

Møde i LUU SOSU

Dato: Tirsdag den 1. juni 2021 kl. 9-12

Sted: Vejle, lok. 1.03

Mødedeltagere: Marianne Jakobsen (mødeleder), Dorte Jørgensen, Lotte Aarøe, Hanne Christensen, Susanne Foldager, Manja Rothenberg, Anita Thisgaard, Jeanett Marschall, Gitta Hjorth, Rikke Cnota, Lone Rasmussen, Laura Friis Jensen, Anne Bak Larsen, Lisbet Sørensen, Pernille Wulff-Johansen (referent)

Afbud: Anette Junker Hansen, Dorte Andreasen, Lise Lotte Svane Pedersen, Marianne Wolf, Senada Dzafic, Simone Rasmussen

Gæster: Mai Ly Nguyen (pkt. 10), Steen Kjeldsen (pkt. 11)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Godkendt

Pkt. 2 Velkommen til nye repræsentanter fra Sygehus Lillebælt

Jeanett Marschall og Anita Løvig Thisgaard varetager tidligere LUU repræsentant, Anette Mussmanns opgaver resten af 2021 og deles om LUU-posten indtil Sygehus Lillebælt er færdig med omorganisering. Jeanett sidder til daglig på sygehuset i Kolding og Anita i Vejle.

Pkt. 3 Valg af ny næstformand på arbejdstager-siden

FOA har valgt Rikke Cnota som næstformand

Pkt. 4	Ansættelse på SSA-uddannelsen fra GF2, herunder koordinering af overskydende SSA-elever på GF2
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen og Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	30 minutter
Sagsfremstilling	<p><i>På baggrund af trepartsaftalen af nov. 2020 vedr. punktet omkring ansættelse af GF 2, hvor kommunerne efter ansættelsesprocessen er forpligtede til at koordinere overskydende elever blandt kommunerne i optageområdet. Kommunerne udarbejder en aftale vedr. dette.</i></p> <p>Skolen er i gang med at realkompetencevurdere de elever, der opfylder kravene ift. evt. ansættelse på GF2. Skolen gør opmærksom på, at en lignende runde sker i august, idet skolen er forpligtet til at optage elever, der opfylder krav til uddannelsen, frem til studiestart. Skolen opfordrer derfor ansættende myndighed til at holde ansættelsessamtaler med den gruppe elever til august. Ansættende myndighed giver udtryk for, at der ikke er ressourcer til en ekstra ansættelsesrunde i august og foreslår, at de elever, der måtte dreje sig om, venter til november-optaget eller benytter sig af de andre eksisterende muligheder for optagelse på GF2.</p>
Indstilling	Til orientering samt drøftelse af koordineringen af overskydende SSA-elever på GF2.

Bilag	Vedlagt
Konklusion	LUU har godkendt arbejdsdokumentet for koordineringen af eventuelt overskydende GF2-elever.

Pkt. 5	Turnusplaner for GF2 SSA 21/22 samt for HF på SSA og SSH i 2022
Ansvarlig for punktet	Anne Bak
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	<p><i>Turnusplaner for 2022 skal godkendes</i></p> <p>Planen er ændret, så EUV-elever, der automatisk afkortes pga. alder, starter på samme tid som de elever, der ikke får den automatiske afkortning. I stedet for placeres afkortningen i slutningen af deres uddannelse.</p> <p>For at imødekomme kravene i trepartsaftalen ang. at skabe sammenhængende forløb for eleverne ml. grundforløb og hovedforløb, starter alle SSA-hold en uge tidligere end normalt.</p> <p>Vi afventer fortsat informationer fra ministeriet ift., hvordan vi kan lave et sammenhængende forløb ml. GF2 og HF inden 2024.</p> <p>Sygehus Lillebælt gør opmærksom på, at praktikstart og VFU har en uheldig placering i nogle af de nuværende skole-praktikplaner (2021 og tidligere). Planerne er tidligere godkendte på LUU, men problematikkerne tages op på næste møde i LUU.</p> <p>Manja indkalder Jeanett og Anita og kommer med et forslag til om VFU kan rykkes.</p>
Indstilling	Det henstilles til LUU at godkender planerne
Bilag	Vedlagt
Konklusion	<p>Turnusplanerne ændrer navn fra 2022, hvor de fremover hedder skole-/praktikplaner som i resten af landet.</p> <p>Ifm. ansættelse på GF2 undersøger Dorte J. planen for 2108-grundforløbet, da der er halvanden feriedag, som mangler at blive placeret. Umiddelbart kan der placeres én feriedag yderligere i juleferien, men skolen kan ikke give elever halve feriedage.</p> <p>GF2-optagene til november 2021 og januar 2022 skal også gennemgås hurtigst muligt.</p>

	<p><i>Ændringsforslag sendes til skolen pwj@sosufvh.dk senest den 8. juni</i> og udsendes til godkendelse pr. mail den 10. juni.</p> <p>Manja, Jeanett og Anita kommer med forslag <i>senest den 8. juni vedr. placering af VFU til lis@sosufvh.dk.</i></p>
--	---

Pkt. 6	Evaluering af medicinopgave
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	<p><i>Da opgaven er for svær for eleverne, skal den revideres.</i></p> <p>Der skal ske en konkretisering og tydeliggørelse af kravene til opgaven.</p>
Indstilling	Nedsætte en gruppe, der reviderer opgaven.
Bilag	
Konklusion	<p>Susanne Foldager og Manja Rothenberg spørger henholdsvis Susanne Maas og Lillian Abrahamsen, som deltog i opgavens tilbliven, om de vil være med til at revidere opgaven. Susanne og Manja melder <i>til skolen pwj@sosufvh.dk senest 11. juni</i>, om de har mulighed for at deltage i arbejdsgruppen, hvor også Dorte J. og Anita/Jeanett melder tilbage, hvem fra deres bagland, der deltager i arbejdsgruppen.</p>

Pkt. 7	Udvikling af redskaber og materialer, der kan understøtte praktikvirksomhedernes anvendelse af uddannelsesbogen i tilrettelæggelsen af praktikperioder
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen, Lisbet Sørensen, Marianne Jakobsen, Lotte Aarø
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	<p><i>I forbindelse med den reviderede uddannelsesbog skal der udvikles en vejledning til praktikvejlederne i brugen af dokumenterne i uddannelsesbogen i tilrettelæggelsen af elevens læringsforløb i den kommende praktikperiode.</i></p> <p><i>Det drejer sig om følgende dokumenter:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Kompetencekort</i> - <i>Skolevejledning</i> - <i>Afsluttende kontaktlærersamtale i skoleperioden</i>

Indstilling	LUU udvælger 2-3 repræsentanter fra praksis, der kan udvikle vejledningerne sammen med skolen.
Bilag	
Konklusion	Marianne J. og Manja (el. Lillian) melder til pwj@sosufvh.dk, hvem der vil være med til at revidere opgaven.

Pause

Pkt. 8	Elevtrivselsundersøgelse (ETU)
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	<i>En gennemgang af resultaterne for den årlige ETU (2020).</i>
Indstilling	Orientering
Bilag	
Konklusion	Ingen bekymringer over ETU, som ligger på landsgennemsnittet for erhvervsskoler. Fremover modtager LUU information om ETU med dagsordenen.

Pkt. 9	Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (VTU)
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	En gennemgang af resultaterne for den årlige VTU, som senest blev gennemført i november 2020.
Indstilling	Orientering. Evt. opfølgning kan ske på lokale implementeringsgruppemøder
Bilag	
Konklusion	Der er en positiv fremgang på alle målte parametre i VTU. Fremover modtager LUU information om VTU med dagsordenen.

Pkt. 10	Projekt: Karrierematch
Ansvarlig for punktet	Mai Ly Nguyen

Varighed for punktet	15 minutter
Sagsfremstilling	<i>Projekt "Karrierematch" er afsluttet og afrapporteres til Region Syddanmark ultimo maj. Projektets mest væsentlige resultater og erfaringer præsenteres.</i>
Indstilling	Orientering
Bilag	
Konklusion	<p>Idet projektet omfattede Region Syddanmark, deltog regionens fire sosu-skoler, og for SOSU FVH har afdelingen i Horsens derfor ikke været en del af projektet.</p> <p>Projektet havde til formål at afdække to områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - At styrke fastholdelsen - At fastholde flere elever i overgangen <p>For skolen er resultatet for projektet positivt ift. begge målsætninger.</p> <p>Projektet er afsluttet og har fået sin egen hjemmeside, men videoer fra de fire skoler, hvor elever, undervisere og praksis fortæller om deres erfaringer fra projektet: https://karrierematch-sosu.dk/</p> <p>Alle projektdeltagere ønsker at fortsætte aktiviteterne, som implementeres i den daglige drift på de afdelinger, der har deltaget i projektet.</p> <p>Da afdelingen i Horsens ikke har været omfattet af projektet, vil skolen i samarbejde med praksis undersøge hvilke aktiviteter, der evt. kan overføres og implementeres til gavn for eleverne.</p>

Pkt. 11	Skolens regnskab 2020 og budget 2021
Ansvarlig for punktet	Steen Kjeldsen
Varighed for punktet	15 minutter
Sagsfremstilling	Regnskabet for 2020 og budgettet for 2021 er godkendt af skolens bestyrelse og præsenteres med en kort gennemgang.
Indstilling	Med udgangspunkt i orienteringen drøftes, hvorvidt der er opmærksomhedspunkter, der berører LUUs arbejde.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen er taget til efterretning uden yderligere kommentarer.

Pkt. 12	Status på GF
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Skolen orienterer om grundforløbene.</i> På GF1 samler skolen EUX-eleverne. På GF2 SOSU er der pt. 20% flere ansøgere end samme tidspunkt sidste år. Det bliver interessant at følge optaget og se, hvordan det ser ud ved studiestart.
Indstilling	Til orientering
Bilag	-
Konklusion	Orienteringen er taget til efterretning.

Pkt. 13	Status på HF
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Skolen og praksis giver hinanden en orientering om, hvordan det går med opstart af hovedforløbene på SSH og SSA.</i> Skolen påtænker at samle eleverne i fem uger i skoleperiode 1a i Fredericia og Vejle, som tidligere, hvis der ikke kan samles elever til et helt hold i Horsens. Opfordring til indførelse af rotationsprincip ift. opstart af hold.
Indstilling	Til orientering
Bilag	-
Konklusion	Orienteringen er taget til efterretning men med bemærkning om, at kommunerne gør stærkt opmærksom på, at det udgør et problem, hvis og når eleverne ikke får en opstart på den lokale afdeling, de har søgt hos.

Pkt. 14	Nyt fra Før EUD og EVI – punktet er udgået pga. sygdom
Ansvarlig for punktet	10 minutter

Varighed for punktet	Anette Junker Hansen
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Før EUD • EVI
Indstilling	Til orientering
Bilag	-
Konklusion	

Pkt. 15	Gensidig orientering
Ansvarlig for punktet	Alle
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	<p>LUU giver hinanden en gensidig orientering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen • Fra praksis • Fra FOA • Fra eleverne
Indstilling	<p>Til orientering</p> <p>Dorte J. orienterede om KL's sektorskrivelse ang. 110% dagpenge på GF2 SSA. Dorte J. sender info til Pernille, som udsendes med referatet.</p>
Bilag	-
Konklusion	

Pkt. 16 Eventuelt

-

Punkter til kommende møder:

Evaluering af læringspraktikken i 2. praktikperiode v/ ?

Resultater fra "Studiefri fra praktikken" v/Manja

Hvordan arbejder skolen med fagidentiteter på GF2, når SSH og SSA samkøres? v/ Hanne (indsender pkt.)

FOAs digitale vejlederplatform – bliver ikke et punkt, før Rikke melder det ind

Praktikevaluering med deltagelse af Stine Christoffersen fra Region Syddanmark – udgår, da LUU ikke har interesse.