. Power points eller andet materiale brugt til formidling).
- Besvarelser af stillede opgaver, dertil evt. feedback og refleksioner.
- Uddrag af logbog fra eksterne besøg (vær obs. på tavshedspligt).
- I logbogen kan du notere og registrere læringsaktiviteter og refleksioner over disse i samarbejde med din kontaktlærer.

Hvem gør hvad?- Din røde tråd på GF1

Som elev har du ansvar for:

- At medbringe uddannelsesbogen dagligt.
- At opdatere din uddannelsesbog.
- At forberede dig til kontaktlærersamtaler.
- At vise din kontaktlærer digitale uddannelsesbog
- At formulere dine læringsmål i samarbejde med din kontaktlærer.

Din kontaktlærer har ansvar for:

- At vurdere og give feedback på din uddannelsesaktivitet.
- At gennemføre kontaktlærersamtaler.
- At vejlede til udarbejdelse af læringsmål.

STAMDATA

9. juni 2017 09:53

Hvilken uddannelsesretning påtænker du at gå? (GF2SSH, GF2 SSA, GF2 SSA EUX, GF2 PAU)	
Kontaktlærer	
E-mail	
Telefon	

Specialpædagogisk støtte	
Mestringscafe	
Mentor	
E-mail	
Telefon	
Læsevejleder	
E-mail	
Telefon	
Studiecafe	
Evt. ekstra tid til prøver	

SÆRLIGE BEHOV

6. juni 2017 14:20

Hvis der på grundforløbet opstår behov for særlig indsats, i forhold til din læring, skal uddannelsesvejlederen, kontaktlæreren og du mødes med henblik på at udarbejde en handleplan.

Hvis ikke handleplanen har den ønskede effekt, vil du blive indkaldt til en samtale vedrørende konsekvenser og vejledning i forhold til dit videre uddannelsesforløb.

Her kan du skrive tekst eller indsætte dokumenter vedr. særlige behov

FØRSTE KONTAKTLÆRERSAMTALE

3. juli 2017 10:28

Din forberedelse til første kontaktlærersamtale

Du skal besvare spørgsmålene inden første kontaktlærersamtale.

Har du været i gang med en uddannelse tidligere? Hvis ja, hvilken?	
Beskriv, hvorfor du er startet på grundforløb 1 på SOSU FVH? Hvad vil du gerne bruge dit grundforløb 1 til?	
Fortæl om, hvorfor du ønsker at tage en SSH, SSA eller PAU-uddannelse efterfølgende?	
Hvilke erfaringer har du med at:	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejde alene?: • Arbejde i grupper?: • At møde til tiden/at være stabil?: • At være forberedt til timerne?: • At lytte til andre?: • At vise respekt for andre?: • At løse konflikter?: • At bidrage til en positiv stemning?: • At vise motivation og engagement?:



Video med vejledning til første kontaktlærersamtale - [KLIK HER](#).

Hvor høj er din motivation for at gennemføre denne uddannelse (sæt kryds)

1 (lav)	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (høj)

Læringsmål



Overvej spørgsmålene i modellen - start med *Hvad skal jeg lære*

Sammen med din kontaktlærer skal du under samtalen lave dine læringsmål med udgangspunkt i modellen, og ift. din faglighed, din evne til at samarbejde og ift. din egen læreproces.

Læringsmål efter kontaktlærersamtale

Mine læringsmål

(udfyldes i samarbejde med kontaktlæreren)

Vejledning til læringsmål

1. Mål i uddannelsen.

I din uddannelse møder du kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål, som tilsammen fortæller, hvad du skal kunne, når du er færdig med uddannelsen. Disse mål er fastlagte på forhånd, og du skal nå dem for at kunne bestå uddannelsen.

2. Individuelle læringsmål.

Et læringsmål beskriver, hvad du skal lære for at kunne nå kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål.

Vi er alle forskellige, og du, som elev, vil have dine særlige forudsætninger og udfordringer for at gennemføre din uddannelse. Sammen med din kontaktlærer evaluerer du løbende, hvor du er i forhold til at nå målene.

Efter hver kontaktlærersamtale udarbejder du **individuelle læringsmål**. Læringsmålene kan udspringe af faglige opgaver, samarbejde og/eller din evne til at planlægge din læring fremadrettet.

Dine **individuelle læringsmål** bruges som en hjælp for dig og dine undervisere til at udfordre/støtte dig på en meningsfuld måde. **Individuelle læringsmål** skal udformes på samme måde som SMART mål – målene skal være:

- S=specifikke
- M=målbare
- A= accepterede
- R=realistiske
- T=tidsbegrænsede

Dit arbejde med læringsmålene skal du dokumentere og gemme i uddannelsesbogen.

Kilde: "De gode Læringsmål", Heckmann, Lene S., Dafolo 2015.

TEMA 1

9. juni 2017 10:13

Tema 1 : Den professionelle rolle

Her skal du indsætte materiale fra tema 1. Det kan f.eks. udleveret undervisningsmateriale, egne noter, projekt/opgavebesvarelser og noter ift. refleksionsspørgsmål (se nedenfor).

	Refleksionsspørgsmål ved afslutning af et tema (skal udfyldes inden kontaktlærersamtalen)
Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i dette tema.	
Hvordan har du udviklet din faglige viden ift. temaet?	
Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?	
Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?	
Hvordan vurderer du egen indsats indtil nu?	
Hvordan skal din indsats være fremadrettet?	

TEMA 2

9. juni 2017 10:13

Tema 2 : Kommunikation, samarbejde og pædagogik

Her skal du indsætte materiale fra tema 2. Det kan f.eks. udleveret undervisningsmateriale, egne noter, projekt/opgavebesvarelser og noter ift. refleksionsspørgsmål (se nedenfor).

	Refleksionsspørgsmål ved afslutning af et tema (skal udfyldes inden kontaktlærersamtalen)
Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i dette tema.	
Hvordan har du udviklet din faglige viden ift. temaet?	
Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?	
Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?	
Hvordan vurderer du egen indsats indtil nu?	
Hvordan skal din indsats være fremadrettet?	

TEMA 3

9. juni 2017 10:13

Tema 3 : Sundhedsfremme og velfærdsteknologi i omsorgsarbejdet

Her skal du indsætte materiale fra tema 3. Det kan f.eks. udleveret undervisningsmateriale, egne noter, projekt/opgavebesvarelser og noter ift. refleksionsspørgsmål (se nedenfor).

	Refleksionsspørgsmål ved afslutning af et tema (skal udfyldes inden kontaktlærersamtalen)
Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i dette tema.	
Hvordan har du udviklet din faglige viden ift. temaet?	
Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?	
Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?	
Hvordan vurderer du egen indsats indtil nu?	
Hvordan skal din indsats være fremadrettet?	

KOMPETECEHJUL

9. juni 2017 10:13

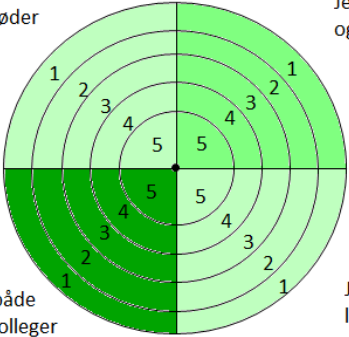
Kompetencehjul til forberedelse af anden kontaktlærersamtale

Her skal du og din kontaktlærer markere, hvordan du og din kontaktlærer vurderer dig i forhold til de personlige kompetencer. Du skal udfylde kompetencehjulet inden din anden kontaktlærersamtale

Udfyld kompetencehjulet

Elev udfylder med **X**

Kontaktlærer udfylder med **O**

Jeg kan lytte og være nærværende og møder andre med respekt		Jeg er god til at samarbejde og udviser selvstændighed
Jeg er god til at kommunikere med både patienter/borgere/kolleger		Jeg udviser initiativ og lyst til at lære

Værdier i figuren

1. Ikke på vej endnu
2. Begyndt på vej
3. På vej
4. Godt på vej
5. Rigtig godt på vej

ANDEN KONTAKTLÆRERSAMTALE

3. juli 2017 10:55

Din forberedelse til anden kontaktlærersamtale

Du skal besvare spørgsmålene inden kontaktlærersamtalen

Hvordan arbejder du bedst?	
Hvordan har du det i klassen?	
Har du brug for hjælp til noget?	
Hvordan trives du, og hvordan bruger du de sundhedstilbud, som skole tilbyder?	
Valg af retning på GF2 (GF2 SSH, GF2 SSA, GF2 SSA EUX, GF2 PAU)	



Video med vejledning til første kontaktlærersamtale - [KLIK HER](#).

Læringsmål



Overvej spørgsmålene i modellen - start med *Hvad skal jeg lære*

Sammen med din kontaktlærer skal du under samtalen lave dine læringsmål med udgangspunkt i modellen, og ift. din faglighed, din evne til at samarbejde og ift. din egen læreproces.

Læringsmål efter anden kontaktlærersamtale

Mine læringsmål

(udfyldes i samarbejde med kontaktlæreren)

Vejledning til læringsmål

1. Mål i uddannelsen.

I din uddannelse møder du kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål, som tilsammen fortæller, hvad du skal kunne, når du er færdig med uddannelsen. Disse mål er fastlagte på forhånd, og du skal nå dem for at kunne bestå uddannelsen.

2. Individuelle læringsmål.

Et læringsmål beskriver, hvad du skal lære for at kunne nå kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål.

Vi er alle forskellige, og du, som elev, vil have dine særlige forudsætninger og udfordringer for at gennemføre din uddannelse. Sammen med din kontaktlærer evaluerer du løbende, hvor du er i forhold til at nå målene.

Efter hver kontaktlærersamtale udarbejder du **individuelle læringsmål**. Læringsmålene kan

udspringe af faglige opgaver, samarbejde og/eller din evne til at planlægge din læring fremadrettet.

Dine **individuelle læringsmål** bruges som en hjælp for dig og dine undervisere til at udfordre/støtte dig på en meningsfuld måde. **Individuelle læringsmål** skal udformes på samme måde som SMART mål – målene skal være:

- S=specifikke
- M=målbare
- A= accepterede
- R=realistiske
- T=tidsbegrænsede

Dit arbejde med læringsmålene skal du dokumentere og gemme i uddannelsesbogen.

Kilde: "De gode Læringsmål", Heckmann, Lene S., Dafolo 2015.