

---

# *Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens*

6. Julivej 67, 7000 Fredericia

## Årsrapport for 2022

---

Institutionsnummer  
607410



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	10
Målrapportering	22
<b>Årsregnskab</b>	
Anvendt regnskabspraksis	24
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	28
Balance 31. december	29
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	31
Noter til årsregnskabet	32
Særlige specifikationer	40

# Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Fredericia, den 24. marts 2023

## Daglig ledelse

Jacob Bro  
Direktør

# Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Fredericia, den 24. marts 2023

## Bestyrelse

Søren Larsen  
Formand

Dan Skjerning

Ronny Roy Nielsen

Maiken Madsen

Karsten Byrgesen

Kim Bøg-Jensen

Annette Lund

Berit Staal

Dorthe Lund Matthiesen

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens

## Påtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2022, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og videregående uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 24. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

## Generelle oplysninger om institutionen

<b>Institutionen</b>	Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens (Institutionsnummer 607410) 6. Julivej 67 7000 Fredericia  Telefon: 79 21 12 00 Email: sos@sosufvh.dk Hjemmeside: sosufvh.dk  CVR-nr: 29 55 10 81 Hjemstedskommune: Fredericia
<b>Institutionens formål</b>	Institutionens formål er i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt at gennemføre indtægtsdækket virksomhed i tilknytning hertil.
<b>Bestyrelse</b>	Søren Larsen, udpeget af Fredericia Kommune Dan Skjerning, udpeget af Vejle Kommune og Kolding Kommune i forening Ronny Roy Nielsen, udpeget af Horsens Kommune og Hedensted Kommune i forening Maiken Madsen, udpeget af FOA Karsten Byrgesen, udpeget af Region Midtjylland og Region Syddanmark i forening Kim Bøg-Jensen, selvsupplerende medlem Annette Lund, selvsupplerende medlem Berit Staal, medarbejderrepræsentant SOSU FVH med stemmeret Dorthe Lund Matthiesen, elevrepræsentant med stemmeret
<b>Daglig ledelse</b>	Jacob Bro
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kim Vorret, mne33256 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: herning@pwc.dk
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank



# Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2022	2021	2020	2019	2018
<b>Hovedtal (DKK)</b>					
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	82.783.135	90.053.227	83.400.835	85.684.450	84.347.908
Heraf statstilskud	74.913.772	80.790.427	76.640.066	79.052.838	78.364.262
Omkostninger	82.322.659	85.162.660	84.369.097	84.945.407	86.126.476
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	460.476	4.890.567	-968.262	739.043	-1.778.568
Finansielle poster	-982.467	-1.761.959	-1.265.076	-304.938	-2.063
Resultat før ekstraordinære poster	-521.991	3.128.608	-2.233.338	434.105	-1.780.631
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-521.991	3.128.608	-2.233.338	434.105	-1.780.631
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	124.368.071	126.404.780	128.400.085	108.954.796	51.686.303
Omsætningsaktiver	23.612.561	19.780.545	22.517.424	34.483.203	16.114.004
Balancesum	147.980.632	146.185.325	150.917.507	143.437.999	67.800.306
Egenkapital	46.225.536	44.868.867	41.155.388	44.200.589	43.766.484
Hensatte forpligtelser	1.430.433	893.972	357.551	321.050	653.302
Langfristede gældsforpligtelser	76.828.535	79.226.239	81.671.572	67.041.174	344.051
Kortfristede gældsforpligtelser	23.496.128	21.196.247	27.671.572	31.875.186	23.036.469
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	6.415.577	2.964.156	-5.857.034	9.176.101	-5.574.336
Investeringsaktivitet	-330.055	-1.903.475	-21.908.757	-58.957.096	-6.019.588
Finansieringsaktivitet	-2.513.083	-1.856.111	14.153.274	68.613.246	-271.292
Pengestrøm, netto	3.572.439	-795.430	-13.612.517	18.832.251	-11.865.216
Likvider, primo	16.655.405	17.450.835	31.063.352	12.231.101	24.096.317
Likvider, ultimo	20.227.844	16.655.405	17.450.835	31.063.352	12.231.101
Samlet trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Samlet trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	20.227.844	16.655.405	17.450.835	31.063.352	12.231.101
<b>Finansielle nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-0,6%	3,5%	-2,7%	0,5%	-2,1%
Likviditetsgrad	100,5%	93,3%	81,4%	108,2%	69,9%
Soliditetsgrad	31,2%	30,7%	27,3%	30,8%	64,6%

## Hoved- og nøgletal

<b>Årselever</b>					
Grunduddannelsen	280,9	313,8	323,7	341,2	329,2
Hjælper/assistent	255,7	286,2	283,2	304,7	266,4
EUX Velfærd	10,5	10,4	8,9	8,8	8,9
AMU	24,0	19,5	19,7	31,0	45,2
PAU	31,6	31,7	28,3	22,8	24,3
Andre uddannelser/kurser	25,7	27,3	25,3	35,8	46,2
Årselever ekskl. kostelever	628,4	688,9	689,1	744,3	720,2
Årselever, som samtidig bor på kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, kostpladser i brug af elever, som modtager undervisning på en anden institution	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, indtægtsdækket virksomhed	2,2	5,5	1,4	2,2	2,1
Årselever i alt	630,6	694,4	690,5	746,5	722,3
Aktivitetsudvikling i procent	-9,2	0,6	-7,5	3,4	-7,0
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over fysisk	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk</b>					
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	119,8	124,2	122,3	124,5	129,6
Andel i procent ansat på sociale vilkår	9,0	7,6	6,3	4,9	4,6
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,6	2,3	2,5	2,3	2,4
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	1,1	0,9	1,1	1,1	1,1
<b>Lønomkostninger</b>					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.699.757	6.520.455	6.501.420	5.728.360	6.105.097
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.065.514	1.751.993	1.865.773	1.858.027	1.926.410
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	8.765.271	8.272.448	8.367.193	7.586.387	8.031.507
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	66,8	63,8	69,3	66,1	68,8

# Hoved- og nøgletal

## Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring

### Aktivitetsstyring

Årsværk pr. 100 årselever	19,0	17,9	17,7	16,7	17,9
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	15,3	14,7	14,1	13,2	14,5
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0

### Kapacitetsstyring

Kvadratmeter pr. årselev	21,1	19,1	19,2	20,0	21,3
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	790	705	795	756	740
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	115	79	135	111	99

### Finansiell styring

Finansieringsgrad	62,6%	62,7%	63,6%	61,5%	0,7%
Gældsfaktor (gearing)	92,8%	88,0%	100,1%	78,6%	1,2%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	37,2	37,4	37,4	20,5	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

# Ledelsesberetning

## Præsentation af institutionen

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har siden august 2020 arbejdet ud fra den aktuelle strategi "Fælles om Fremtiden", som er gældende i perioden 2020-2023. Årsrapporten tager udgangspunkt i strategien, og beskrivelsen af de faglige indsatser og resultater lægger sig derfor nøje op ad denne.

I forbindelse med strategien er der fastlagt tre strategiske indsatsområder, som overordnet støtter op om skolens kerneopgaver. De tre områder er:

- Forpligtende fællesskaber
- Professionelt læringsmiljø
- Stærke bånd til omverdenen

Det professionelle læringsmiljø hviler på pædagogik og didaktik samt faglighed, og fokus er på dannelse, helhedsorientering og tværgående samarbejde samt praksisnær undervisning.

De forpligtende fællesskaber hviler på læringsfællesskaber og trivsel, og fokus er på studiemiljø, sundhed og bæredygtighed.

Stærke bånd til omverdenen hviler på rekruttering og samarbejde, og fokus er på samskabelse, livslang læring og netværk.

## Mission

Skolens mission er at skabe faglig og personlig udvikling hos vores elever og kursister. Dette lykkes vi med i et professionelt og ambitiøst læringsmiljø i forpligtende fællesskaber. Dermed bliver vores elever og kursister stolte og eftertragtede velfærdsmedarbejdere.

## Vision

Social- Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en professionel og bæredygtig uddannelsesinstitution, der danner og uddanner professionelle velfærdsmedarbejdere til at gøre en forskel for andre – nu og i fremtiden.

## Hovedaktiviteter

Skolen udbyder Grundforløb 1 sundhed, omsorg og pædagogik (GF1), Grundforløb 2 SOSU-hjælper (GF2 SSH), Grundforløb 2 SOSU-assistent (GF2 SSA) og Grundforløb 2 pædagogisk assistent (GF2PA). På hovedforløbet udbydes Social- og sundhedshjælperuddannelsen (SSH), social- og sundhedsassistentuddannelsen (SSA), samt pædagogisk assistentuddannelsen (PAU). Desuden udbyder skolen EUX Velfærd (grundforløb og hovedforløb).

Skolen udbyder desuden intro- og brobygningsforløb for elever i grundskolen og på efterskoler, kombinationsforløb til FGU, SOSU for-forløb og andre før-EUD aktiviteter. Skolen udbyder endelig AMU-kurser, Åben Uddannelse samt IDV-kurser inden for velfærdsområdet.

## Årets faglige resultater

Dette afsnit af årsrapporten er bygget op med følgende deloverskrifter:

- Forpligtende fællesskaber
- Professionelt læringsmiljø
- Stærke bånd til omverdenen

# Ledelsesberetning

## Forpligtende fællesskaber

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er vi ikke i tvivl om, at forpligtende fællesskaber er vigtige, og netop fællesskaber har i en periode været udfordret grundet COVID-19 pandemien – derfor har skolen haft særligt fokus på det psykiske studiemiljø i 2022.

## Studiemiljø

Vi har på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens arbejdet med at styrke studiemiljøet, herunder støttet fællesskabet i klasserummet og på skolen. Således har skolen understøttet, at eleverne føler sig som en del af både læringsfællesskaber og sociale fællesskaber.

### *Psykisk studiemiljø*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har gennem projektet Unge og trivsel i fællesskaber rettet fokus på, at elever oplever at være en del af et forpligtende fællesskab, som fordrer engagement fra den enkelte elev til at aftale faste strukturer og kodekser for samværet i uddannelsesforløbet. De gode erfaringer fra afprøvningerne på skolens afdeling i Kolding er i første omgang skaleret til flere hold, og sidenhen til flere af skolens afdelinger. Projektet afsluttes med udgangen af juni 2023.

Skolen vil gerne styrke elevinddragelsen gennem en elev-til-elev-tilgang, hvor elevernes læring understøttes gennem andre elevers erfaringer, herunder en buddyordning. Grundforløbseleverne er blevet taget godt imod gennem en Buddyordning, hvor de har fået tilknyttet en læringsmakker i grundforløbets første 5 uger. Ordningen vil blive evalueret igen i 2023. På hovedforløbene har eleverne fået styrket deres kendskab til de kommende oplæringsforløb gennem erfaringer fra elever, der er længere i deres uddannelsesforløb, og som dermed har oplevelser og erfaringer at dele fra flere oplæringsforløb. Projektet er initieret af skolens lokale uddannelsesudvalg, og efter positive evalueringer i både foråret og efteråret er initiativet på hovedforløbene blevet gjort til en permanent ordning.

For at styrke elevernes egen indflydelse på deres uddannelse har Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens i 2022 indført studiecentertid, som består af en række tilbud til at styrke elevernes faglighed og det psykiske studiemiljø. Tilbuddene spænder bredt og kan f.eks. være træning i sengestuerne, hjælp til opgaveløsning, træning i at skrive ansøgninger, hjælp til IT eller anden relevant faglig hjælp. Desuden er der igangsat en række tiltag, som kan styrke det sociale miljø på skolen. Indholdet udvikles fortsat, og blandt andre inddrages elevrådet i forhold til elevernes behov og ønsker.

Skolen har gennem 2022 kvalificeret arbejdet med at understøtte elever med særlige udfordringer i deres uddannelsesvalg, deres tilknytning til faget og dermed muligheden for gennemførelse af uddannelsen. Skolen har gennem de seneste to år haft fokus på elever med ADHD gennem projektet Ung + ADHD+, som er blevet afsluttet i efteråret 2022.

### *Digitalt studiemiljø*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har i samarbejde med Videntcenter for Velfærdsteknologi udviklet faget Teknologiforståelse – digital i samfundet. Faget retter fokus på digital dannelse samt anvendelse af velfærdsteknologi. Skolen har modtaget økonomisk støtte fra Google Community Grants Program 2022 til indkøb af læringsteknologier til faget.

Da Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en digital skole, er IT-introen for skolens grundforløbselever blevet styrket og forlænget over en længere periode, ligesom dele af faget Teknologiforståelse er gjort til en del af IT-introen. Endvidere tilbydes eleverne gennem hele deres uddannelse IT-caféer med forskellige emner.

# Ledelsesberetning

Efter en evaluering af den nyligt oprettede Grundforløb 2 online uddannelse har Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens i efteråret 2022 udbudt uddannelsen for anden gang. Evalueringen indebærer bl.a. en styrket screening og vejledning af eleverne på nuværende og kommende uddannelsesforløb. Det forventes, at skolen fremadrettet udbyder Grundforløb 2 online en gang pr. år.

## *Styrkelse af elevrådene*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har styrket og systematiseret arbejdet med synliggørelse af de lokale og det fælles elevråd. Desuden understøtter skolen det arbejde, som elevrådene udfører. Dette er gjort gennem en øget mødefrekvens samt ved ledelsesopbakning, hvor afdelingslederen deltager i de lokale elevrådsmøder, og direktøren deltager i de fælles elevrådsmøder.

## *Samarbejde omkring undervisning på tværs af uddannelser*

I 2022 har Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens og VIA University College i Horsens etableret et samarbejde mellem eleverne på social- og sundhedsassistentuddannelsen og de studerende på sygeplejerskeuddannelsen. En model, skolen kender fra samarbejdet med VIA University College Lillebælt. Samarbejdet har i 2022 været centreret om demens, og eleverne og de studerende har arbejdet sammen om opgaver og cases samt deltaget i fælles foredrag. Samarbejdet er udvidet til også at inkludere elever på social og sundhedshjælperuddannelsen.

## **Sundhed**

Da Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en sundhedsskole, har vi styrket sundheden på skolen. Styrkelsen er sket i en bred forstand i form af mental, fysisk og social sundhed.

Som skole ønsker vi at styrke elevernes sociale og fysiske trivsel. Derfor har elever og ansatte fra alle skolens afdelinger været samlet til SOSU Run' N' Walk i efteråret. Evaluering af aktiviteten har vist en øget oplevelse af at være en del af en skole med flere adresser, og det har været en helt særlig oplevelse for eleverne at kunne gennemføre et motionsløb trods stor variation i alder, fysisk form og kulturel baggrund. SOSU Run' N' Walk er afviklet med økonomisk støtte af Børne- og Undervisningsministeriets udlodningsmidler. Aktiviteten vil også blive afviklet med økonomisk støtte i 2023, og der arbejdes på en bæredygtig model, således at aktiviteten kan gennemføres uafhængigt af økonomisk støtte fremadrettet.

Siden 2021 har vi på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens arbejdet på at afdække muligheden for at etablere et nyt og eksperimenterende læringsrum og naturlaboratorium på taget af skolens afdeling i Vejle, hvilket er sket i samarbejde med Københavns Universitet. Desuden er der givet tilsagn fra Velfærdsforvaltningen i Vejle Kommune og Psykiatrien i Region Syddanmark om at indgå i projektets styregruppe og følgegruppe. I efteråret 2022 er der foretaget en optimering af projektbeskrivelsen, således at indsatsen, som skal udvikles og afvikles over en periode på 4 år, er tydeligt beskrevet. Hermed kan projektansøgningen inddeles i mindre bidder og spredes ud på forskelligrettede fonde, så skolen kan ansøge såvel én hovedfond som flere samarbejdende fonde. Skolen afventer i skrivende stund svar på sin første fondsansøgning, og flere fondsansøgninger forventes afsendt primo 2023.

## **Bæredygtighed**

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en bæredygtig skole, og bæredygtighed skal i den forbindelse forstås bredt ud fra SØM-princippet (social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed). Det har i 2022 været en ledelsesmæssig prioritet, at beslutninger bygger på SØM-princippet og træffes på et kvalificeret grundlag med dette perspektiv for øje.

# Ledelsesberetning

## *Elevinddragelse i arbejdet med bæredygtighed*

Skolens lokale elevråd har i 2022 været inddraget i forhold til at finde mulige lokale modeller for affaldssortering. Der er gjort erfaringer med forskellige mulige løsninger inden for pantindsamling og affaldsspande med sortering, som vil blive implementeret i 2023. Desuden har elevrådene været inddraget i arbejdet med den sociale bæredygtighed gennem facilitering af en række aktiviteter samt ved at understøtte skolens tiltag overfor skolens øvrige elever.

## *Data som grundlag for ledelsesmæssige beslutninger*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har i efteråret 2022 ændret perspektiv fra datadrevet ledelse til dataunderstøttet ledelse. Dette som led i kvalitetsnetværksmøderne på tværs af landets social- og sundhedsskoler.

Skolen har hen over sommeren og efteråret 2022 haft fokus på data som understøttende element, og skolens ledelse har et ønske om at anvende data som understøttende element i sin beslutningstagen, således at beslutninger træffes på et mere kvalificeret grundlag. Det første skridt i den forbindelse er en fælles registreringspraksis, både internt på skolen og eksternt i forhold til landets andre social- og sundhedsskoler.

Danske SOSU-skoler har analyseret skolernes forskellige registreringspraksis for derigennem at kunne anbefale en fælles registreringspraksis – dette med henblik på at kvalificere baseline internt og eksternt i forhold til at danne grundlag for ledelsesmæssige beslutninger. På tværs af landets social- og sundhedsskoler er der ultimo 2022 afholdt en konference med anbefalinger til en ensartet registreringspraksis på området. Som skole kan vi tilslutte os alle anbefalingerne, hvor kun få af dem medfører nye, men forbedrede administrative arbejdsgange. Der arbejdes således videre med anbefalingerne, og de forventes implementeret i løbet af 2023 og 2024.

## *Systematisering af registrering af data*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har på flere områder arbejdet med en ensrettet systematik for udtræk af data i Studie+. Bl.a. har vi på skolen, foranlediget af tilsyn fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet, ændret vores registreringspraksis for elever, der ikke består grundforløbsprøven, og elever, der har godskrivning for dele af uddannelsen. Den nye systematik sikrer en ensartet mulighed for udtræk af data i Studie+.

Der er i efteråret 2022 arbejdet bredt i organisationen på at lokalisere udfordringer på en specifik problemstilling i forhold til at kunne udføre dataunderstøttet ledelse. Problemstillingen er lokaliseret og der arbejdes på at rette op på problemstillingen. Erfaringerne fra arbejdet vil bruges til at kvalitetssikre fremadrettede arbejdsgange og evt. problemstillinger.

## *Bygningsmasse i forhold til at have en bæredygtig skole*

Skolens lejemål i Fredericia udløber i 2023, og skolens bestyrelse har i forlængelse heraf besluttet at igangsætte en etableringsproces i Fredericia med henblik på at eje bygninger fremfor at leje – i tråd med de tidligere tiltag i Vejle og Horsens. Bestyrelsen har i efteråret 2022 konkretiseret og retningsgivet projektet for bygningsituationen, og har i slutningen af året godkendt et etableringsprojekt, under de af bestyrelsen kendte forudsætninger. Endvidere har bestyrelsen bemyndiget formandskabet og skolens ledelse til at indgå de endelige aftaler med henblik herpå. Således planlægges og opstartes der i 2023 en etableringsproces for skolens afdeling i Fredericia.

# Ledelsesberetning

## Professionelt læringsmiljø

Det strategiske fokusområde professionelt læringsmiljø, som står centralt i skolens strategi, bygger på pædagogik og didaktik samt faglighed. For at styrke det professionelle læringsmiljø har vi på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens været særligt optaget af dannelse, helhedsorientering og tværgående samarbejde samt praksisnær undervisning.

## Dannelse

Vi har som skole været fokuseret på begrebet dannelse som en del af den pædagogiske udvikling og på at integrere det i vores pædagogiske arbejde.

### *Karakterdannelse i EUD*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har i 2020-2021 deltaget i projekt Karakterdannelse i EUD. På baggrund af projektets erfaringer samt drøftelser i afdelingslederregi og i skolens udvalg for pædagogik og pædagogisk udvikling er det i 2022 besluttet at implementere elementer fra projektet på skolens Grundforløb 1 og Grundforløb 2 i skolens læringsplatform, ElevShare. Dette indebærer bl.a., at eleverne på Grundforløb 2 simulerer et plejecenter, hvor eleverne bl.a. vælger tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter samt bærer uniform i udvalgte dele af undervisningen. Herigennem forberedes eleverne til arbejdslivet, samtidig med at de gennemgår en faglig dannelse.

### *Internationalisering*

Skolen har i 2022 etableret et nyt, mere praktisk og effektivt arbejdende internationalt udvalg med fokus på elevmobilitet. Skolen har således etableret bedre styringsværktøjer og mere klarhed over flowet i processen med at sende elever i udenlandsk mobilitet.

## Helhedsorientering og tværgående samarbejde

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har vi styrket samarbejdet på tværs af vores forskellige adresser, hold og uddannelser samt arbejdet for en helhedsorienteret tilgang i forhold til elevernes læring.

### *Rekrutteringsarbejdet*

Det er fortsat vigtigt, at Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens udvikler sine introduktions- og brobygningsforløb til grundskolerne, da skolen derigennem kan øge sit optag af unge elever som en del af de fire nationale mål. Derfor har skolen udviklet nye og praksisnære undervisningsforløb med materialer til både introduktionsforløbene for 8. klasses eleverne og brobygningsforløbene for 10. klasses eleverne.

I forhold til rekruttering af voksne ansøgere til Grundforløb 2 er skolen opmærksom på, at nogle ansøgere har behov for øget undervisning i specifikke områder såsom dansk, matematik og IT. Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har derfor udviklet tilbud, hvor disse områder indgår i de sundhedsfaglige og plejefaglige emner, således at tilegnelsen sker i en fagfaglig kontekst. Flere af for-forløbene til skolens Grundforløb 2 er udviklet og afviklet sammen med skolens samarbejdspartnere.

Skolen har gennem et tæt samarbejde med kommuner og regioner fokus på at uddanne oplæringsvejledere for derigennem at styrke elevernes oplevelse af en god uddannelse hele vejen gennem uddannelsesforløbet.



# Ledelsesberetning

## *Professionelle læringsfællesskaber og elevcentreret ledelse*

Skolens udvalg for pædagogik og pædagogisk udvikling har i 2022 haft fokus på klasseledelse. Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har derfor haft et gennemgående tema hele året omkring klasseledelse, hvor der er bygget videre på begrebet og arbejdet med emnet på både fælles pædagogiske dage og afdelingsvise pædagogiske møder. De enkelte underviser teams har fortløbende arbejdet med afprøvning af tiltag i forhold til klasseledelse, understøttet af afdelingslederne. I efteråret 2022 har skolen haft besøg af Dorte Aagaard, hvor bl.a. det pædagogiske redskab QTI (Questionnaire on Teacher Interaction) blev introduceret. Redskabet tages i brug i løbet af 2023, dels som en del af den pædagogiske ledelse og dels som en fortsættelse af fokus på klasseledelse.

Forud for og sideløbende med det pædagogiske fokus på klasseledelse har alle underviser teams arbejdet med teamudvikling med baggrund i deres JTI-profiler og teamkompasset med konsulent Jan Borregaard og afdelingslederne, idet et velfungerende teamsamarbejde er grundlaget for at kunne arbejde fælles med klasseledelse.

Idet faggrupperne på skolen er omdrejningspunktet for det faglige læringsfællesskab mellem underviserne samt en vigtig medspiller til skolens ElevShare-grupper, er organiseringen af faggrupperne ændret for at sikre faggrupperne bedre betingelser og bedre mulighed for lederunderstøttelse.

Endelig er det i 2. halvår 2022 blevet besluttet at revidere og revitalisere skolens pædagogiske og didaktiske grundlag, dog med udgangspunkt i det nuværende grundlag for at bevare kontinuiteten. Arbejdet forankres i skolens udvalg for pædagogik og pædagogisk udvikling, og revideringen og revitaliseringen af skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er skudt i gang med drøftelser af begrebet fællesskaber. Dette arbejde fortsætter i 2023.

## *Onboarding af nye undervisere*

I januar 2022 implementerede Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens et nyt onboarding program for nyansatte undervisere. Onboarding programmet er som udgangspunkt et 12 måneders læringsforløb for nyansatte undervisere, hvor der er fokus på underviserrollen, pædagogik og didaktik, og hvor der tages udgangspunkt i skolens pædagogiske og didaktiske grundlag.

Nyansatte undervisere får dels et introduktionsprogram og dels et læringsforløb, og er tilknyttet en mentor under hele onboarding forløbet. Onboarding programmet tilrettelægges fleksibelt ud fra den nyansatte undervisers forudsætninger. Onboarding programmet er blevet evalueret i oktober 2022 og fortsættes med mindre justeringer i 2023.

## *Jobudvikling for undervisere*

Kompetenceudvikling af skolens undervisere i øvrigt vil fremadrettet ske med udgangspunkt i de lovmæssige krav og i det, der af nærmeste leder anses for nødvendigt i forhold til at løfte skolens kerneopgave. Dette vil bl.a. indebære sidemandsoplæring med henblik på at understøtte, at underviserne oplever en større bredde i sine undervisningskompetencer.

## **Praksisnær undervisning**

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har vi styrket den praksisnære undervisning og udbygget vores kompetencer, særligt i forhold til simulationsbaseret undervisning samt informations- og kommunikationsteknologi (IKT).

# Ledelsesberetning

## *Simulationsbaseret undervisning*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er i 2022 forskningsgenstand i projektet Simulation som det tredje læringsrum i social og sundhedsuddannelsen. Forskningen har fokus på effekten af brugen af simulationsbaseret undervisningsforløb i første oplæringsperiode, dvs. på om det styrker elevernes overgang fra skole til oplæring samt elevernes mulighed for at blive så dygtige, som de kan. På bagkant af de erfaringer, som projektet allerede har kastet af sig, har skolen sammen med SOSU-Nord påbegyndt et udviklingsarbejde af AMU-forløbet Simulation – det tredje læringsrum. Et AMU-kursus, hvor oplæringsvejledere opkvalificeres i forhold til at benytte simulationsbaseret undervisning i oplæringsperioden.

Skolen benytter i nogen omfang simulationsbaseret undervisning, og vi er stolte af det arbejde, vi udfører på området, hvor vi løbende udvikler nye scenarier til brug i undervisningen. I 2022 har fokus været på psykiatriundervisningen på social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Gennem skolens systematiske evalueringer af undervisningen udtrykker eleverne en tryghed ved at benytte simulationsbaseret undervisning som metode. Endvidere oplever eleverne, at det øger deres mulighed for at koble teori og praksis samt øger deres mulighed for at træne færdigheder, der skal anvendes i praksis.

## *Informations- og kommunikationsteknologi*

Den digitale infrastruktur på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens understøtter ressourceudnyttelsen i driften samt en meningsfuld digitalisering for elever og medarbejdere. Systemerne understøtter således både elever og medarbejdere som producenter af digitalt indhold og videndeling.

På skolen har vi i 2022 haft fokus på sikring af videndeling samt udrulning af metoder og indhold af skolens fælles curriculum af læringsforløb, hvilket er sket gennem skolens læringsplatform ElevShare. Elev-Share har endvidere været omdrejningspunkt i udviklingen af Grundforløb 2 online. Endeligt er ElevShare i 2022 blevet opgraderet, både teknisk og designmæssigt, til fordel for en mere effektiv og logisk arbejdsgang samt intuitiv tilgang til platformen.

I foråret 2022 har skolens intranet-platform, SOSU Share, afløst de sidste rester af skolens gamle drevstruktur og hermed øget sikkerheden. Således benytter Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens nu alene Sharepoint til dokumenthåndtering, understøttet af skolens ESDH-system, Visma Case, til arkivering af særlige dokumenter.

Skolen har i 2022 haft fokus på at effektivisere arbejdsgange på det administrative område, derfor er flere moduler af Studie+ sat i drift. Effekten er særlig stor omkring arbejdsgangene og kommunikationen i forbindelse med GDPR og samtykkeerklæringer.

I efteråret 2022 har Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens arbejdet på webbaserede løsninger til en række af de mange vejledninger, der knytter sig til f.eks. brugen af velfærdsteknologi, afvikling og facilitering af grundforløbsprøver samt vejledninger til oplæringsvejlederne i skolens samarbejdskommuner og -regioner. Skolen har bl.a. produceret vejledninger til elever og oplæringsvejledere, så de kan tilgå skolens uddannelsesbog – et samarbejdsredskab mellem elev, skole og oplæringsvirksomhed – ved hjælp af smartphones. Skolen har fået god respons på disse tiltag fra både elever, samarbejdspartnere og medarbejdere.

## **Stærke bånd til omverdenen**

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har en opgave i forhold til at sikre medarbejdere til de velfærdsområder, som skolens uddannelser dækker - men det er ikke en opgave, skolen kan løfte alene. Opgaven skal løftes sammen med skolens samarbejdspartnere gennem vores stærke bånd til omverden. De stærke bånd til omverden er styrket gennem de tre strategiske indsatsområder: Samskabelse, livslang læring og netværk.

# Ledelsesberetning

## Samskabelse

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har i samskabelse med vores samarbejdspartnere styrket de fællesskaber hvor, vi udvikler uddannelserne til gavn for elever, kursister og samarbejdspartnere.

Skolen har i 2022 rettet fokus på at styrke samarbejdet med kommunerne om at etablere for-forløb til de ordinære uddannelser. Særligt det styrkede samarbejde med Hedensted og Horsens kommuner har båret frugt, da det gennem disse fælles tiltag er lykket at rekruttere nye elever og dermed kommende medarbejdere til velfærdssektoren. Sammen med andre kommuner og aktører er der etableret særlige forløb, som ikke i samme omfang har været prøvet før.

Skolen har i 2022 sammen med ansættende myndigheder udviklet et koncept, hvor eleverne inviteres ind på skolen i starten af deres først oplæringsperiode til et erfaringsudvekslings- og netværksmøde. Formålet er at styrke elevernes overgang fra skole til oplæring samt at styrke deres netværksfølelse, mens de er i oplæring ude i praksis. Mødet faciliteres af undervisere fra skolen i samspil med repræsentanter fra praksis.

## Livslang læring

Gennem et øget fokus på livslang læring har Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens fokus på at sikre og at styrke muligheden for relevant kompetenceudvikling af medarbejdere i kommuner og regioner.

### *Samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner*

Skolen samarbejder med UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole for at løfte velfærdssektoren, og i 2022 er der afholdt en fælles faglig dag på tværs af uddannelserne til henholdsvis social- og sundhedsassistent og sygeplejerske. Derudover arbejder de to uddannelsesinstitutioner sammen på flere områder, dels for at løfte imaget for velfærdssektoren og dels for at skabe blik for karriereveje gennem akademiuddannelser og mellemlange videregående uddannelser.

## Netværk

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har udbygget og styrket eksisterende netværk. Netværk som skaber værdi for uddannelserne, elever, kursister, skolen og medarbejdere.

### *Netværk med andre social- og sundhedsskoler om markedsføring*

Skolen er tovholder på et stærkt markedsføringsnetværk med deltagelse af 10 af landets social- og sundhedsskoler. Det sker gennem projekt Ung i velfærd. Et projekt, hvor udvalgte elever oplæres og trænes i at være skolens ansigt udadtil, dvs. i at være rollemodeller. En tilgang som Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens vil læne sig op ad fremadrettet.

Succesen breder sig ud, således at skolen og de udvalgte elever også indgår i et netværk af rollemodeller under Erhvervsskolernes Elev Organisation. Desuden er skolen med i et netværk sammen med SkillsDenmark, hvor rollemodellerne bemande social- og sundhedsskolernes Prøv, Mærk og Føl-stande ved det årlige DM i Skills.

### *Netværk med andre social- og sundhedsskoler om digitale læringsforløb*

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har i netværk af andre social- og sundhedsskoler udviklet en række AMU-forløb, som udbydes online, således at AMU-tilbuddet kan gøres bredere end det, som en skole af vores størrelse kan løfte. Gennem netværket udbyder Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens alle AMU-forløb gennem en fælles portal, som netværket står bag.

# Ledelsesberetning

## *Netværk med andre skoler om studiestøtte*

Formel studiestøtte har en stigende aktivitet og kalder deraf på øget viden. Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens indgår derfor i et netværk faciliteret af den almennyttige organisation Raido og har derigennem kunnet tilbyde skolens SPS-koordinator og SPS-givere ny viden samt ladet sig inspirere af andres erfaringer til nye tiltag til at gribe udfordrede elever og dermed øge udfordrede elevers tilknytning til uddannelsen og til faget.

## Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årsregnskabet for 2022 udviser en omsætning på DKK 82,8 mio., omkostninger på DKK 83,3 mio. (inkl. finansielle poster) og dermed et negativt resultat på DKK 0,5 mio. mod et budgetteret positivt resultat på DKK 1,1 mio. Resultatet afspejler en tilbagegang i skolens økonomiske drift i forhold til 2021, men en fremgang i forhold til 2020. Baggrunden for resultatet er dels, at den realiserede elevaktivitet i 2022 ligger under det forventede niveau, hvorfor indtægterne herfra har været mindre end forventet, og dels, at omkostningerne på en række områder ligger over det forventede som følge af den aktuelle høje inflation.

Der er i 2022 realiseret 630,6 årselever, hvilket er 30 årselever færre end budgetteret og samtidig en nedgang på 65 årselever i forhold til 2021. Baggrunden er først og fremmest, at søgningen til skolens grundforløb i 2022 har været faldende - og mindre end forventet -, og samtidig er færre elever end forventet påbegyndt uddannelserne til social- og sundhedshjælper og social- og sundhedsassistent. Tilgangen til uddannelsen til pædagogisk assistent ligger derimod på et pænt og stabilt niveau, hvilket også gælder brobygningsaktiviteterne for elever i folkeskolen, som efter perioden med COVID-19 igen er i god gænge, om end i forskelligt omfang i de enkelte kommuner i skolens dækningsområde. På efter- og videreuddannelsesområdet (primært AMU) er aktiviteten atter på vej op efter massive aflysninger tiden med COVID-19, men en række kommuner er ramt af personalemangel, hvilket gør det vanskeligt at undvære medarbejdere til kursusaktivitet, og niveauet er derfor fortsat ikke som før pandemien.

Omsætningen (indtægterne) udviser en nedgang i forhold til 2021, men ligger omtrent på niveau med budgettet for 2022. Dette dækker imidlertid over færre ordinære indtægter (taksametertilskud fra Staten) end budgetteret – som følge af det lavere antal årselever – mens ekstraordinære indtægter i kraft af tilskud til særlige forløb, projekter, fondsmidler mv. overstiger det forventede. Flere af disse tiltag er omtalt i det foregående afsnit om de faglige indsatser og resultater.

Omkostningerne i 2022 overstiger det budgetterede, hvilket har baggrund i flere forhold, ikke mindst stigende udgifter på en række poster som følge af den aktuelle høje inflation. Dette gælder eksempelvis udgifterne til husleje, renter, håndværkerydelser og varekøb, herunder til driften af skolens kantine. Under indtryk af den lavere elevaktivitet har skolen undladt at genbesætte flere underviserstillinger, som i løbet af året er blevet vakante, og dermed holdt lønomkostningerne nede. Skolen har desuden forsøgt at imødegå de forøgede udgifter og lavere indtægter ved at begrænse øvrige driftsudgifter, hvor det har været muligt. Parallelt hermed har en række særlige aktiviteter (projekter mv.) dog samtidig medført udgifter, som ikke har været planlagt, men som skolen selvsagt har været forpligtet til, og som – isoleret set – har været indtægtsdækket, hvilket har bidraget til stigningen i det samlede omkostningsniveau.

Hvad angår de overordnede hovedformål, udviser især udgifterne til undervisningens gennemførelse et markant fald i forhold til 2021, hvilket hænger naturligt sammen med nedgangen i elevaktivitet (årselever) og de nævnte bestræbelser på at reducere udgifterne direkte forbundet med undervisningen. Udgifterne til markedsføring er steget som følge af skolens indsats for et øget elevtal, og udgifterne til bygningsdriften er ramt af den aktuelle høje inflation. En mindre stigning i omkostningerne til ledelse og administration skyldes ansættelse af vikarer i forbindelse med langtidssygd.

# Ledelsesberetning

Med udgangspunkt i budgettet for 2022 og bestyrelsens og ledelsens generelle målsætning om en overskudsgrad på 3% er resultatet selvsagt ikke tilfredsstillende. I lyset af såvel den aktuelle elevsituation som den aktuelle globale situation med høj inflation vurderes resultatet imidlertid som acceptabelt. Skolens basale økonomiske situation er således fortsat robust, og såvel likviditet som egenkapital udviser en forbedring ved en sammenligning med 2021.

Der henvises til hoved- og nøgletal forrest i årsrapporten.

## Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

## Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Forventninger til det kommende år

Social- og sundhedsuddannelserne er som de fleste andre erhvervsuddannelser i disse år hårdt ramt af rekrutteringsudfordringer – udfordringer, som også præger velfærdssektoren som helhed. De senere års faldende tilgang til såvel grundforløbet som hoveduddannelserne vil umiddelbart slå igennem i aktivitetsniveauet i de kommende år i form af et fortsat fald i årselevtallet. Skolens indsats for at reducere frafaldet blandt eleverne forventes dog til dels at kunne imødegå denne udvikling. Tilgangen til skolens grundforløb i begyndelsen af 2023 har desuden været gunstig og giver et håb om, at kurven er knækket, således at elevtilbagegangen inden for en overskuelig fremtid vil blive vendt til en fremgang. Den aktuelle økonomiske afmatning i samfundet bidrager samtidig formentlig til denne udvikling, da den generelle søgning til uddannelse erfaringsmæssigt er vigende i tider med højkonjunktur – og vise versa.

Skolen har som omtalt tidligere i ledelsesberetningen et tæt samarbejde med en række aktører om at støtte op om bestræbelserne for en stigende søgning til social- og sundhedsuddannelserne og i det videre perspektiv velfærdssektoren som sådan. Dette gælder i særdeleshed kommunerne i området, hvor skolens elever er ansat, og hvor der i de kommende år forventes personalemangel, men også andre uddannelsesinstitutioner, som skolen samarbejder med om en række særlige forløb. Skolen har således etableret særlige forløb for personer med sprogbarrierer, for ledige og for andre specifikke målgrupper og udnytter i denne sammenhæng eksempelvis mulighederne for at kombinere EUD- og AMU-uddannelser og andre uddannelses tilbud, som retter sig mod særlige målgrupper.

Lovgivningsmæssige tiltag og trepartsaftaler på området støtter op om disse bestræbelser, og f.eks. tilbydes stadigt flere elever ansættelse – og dermed elevløn – allerede på grundforløb 2, hvilket erfaringsmæssigt klart fremmer både rekruttering og gennemførelse. Skolens brobygningsaktiviteter støtter ligeledes positivt op om rekrutteringsindsatsen, og skolen har i denne sammenhæng succes med at involvere nuværende og tidligere elever som ambassadører for uddannelserne.

# Ledelsesberetning

Skolens bygningsforhold har i de senere år undergået en stor transformation, idet skolen ved afdelingerne i Vejle og Horsens er gået fra lejemål til egne bygninger med tidssvarende fysiske rammer til skolens aktiviteter. Denne udvikling, som har været til stor gavn for både elever og ansatte (og for skolens økonomi) forventes videreført i de kommende år, idet skolens bestyrelse i december 2022 besluttede at erhverve en bygning med henblik på flytning af skolens afdeling i Fredericia. Dette projekt er på tegnebrættet, og skolen forventer at tage de nyindrettede og delvis nyopførte lokaler i brug i august 2024.

Projektet indebærer først og fremmest et stort skridt fremad i forhold til at skabe gode rammer for et attraktivt studie- og arbejdsmiljø, men vil samtidig på sigt – tillige med en række organisatoriske tilpasninger foretaget i starten af 2023 – bidrage til at sikre, at skolens økonomi i de kommende år fortsat er i balance.

## Tilsyn i årets løb

### Tematisk tilsyn med erhvervsuddannelsesinstitutioners indberetning af risiko for frafald til Ungedatabasen

Skolen havde i 2021 IT-udfordringer med at få indberetninger i Ungedatabasen til at gå igennem til Ungdommens Uddannelsesvejledning i kommunerne. Skolen har derfor brugt mail og/eller telefon til at tage kontakt til UU ved tegn på risiko for frafald hos eleverne, og indberetningerne blev derfor ikke registreret i Ungedatabasen, hvilket er baggrunden for tilsynet.

I løbet af efteråret 2021/foråret 2022 har skolen haft kontakt til alle kommuner herom, og indberetningen fungerer nu. Der er således indberettet til Ungedatabasen i 2022, og samtidig har skolen revideret de interne procedurer, så det er tydeligt, hvornår der indberettes, og hvem der gør det.

Redegørelse for tilsynet er sendt til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i oktober 2022, og på baggrund af redegørelsen har ministeriet afsluttet tilsynet i januar 2023.

### Tematisk tilsyn med timetal for lærerstyret undervisning på erhvervsuddannelsernes grundforløb på social- og sundhedsuddannelserne

Alle SOSU-skoler har gennem hele 2022 haft tilsyn med henblik på at sikre, at eleverne på grundforløbet modtager 26 timers lærerstyret undervisning pr. uge. Skolen har i 2022 haft 42 elever, der ikke har modtaget 26 timers undervisning. Skolen har gennemgået de 42 elever, og de fordeler sig primært i tre grupper:

- Elever, der ikke har bestået den afsluttende prøve på GF2: I den periode, hvor eleven læser op til en re-prøve, skal eleven også modtage 26 timer undervisning pr. uge. Dette har skolen ikke haft tradition for, men det ændres der på fremadrettet.
- Elever, der har godskrivning for dele af GF2 og derfor følger et afkortet forløb: Eleverne bliver afkortet et antal dage på uddannelsen. Da alle undervisningsdage på skolen ikke har samme længde, kan det give en mindre forskel i timetal. Skolen er opmærksom på dette fremadrettet.
- Elever, der har godskrivning for fx naturfag og førstehjælp: Godskrivningen gælder kun prøven, mens eleverne følger undervisningen, selv om de ikke skal til prøve. Af tekniske årsager har undervisningen ikke været synlig i elevernes skema, selvom de har fulgt undervisningen. Det er der nu fundet en løsning på.

Skolens redegørelse for tilsynet er sendt til STUK januar 2023, og der er ikke modtaget svar endnu.

## Tilsyn fra Arbejdstilsynet

Arbejdstilsynet gennemførte i oktober 2022 et tilsynsbesøg på skolens afdeling i Vejle. Arbejdstilsynet vurderede, at arbejdsmiljøet på skolen er i orden, og tildelte skolen en grøn smiley, som er gældende i tre år.

# Ledelsesberetning

## Kontrolbesøg fra Fødevarestyrelsen

Fødevarestyrelsen gennemførte i august 2022 et uanmeldt kontrolbesøg i kantinen på skolens afdeling i Fredericia. Fødevarestyrelsen kommenterede enkelte forhold, som imidlertid lå under bagatelgrænsen, og tildelte kantinen en grøn smiley.



# Målrapportering

## Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder: Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- mindst 90% af de 25-årige skal i 2030 have gennemført en ungdomsuddannelse
- andelen af unge op til 25 år uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet skal i 2030 være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Skolen bidrager til at nå målsætningerne på forskellige niveauer gennem rekruttering af målgrupperne og gennem et styrket arbejde med at få målgrupperne til at gennemføre deres uddannelse.

Målrapportering indeholder afrapportering om resultater og udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever
- Andelen af frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

## Antal årselever

Uddannelsesområde	2022	2021	2020	2019	2018
Grundforløb – GF1 og GF 2	280,9	313,8	323,7	341,2	329,2
Hovedforløb	287,4	317,9	311,5	327,5	290,7
EUX Hovedforløb	10,5	10,4	8,9	8,8	8,9
AMU	24,0	19,5	19,7	31,0	45,3
Andre uddannelser/kurser	27,8	32,8	26,7	38,0	48,3
<b>Antal årselever i året</b>	<b>630,3</b>	<b>694,4</b>	<b>690,5</b>	<b>746,5</b>	<b>722,4</b>

Andre uddannelser og kurser indeholder skolens aktivitet på områder, der ikke er medtaget i de overliggende rækker. Antallet af årselever omfatter kurser afholdt som indtægtsdækket virksomhed samt aktiviteter på Før-EUD området (brobygning mv.).



# Målrapportering

Skolen arbejder kontinuerligt på at nedbringe frafaldet på skolens uddannelser. Tabellen nedenfor viser skolens udvikling i frafald på grundforløbene, hvor andelen af elever, som er frafaldet deres uddannelse uden omvalg 6 mdr. efter opstart målt på hovedgruppe for grundforløb 1 og de enkelte uddannelser på grundforløb 2 fremgår (inkl. en total for grundforløb 2).

## Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2021	2020	2019	2018	2017
GF1	17,5	7,3	15,9	11,6	10,0
GF2 Total	15,4	15,4	25,5	28,7	25,8
GF2 PA	6,3	11,9	20,8	12,5	20,0
GF2 SSA	16,1	15,6	33,0	27,2	25,5
GF2 SSH	20,1	15,1	22,2	33,7	27,2
GF Total	15,5	14,1	23,8	25,0	22,2

Af resultaterne i tabellen fremgår det, at frafaldet på grundforløbene i 2021 samlet set ligger på niveau med året før, dog med en svag stigning. Stigningen skyldes en markant stigning i frafald på grundforløb 1, mens det samlede frafald på grundforløb 2 er uændret. Dog er der sket forskydninger mellem de tre typer grundforløb.

GF1 og GF2 PA er de mindste uddannelser på skolen, hvorfor få elevers frafald rykker meget procentvis, hvilket kan være forklaringen på de store udsving. Derudover var 2020 et særligt år med længerevarende nedlukninger som følge af COVID-19, hvilket også kan have indflydelse på frafaldet.

Det er i desuden vigtigt at gøre opmærksom på, at ministeriets datavarehus, hvorfra tabellens data er hentet, fra 2020 anvender en ny beregningsmetode til at opgøre frafald på. Derfor er tallene fra 2020 ikke sammenlignelige med tallene fra perioden 2016-2019, idet beregningsmetoden, som på det tidspunkt blev anvendt i datavarehuset, ikke længere opdateres.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2022 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

## Resultatopgørelse

### Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

### Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

De omkostninger, der ikke direkte kan henføres til et af de ovenfor nævnte områder, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årsværk.

### Fordelingsnøgler

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på undervisningstimer.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer.

# Anvendt regnskabspraksis

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygning	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar herunder IT	3-5 år
Maskiner	10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %. Aktuelt er anvendt 30%.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

# Anvendt regnskabspraksis

## Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtråd i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

## Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

### *Likvider*

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

### *Samlet likviditet til rådighed*

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækingsmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

## Hoved- og nøgletal

### Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Statstilskud	1	74.913.772	80.790.427
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	7.869.363	9.262.800
<b>Omsætning</b>		<b>82.783.135</b>	<b>90.053.227</b>
Undervisningens gennemførelse	3	47.997.692	50.789.457
Markedsføring	4	1.043.834	937.571
Ledelse og administration	5	9.335.435	9.264.505
Bygningsdrift	6	19.797.415	19.542.942
Aktiviteter med særlige tilskud	7	4.148.283	4.628.185
<b>Omkostninger</b>		<b>82.322.659</b>	<b>85.162.660</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>460.476</b>	<b>4.890.567</b>
Finansielle indtægter	8	63.587	0
Finansielle omkostninger	9	-1.046.054	-1.761.959
<b>Finansielle poster</b>		<b>-982.467</b>	<b>-1.761.959</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-521.991</b>	<b>3.128.608</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	119.215.553	122.244.666
Udgifter til igangværende byggeri	11	253.225	613.098
Indretning af lejede lokaler	12	638.183	0
Udstyr	13	17.785	48.961
Inventar	14	2.591.658	3.498.055
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>122.716.404</b>	<b>126.404.780</b>
Finansielle instrumenter	15	1.651.667	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>1.651.667</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>124.368.071</b>	<b>126.404.780</b>
<b>Varebeholdninger</b>		<b>87.839</b>	<b>129.824</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		979.011	1.409.129
Andre tilgodehavender		1.862.552	1.149.296
Periodeafgrænsningsposter		455.315	436.891
<b>Tilgodehavender</b>		<b>3.296.878</b>	<b>2.995.316</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>20.227.844</b>	<b>16.655.405</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>23.612.561</b>	<b>19.780.545</b>
<b>Aktiver</b>		<b>147.980.632</b>	<b>146.185.325</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2022 DKK	2021 DKK
Egenkapital i øvrigt	16	46.225.536	44.868.867
<b>Egenkapital</b>		<b>46.225.536</b>	<b>44.868.867</b>
Hensatte forpligtelser	17	1.430.433	893.972
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>1.430.433</b>	<b>893.972</b>
Realkreditgæld	18	70.051.255	72.076.480
Finansielle instrumenter	19	0	226.992
Andre langfristede gældsforpligtelser	20	6.777.280	6.922.767
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<b>76.828.535</b>	<b>79.226.239</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		2.287.773	2.630.144
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		11.180.209	7.595.580
Leverandører af varer og tjenesteydelser		2.653.880	3.566.215
Anden gæld	21	6.953.913	6.247.664
Periodeafgrænsningsposter		420.353	1.156.644
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>23.496.128</b>	<b>21.196.247</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>100.324.663</b>	<b>100.422.486</b>
<b>Passiver</b>		<b>147.980.632</b>	<b>146.185.325</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	22		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Hændelser efter regnskabsårets udløb	IV		



## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		DKK	DKK
Årets resultat		-521.991	3.128.608
Regulering		4.018.431	3.898.779
Ændring i driftskapital		2.919.137	-4.063.231
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>		<b>6.415.577</b>	<b>2.964.156</b>
Køb af materielle anlægsaktiver		-330.055	-1.903.475
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>		<b>-330.055</b>	<b>-1.903.475</b>
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-2.367.596	-1.710.624
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		-145.487	-145.487
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>		<b>-2.513.083</b>	<b>-1.856.111</b>
<b>Ændring i likvider</b>		<b>3.572.439</b>	<b>-795.430</b>
Likvider 1. januar		16.655.405	17.450.835
<b>Likvider 31. december</b>		<b>20.227.844</b>	<b>16.655.405</b>
<b>Samlet likviditet til rådighed 31. december</b>		<b>20.227.844</b>	<b>16.655.405</b>

# Noter til årsregnskabet

## I. Usikkerhed om fortsat drift

På baggrund af skolens nøgletal og budget for 2023 anser ledelsen det for værende fuldt forsvarligt at aflægge årsrapporten som "going concern".

## II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

## III. Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for 2022 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## IV. Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	50.661.040	55.421.425
Fællesudgiftstaxameter	9.065.162	8.720.550
Bygningstaxameter	11.878.282	11.252.535
Øvrige driftsindtægter	85.045	225.159
Særlige tilskud	<u>3.224.243</u>	<u>5.170.758</u>
	<b><u>74.913.772</u></b>	<b><u>80.790.427</u></b>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>2. Andre indtægter og tilskud</b>		
Deltagerbetaling, uddannelse	1.525.108	3.002.319
Anden ekstern rekvirentbetaling	1.304.609	1.202.044
Andre indtægter	<u>5.039.646</u>	<u>5.058.437</u>
	<b><u>7.869.363</u></b>	<b><u>9.262.800</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.248.670	45.278.040
Øvrige omkostninger	5.749.022	5.511.417
	<b>47.997.692</b>	<b>50.789.457</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	449.474	496.432
Øvrige omkostninger	594.360	441.139
	<b>1.043.834</b>	<b>937.571</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	7.880.207	7.443.073
Øvrige omkostninger	1.455.228	1.821.432
	<b>9.335.435</b>	<b>9.264.505</b>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.134.522	1.928.057
Afskrivninger	3.872.943	3.753.291
Øvrige omkostninger	13.789.950	13.861.594
	<b>19.797.415</b>	<b>19.542.942</b>

## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	2.560.929	2.298.274
Øvrige omkostninger	1.587.354	2.329.911
	<u><b>4.148.283</b></u>	<u><b>4.628.185</b></u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>8. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	63.587	0
	<u><b>63.587</b></u>	<u><b>0</b></u>

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>9. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.046.054	1.761.959
	<u><b>1.046.054</b></u>	<u><b>1.761.959</b></u>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>10. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar	131.959.590	131.238.731
Tilgang i årets løb	0	720.859
Kostpris 31. december	<u>131.959.590</u>	<u>131.959.590</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	9.714.924	6.690.857
Årets af- og nedskrivninger	3.029.113	3.024.067
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>12.744.037</u>	<u>9.714.924</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>119.215.553</u></b>	<b><u>122.244.666</u></b>
Offentlig ejendomsvurdering	<u>62.500.000</u>	<u>62.500.000</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>11. Udgifter til igangværende byggeri</b>		
Kostpris 1. januar	613.098	23.659
Tilgang i årets løb	330.055	1.903.474
Afgang i årets løb	-689.928	-1.314.035
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>253.225</u>	<u>613.098</u>
	2022	2021
	DKK	DKK
<b>12. Indretning af lejede lokaler</b>		
Tilgang i årets løb	689.928	0
Kostpris 31. december	<u>689.928</u>	<u>0</u>
Årets af- og nedskrivninger	51.745	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>51.745</u>	<u>0</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>638.183</u></b>	<b><u>0</u></b>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>13. Udstyr</b>		
Kostpris	787.103	787.103
Kostpris 31. december	<u>787.103</u>	<u>787.103</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	738.142	701.152
Årets af- og nedskrivninger	31.176	36.990
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>769.318</u>	<u>738.142</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>17.785</b></u>	<u><b>48.961</b></u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>14. Inventar</b>		
Kostpris	9.575.169	8.981.993
Tilgang i årets løb	0	593.176
Kostpris 31. december	<u>9.575.169</u>	<u>9.575.169</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	6.077.114	5.239.392
Årets af- og nedskrivninger	906.397	837.722
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>6.983.511</u>	<u>6.077.114</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u><b>2.591.658</b></u>	<u><b>3.498.055</b></u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>15. Finansielle instrumenter</b>		
Renteloft, udløb 30. december 2029	1.651.667	0
	<u><b>1.651.667</b></u>	<u><b>0</b></u>

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>16. Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	44.868.868	41.155.388
Årets resultat	-521.991	3.128.608
Øvrige bevægelser	1.878.659	584.871
	<b>46.225.536</b>	<b>44.868.867</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>17. Hensatte forpligtelser</b>		
Saldo primo	893.972	357.551
Årets regulering	536.461	536.421
	<b>1.430.433</b>	<b>893.972</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>18. Realkreditgæld</b>		
Nykredit kontantlån 1	25.681.845	26.495.111
Nykredit var. obl. lån 2	15.573.395	16.108.913
Nykredit kontantlån 3	20.151.820	20.789.523
Nykredit var. obl. lån 4	11.612.217	12.023.078
Amortiseringsomkostninger	-825.736	-855.488
	<b>72.193.541</b>	<b>74.561.137</b>
Afdrag efter 5 år	61.985.643	62.022.829
Afdrag mellem 1 og 5 år	8.065.612	10.053.651
<b>Langfristet del af realkreditgæld</b>	<b>70.051.255</b>	<b>72.076.480</b>
Afdrag inden for 1 år	2.142.286	2.484.657

## Noter til årsregnskabet

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>19. Finansielle instrumenter</b>		
Renteloft, udløb 30. december 2029	0	226.992
	<b>0</b>	<b>226.992</b>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>20. Andre langfristede gældsforpligtelser</b>		
Etableringstilskud fra UVM til byggeri i Horsens	6.922.767	7.068.254
	<b>6.922.767</b>	<b>7.068.254</b>
Afdrag efter 5 år	6.195.331	6.340.818
Afdrag mellem 1 og 5 år	581.949	581.949
<b>Langfristet del af andre langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>6.777.280</b>	<b>6.922.767</b>
Afdrag inden for 1 år	145.487	145.487

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>21. Anden gæld</b>		
Skyldig løn	319.531	731.376
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	97.108	103.190
Skyldig feriepengeforpligtelse	2.559.197	2.792.018
Anden gæld	3.978.077	2.621.080
	<b>6.953.913</b>	<b>6.247.664</b>



## Noter til årsregnskabet

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
<b>22. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
<b>Pant og sikkerhedsstillelse</b>		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	119.215.553	122.244.666
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Lejeforpligtelser, med seneste udløb december 2023	5.575.879	11.067.106

## Særlige specifikationer

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>23. Udlagte aktiviteter</b>		
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	249.821	225.159

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>24. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	46.368.788	48.292.874
Pension	8.268.511	8.542.587
Andre omkostninger til social sikring	636.503	608.415
	<u>55.273.802</u>	<u>57.443.876</u>

	2022	2021
	DKK	DKK
<b>25. Lønomsomkostninger til chefløn</b>		
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomsomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	2.454.555	2.565.661
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	325.800	237.500

## Særlige specifikationer

### 26. Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision  
Andre ydelser end revision

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
	151.500	148.500
	<u>46.200</u>	<u>79.095</u>
	<u>197.700</u>	<u>227.595</u>

## Særlige specifikationer

	2022
	DKK
<b>27. Specifikation af formålsregnskabet</b>	
Statstilskud	74.913.772
Deltagerbetaling og andre indtægter	7.869.363
<b>Omsætning</b>	<b>82.783.135</b>
Erhvervsuddannelser	43.671.406
EUX	485.216
AMU og TAMU	2.370.100
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	638.396
Introduktionskurser mm.	748.980
Åben uddannelse	33.863
Indtægtsdækket virksomhed	49.731
<b>Undervisningens gennemførelse</b>	<b>47.997.692</b>
Markedsføring	1.043.834
Institutionsledelse	628.154
Bestyrelseshonorarer	50.964
Administration	8.656.317
<b>Ledelse og administration</b>	<b>10.379.269</b>
Rengøring	1.871.718
Forsyning	1.520.928
Øvrig drift	3.161.941
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	9.438.493
Indvendig vedligeholdelse	1.167.085
Udvendig vedligeholdelse	65.297
Bygningsinventar og -udstyr	1.208.708
Statens selvforsikring	40.287
<b>Bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift)</b>	<b>18.474.457</b>
Specialpædagogisk støtte (SPS)	824.733
EU-projekter	317.884
Øvrige projekter	2.622.809
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	382.857
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>	<b>4.148.283</b>
<b>Kantinedrift</b>	<b>1.322.958</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>-982.467</b>

## Særlige specifikationer

Årets resultat -521.991

### 28. Indtægtsdækket virksomhed

	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>	<u>Total</u>
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
<b>Indtægtsdækket virksomhed i Danmark</b>					
Indtægter	175.176	420.912	134.612	182.753	913.453
Direkte og indirekte lønomkostninger	34.403	138.211	27.145	59.592	259.351
Andre direkte og indirekte omkostninger	15.327	80.052	25.802	46.616	167.797
<b>Resultat i Danmark</b>	<u>125.446</u>	<u>202.649</u>	<u>81.665</u>	<u>76.545</u>	<u>486.305</u>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital) i Danmark</b>	<u>1.518.724</u>	<u>1.393.278</u>	<u>1.190.629</u>	<u>1.108.964</u>	

### 29. IT-omkostninger

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	DKK	DKK
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.554.743	1.501.953
It-systemdrift	1.763.604	2.062.064
It-vedligehold	22.588	24.840
It-udviklingsomkostninger	25.288	144.505
Udgifter til it-varer til forbrug	256.597	1.146.672
	<u>3.622.820</u>	<u>4.880.034</u>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dan Kenny Lygum Skjernerig

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - V...  
Serienummer: 94bc97f9-b116-4057-9c0c-437fc8d0dd39  
IP: 176.20.xxx.xxx  
2023-03-24 14:55:53 UTC



## Søren Larsen

### Bestyrelsesformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - V...  
Serienummer: PID:9208-2002-2-522022611119  
IP: 213.32.xxx.xxx  
2023-03-25 15:53:03 UTC



## Berit Staal

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...  
Serienummer: f742c4de-39f0-4f60-a315-2c9f9626e33c  
IP: 85.27.xxx.xxx  
2023-03-25 16:02:37 UTC



## Ronny Roy Nielsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...  
Serienummer: 653a3825-4b02-442b-8a94-75cffc8e0676  
IP: 80.208.xxx.xxx  
2023-03-26 06:56:48 UTC



## Kim Bøg-Jensen

### Bestyrelsesmedlem

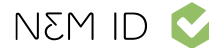
På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...  
Serienummer: PID:9208-2002-2-898531420567  
IP: 5.186.xxx.xxx  
2023-03-26 08:36:51 UTC



## Annette Lund Petersen

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-113486642049  
IP: 91.238.xxx.xxx  
2023-03-26 10:00:29 UTC



## Jacob Bro

### Direktør

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...  
Serienummer: e6b2bb81-63b9-4ca9-97ce-a5257d617262  
IP: 152.115.xxx.xxx  
2023-03-26 18:41:20 UTC



## Karsten Byrgesen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - V...  
Serienummer: be6ef719-4832-41ef-978a-907604b9ee80  
IP: 83.94.xxx.xxx  
2023-03-26 19:27:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: CL6IV-M5BUE-Q17AZ-N586U-44NK1-MLY6X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Maiken Madsen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 2e6e45d6-fc37-407c-bab3-e1116c3cc2e2

IP: 77.233.xxx.xxx

2023-03-27 05:42:25 UTC



## Dorthe Lund Matthiesen

### Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: PID:9208-2002-2-585829934968

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-29 10:48:39 UTC



## Kim Ruby Vorret

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: PID:9208-2002-2-914920088522

IP: 80.62.xxx.xxx

2023-03-29 11:25:57 UTC



Penneo dokumentnøgle: CL6IV-M5BBUE-Q17AZ-N586U-44NK1-MLY6X

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>