

UDDANNELSESBOGEN

- min røde tråd på GF2



Elevnavn: _____

Holdnavn: _____

Indholdsfortegnelse:

Sådan skal du bruge uddannelsesbogen	side 3
Portfolie og logbog	side 4
Hvem gør hvad	side 5
Mine oplysninger	side 6
Forberedelse til 1. kontaktlærersamtale	side 9-11
Dokumentation af refleksion og læring tema 1-3	side 12-14
Kompetencehjul	side 15
Forberedelse til 2. kontaktlærersamtale	side 16-18
Bilag	side 19

Sådan skal du bruge uddannelsesbogen

- Uddannelsesbogen for GF2 er starten på den røde tråd i dit samlede uddannelsesforløb.
- Uddannelsesbogen skal bruges til at sætte fokus på og dokumentere din læring.
- Uddannelsesbogen er en arbejds-portfolie, hvori du indsætter alt, hvad der har betydning for din læringsproces med henblik på at nå målene for din uddannelse.
- Uddannelsesbogen indeholder skemaer m.m., som skal bruges i forbindelse med dit uddannelsesforløb.

Portfolie og logbog

Din uddannelsesbog er en arbejdsportfolie. Udover det fortrykte kan uddannelsesbogen indeholde alt det, som du selv producerer i løbet af uddannelsen, som kan være med til at vise din faglige udvikling f.eks.:

- Dine materialer til oplæg (f.eks. Power points eller andet materiale brugt til formidling)
- Besvarelser af stillede opgaver, dertil evt. respons og refleksioner

En logbog er et notatark, som du selv opretter. Her kan du notere og registrere læringsaktiviteter og refleksioner over disse.

Hvem gør hvad - for at sikre din røde tråd i GF2-forløbet

Som **elev** har du ansvar for:

- At medbringe uddannelsesbogen dagligt
- At opdatere din uddannelsesbog
- At forberede dig til kontaktlærersamtaler
- At formulere dine læringsmål

Din kontaktlærer har ansvar for:

- At vurdere og give feedback på din uddannelsesaktivitet
- At gennemføre kontaktlærersamtaler
- At vejlede til udarbejdelse af læringsmål

Mine oplysninger

Elevens navn: _____
E-mail: _____
Telefon nr.: _____

Kontaktlærer: _____
E-mail: _____
Telefon nr.: _____

Angiv uddannelsesretning:

GF2 SSH ☐

GF2 SSA ☐

GF2 SSA EUX ☐

Mine oplysninger

Specialpædagogisk støtte : _____

E-mail _____

Telefon nr.: _____

Mentor: _____

E-mail: _____

Telefon nr.: _____

Læsevejleder: _____

E-mail: _____

Telefon nr.: _____

Studiecafe: _____

Evt. Ekstra tid til prøver _____

Valgfag (sæt kryds i hvilke valgfag du følger):

Dansk: ☐

Naturfag ☐

Engelsk: ☐

Bonus-støttefag ☐

Tiltag ved behov for særlig indsats

- Hvis der på grundforløbet opstår behov for særlig indsats, i forhold til din læring, skal uddannelsesvejlederen, kontaktlæreren og du mødes med henblik på at udarbejde en handleplan.
- Hvis ikke handleplanen har den ønskede effekt, vil du blive indkaldt til en samtale vedrørende konsekvenser og vejledning i forhold til dit videre uddannelsesforløb.

Forberedelse til første kontaktlærersamtale

Har du være i gang med en uddannelse tidligere? Har du gennemført en uddannelse tidligere? Hvis ja, hvilken?

Hvad vil du gerne bruge dit grundforløb 2 til – beskriv hvorfor du starter på GF2?

Fortæl om, hvorfor du ønsker at tage en SSH, SSA eller PAU uddannelse

Hvor høj er din motivation for at gennemføre denne uddannelse? (sæt kryds)

1 (lav)	2	3	4	5	6	7	8	9	10(høj)
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---------

Forberedelse til første kontaktlærersamtale

Hvilke erfaringer har du med at:

- Arbejde alene?

- Arbejde i grupper?

- At møde til tiden/at være stabil?

- At være forberedt til timerne?

- At lytte til andre?

- At vise respekt for andre?

- At løse konflikter?

- At bidrage til en positiv stemning?

- At vise motivation og engagement?

Læringsmål efter første kontaktlærersamtale

Mine læringsmål (udfyldes i samarbejde med kontaktlæreren)

Vejledning til læringsmål findes i bilag bagerst i uddannelsesbogen

Tema 1 : Egen rolle i kommunikation og samarbejde

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Tema 2 : Sundhed, pleje og omsorg

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Tema 3 : Egen professionel rolle i social- og sundhedsvæsenet

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Kompetencehjul til forberedelse af anden kontaktlærersamtale

Personlige kompetencer – Sådan beskriver jeg selv og andre mig, lige nu

Her skal du og din kontaktlærer markere, hvordan du og kontaktlæreren vurderer dig i forhold til de personlige kompetencer. Du skal udfylde kompetencehjulet inden din anden kontaktlærersamtale.

Udfyld kompetencehjulet

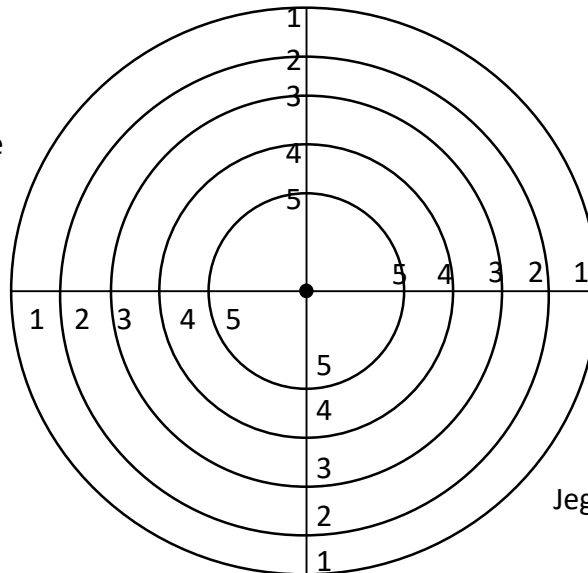
- Elev udfylder med X
- Kontaktlærer udfylder med O

Værdier

1. Ikke på vej endnu
2. Begyndt på vej
3. På vej
4. Godt på vej
5. Rigtig godt på vej

Jeg kan lytte og være nærværende og møder andre med respekt

Jeg er god til at samarbejde og udviser selvstændighed



Jeg er god til at kommunikere med både patienter/borgere og kolleger

Jeg udviser initiativ og lyst til at lære

Forberedelse til anden kontaktlærersamtale

Hvordan arbejder du bedst?

Hvordan har du det i klassen?

Forberedelse til anden kontaktlærersamtale

Har du brug for hjælp til noget?

Hvordan trives du, og hvordan bruger du de sundhedstilbud, som skole tilbyder?

Forberedelse til anden kontaktlærersamtale

Overvej spørgsmålene i modellen – start med: hvad skal jeg lære?

Sammen med din kontaktlærer skal du under samtalen lave **dine** læringsmål med udgangspunkt i modellen, og ift. din faglighed, din evne til at samarbejde og ift. din egen læreproces.

Mine læringsmål (udfyldes i samarbejde med kontaktlæreren)

Vejledning til læringsmål findes i bilag bagerst i uddannelsesbogen

Læringsmål



Bilag

Bilag indeholder:

- Vejledning til læringsmål

Vejledning til læringsmål

1. Mål i uddannelsen.

I din uddannelse møder du kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål, som tilsammen fortæller, hvad du skal kunne, når du er færdig med uddannelsen. Disse mål er fastlagte på forhånd, og du skal nå dem for at kunne bestå uddannelsen.

2. Individuelle læringsmål.

Et læringsmål beskriver, hvad du skal lære for at kunne nå kompetencemål, vidensmål og færdighedsmål.

Vi er alle forskellige, og du, som elev, vil have dine særlige forudsætninger og udfordringer for at gennemføre din uddannelse. Sammen med din kontaktlærer evaluerer du løbende, hvor du er i forhold til at nå vidensmål, færdighedsmål og kompetencemål, som du måles på til slut i uddannelsen.

Efter hver evaluering udarbejder du **individuelle læringsmål**. Læringsmålene kan udspringe af faglige opgaver, samarbejde og/eller din evne til at planlægge din læring fremadrettet.

Dine **individuelle læringsmål** bruges som en hjælp for dig og dine undervisere til at udfordre/støtte dig på en meningsfuld måde.

Individuelle læringsmål skal udformes på samme måde som SMART mål – målene skal være:

- S=specifikke
- M=målbare
- A= accepterede
- R=realistiske
- T=tidsbegrænsede

Dit arbejde med læringsmålene skal du dokumentere og gemme i uddannelsesbogen.

Kilde: "De gode Læringsmål", Heckmann, Lene S., Dafolo 2015.

