

Møde i LUU SOSU

Dato: Torsdag den 25. februar 2021, kl. 9-12

Sted: MS Teams

Mødedeltagere:

Afbud:

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Hvordan afholder vi mødet på Teams?

Pkt. 2 Velkommen til Pernille Wulff-Johansen og repræsentant fra SLB

Pkt. 3	Indsatser, som skal bidrage til øget gennemførelse
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen, Dorte Jørgensen, Lotte Aarø, Hanne Christensen, Laura Friis og Manja Bjerring Rothenberg (Med deltagelse af uddannelsesvejleder Stinne Høy)
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>LUU har nedsat en arbejdsgruppe, hvis formål er at formulere og planlægge indsatser, som skal øge antallet af elever, der gennemfører SSA- og SSH-uddannelserne.</p> <p>I gruppen har vi haft mange drøftelser bl.a. omkring opgavens kompleksitet. Vi er nået frem til, at følgende områder er væsentlige for gennemførelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fællesskab/netværk - Elev til elev kontakt/kommunikation - Overgange mellem skole og praktik - Forberede elever på det ukendte (strategier) <p>På baggrund af ovenstående områder har vi valgt følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forumspil i praktik 1a - Besøg af en "ældre" klasse forud for skole/praktik
Indstilling	Der indstilles til, at LUU drøfter og godkender disse indsatser. Derefter tager arbejdsgruppen indsatserne videre.
Bilag	Bilag med beskrivelse af indsatserne eftersendes.
Konklusion	

Pkt. 4	Evaluerings af VFU-opgaven på SSA-uddannelsen
Ansvarlig for punktet	Manja Rothenberg, Lisbet Sørensen og Anne Bak Larsen



Varighed for punktet	30 min.
Sagsfremstilling	På LUU-mødet den 16.12.2020 blev besluttet at iværksætte en evaluering af opgaven i VFU. Opgaven var svær for eleverne at få et godt læringsudbytte af. Evalueringen er gennemført og fremlægges.
Indstilling	Med afsæt i evalueringen ønskes, at LUU tager stilling til den videre plan for arbejdet med revision af VFU-opgaven på SSA-uddannelsen. Dernæst at der under LUU nedsættes en arbejdsgruppe, som skal arbejde med revisionen af opgaven – herunder fastlægge rammen for gruppens arbejde.
Bilag	
Konklusion	

Pkt. 5	Projekt "Den digitale uddannelsesbog"
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen, Anne Bak Larsen, Lotte Aarøe og Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Arbejdsgruppen bag uddannelsesbogen har gjort et godt stykke arbejde med at revidere de digitale uddannelsesbøger. Den reviderede uddannelsesbog er udleveret til de elever, der er startet på uddannelse i 2021 (GF2, SSA2101 og SSH2102). Skolen har ansøgt om og fået midler til det videre arbejde med den reviderede uddannelsesbog, herunder implementering. Projektleder på projektet, Mai Ly Nguyen, præsenterer projektet.
Indstilling	En drøftelse af selve processen for implementeringsfasen samt udpegning af bidragsydere til projektet.
Bilag	
Konklusion	


PAUSE 15 min.

Pkt. 7	Trepartsaftale II: Ansættelse af +25årige på GF2 SSA
Ansvarlig for punktet	Dorte Jørgensen på vegne af de fem kommuner
Varighed for punktet	30 min.

Sagsfremstilling	Der ønskes en drøftelse af hvordan vi i fællesskab forbereder os til at ansætte og optage EUV-elever på GF2 SSA
Indstilling	Der indstilles til, at der på mødet udarbejdes en procesplan samt nedsættes en arbejdsgruppe bestående af repræsentanter fra skole og praksis. Forslag til mødedatoer: 17. marts og 13. april 2021
Bilag	
Konklusion	

Pkt. 8	Turnusplaner 2022 til SSA- og SSH-uddannelsen, samt turnusplan for GF2 SSA 2021-2022
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min
Sagsfremstilling	I Trepartsaftale om styrket rekruttering til det offentlige arbejdsmarked af nov. 2020, er der flere parametre der skal arbejdes med i forhold til turnusplanerne. <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhængende forløb fra grundforløb og over på hovedforløbene skal være gennemført ultimo 2024 • Fra 1 juli er ansættende myndighed forpligtet til at ansætte SSA grundforløbs 2 elever
Indstilling	LUU bedes drøfte, hvordan dette samarbejde sikres og hvordan vi sammen kan gribe opgaven an.
Bilag	 Endelig Trepartsaftale om st  Endelig Trepartsaftale om flk
Konklusion	

Pkt. 9	Ændring af turnusplan for SSA
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Der ønskes en drøftelse af turnusplanen for SSA og muligheden for at rykke meritelevernes fem ugers afkortning fra slutningen til starten af uddannelsen for at mindske overgangsperioden fra GF2 til HF.
Indstilling	Nedsættelse af en lille arbejdsgruppe med repræsentanter fra både skole og praksis, der kommer med forslag, der gerne har virkning fra august 2021.

Bilag	 SSA_turnusplan_struktur.pdf
Konklusion	

Pkt. 10	Status på GF
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Skolen orienterer om, hvordan det er gået med opstarten på grundforløbene.
Indstilling	
Bilag	Til orientering
Konklusion	

Pkt. 11	Status på HF
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Skolen og praksis giver hinanden en orientering om, hvordan det går med opstart af hovedforløbene på SSH og SSA.
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	

Pkt. 12	Nyt fra Før EUD og EVI
Ansvarlig for punktet	10 minutter
Varighed for punktet	Anette Junker Hansen
Sagsfremstilling	

Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	

Pkt. 13	Gensidig orientering
Ansvarlig for punktet	Alle
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>LUU giver hinanden en gensidig orientering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen • Fra praksis • Fra FOA • Fra eleverne
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	

Pkt. 14 Eventuelt

Punkter til næste møde:

- VTU
- ETU
- Evaluering af medicinopgave
- Evaluering af læringspraktikken på 2. praktikperiode