

LUU PAU

Dato: 13. december 2021

Sted: Fredericia, lok. F305

Mødedeltagere:

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Frida Lillelund Jacobsen (elev), Henning Troelsen (3F), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Mette Kim Bjerre (Vejle Kommune), Peter Søgaard (SOSU FVH), Rebekka Blond (elev), Tor Reinert (Fredericia Kommune) og Vinnie Vinding (SOSU FVH)

Samt deltagelse af skolens IKT-ansvarlig, Per Nordby Jensen.

Afbud:

Lone Rasmussen (FOA)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt uden yderligere bemærkninger. Dog fremrykkes punkt 7 og 8, da Per Nordby Jensen kun skal deltage i disse to punkter, og punkt 4 rykkes ned i dagsorden i tilfælde af, at tiden ikke slår til.

| | |
|------------------------------|--|
| Pkt. 7 | Aktivitet der kan styrke overgangen mellem skole og praktik |
| Ansvarlig for punktet | Lisbet Sørensen, Per Nordby og Anne Bak Larsen |
| Varighed for punktet | 50 min. |
| Sagsfremstilling | <p><i>En arbejdsgruppe har været nedsat til at fremkomme med et bud på aktiviteter, som kunne være med til at styrke overgangen mellem skolen og praktik, så der arbejdes med refleksion mellem skole og praktik.</i></p> <p><i>Der blev ved LUU mødet i september 2021 besluttet, at der skulle arbejdes videre med aktivitet 1 specielt i forhold til en procesplan for afviklingen af møderne, som kommunerne ønsker, skal være online. Skolen fik denne opgave.</i></p> <p><i>Der gives et kort oplæg omkring processen og indholdet i mødet mellem elev og praktikvejleder.</i></p> <p><u>Oplæg:</u></p> <p>Formålet med møder mellem elever og praktikvejledere forud for start i praktikkerne er, at eleverne kender deres læringsforløb i praktikkerne, herunder at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eleverne og praktikvejlederne får kendskab til hinanden. - Eleverne får viden om læringsforløbet i praktikforløbet. - Eleverne får kendskab til, hvordan der arbejdes med uddannelsesbogen under praktikforløbet. - Eleverne får viden om, hvordan vejledningen er tilrettelagt i praktikperioden. <p>Møderne placeres indenfor de sidste 3 uger inden en kommende praktikperiode.</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p><u>Drøftelse:</u></p> <p>Mette, Vejle Kommune, har en forventning om, at eleverne selv tager kontakt til praktikstederne forud for praktikopstart, men sender kontaktoplysninger på elever ud til praktikstederne ca. 1 måned før praktikkerne, således at praktikstederne kan tage kontakt til eleverne, såfremt eleverne ikke selv initierer kontakten. I Fredericia Kommune er der også en lignende proces.</p> <p>Der er enighed om vigtigheden af et fysisk møde forud for praktikopstart, hvor omdrejningspunktet er en introduktion til praktikvejlederen, praktikstedet samt indholdet som skitseret i oplægget (se bilag 1).</p> <p>Til orientering har alle praktikvejledere i Vejle Kommune fået bevilget 1 time til opgaven med at styrke overgangen mellem skole og praktik.</p> <p>Drøftelser og forventningsafstemning i forhold til, hvad praktikstederne kan forvente, at eleverne kan, med henblik på overlevering, kan tages op i et pædagogisk netværk to gange årligt.</p> |
| Indstilling | Der ønskes en dialog og en beslutning omkring fordelingen af ansvar i forhold til, hvorledes online møder kan/skal afvikles. |
| Bilag | Bilag 1: PAU – møde mellem vejleder og elev forud for start i praktikkerne |
| Konklusion | <p>Kommunerne bibeholder deres nuværende praksis med skærpelse af indholdet i mødet mellem elev og praktikvejleder forud for praktikopstart.</p> <p>På næste møde drøftes muligheden for et pædagogisk netværk med udgangspunkt i beskrivelsen for det pædagogiske netværk på SOSU-området.</p> |

| | |
|------------------------------|---|
| Pkt. 8 | VFU på GF 2 PAU tilrettet mhp. at dag 1 mødet er online mellem praktiksted og elev |
| Ansvarlig for punktet | Vinnie Vinding, Lisbet Sørensen, Per Nordby |
| Varighed for punktet | 15 min. |
| Sagsfremstilling | <p><i>En arbejdsgruppe fra skolen har været nedsat til at komme med et bud på hvorledes dag 1 i VFU- forløbet på GF 2 PAU kunne planlægges online. Forslag til ændringerne fremlægges jf. Bilag</i></p> <p><u>Oplæg:</u></p> <p>VFU er et 3 dages forløb, hvor praksis kommer ind på skolen og hører om skolens forventninger til VFU, og eleverne kommer ud i virksomhedsforlagt undervisning (VFU) i praksis, men den nuværende model fungerer ikke optimal. Der foreslås derfor følgende model i stedet for:</p> <p>Dag 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Underviserne gennemgår VFU-opgaven, som eleverne skal løse i de grupper, som de sendes ud i VFU i. - Mette og Tor deltager virtuelt for at fortælle om forventninger til eleverne. |

| | |
|--------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Praktikvejlederne superviserer eleverne virtuelt i forhold til VFU-opgaven. - Eleverne arbejder videre med VFU-opgaven. <p>Dag 2: VFU i grupper</p> <p>Dag 3: Opsamling på VFU på skolen</p> <p>Den enkelte underviser er tovholder på de virtuelle besøg af praksis på dag 1.</p> |
| Indstilling | Der ønskes en dialog om ændringer og en beslutning hvorledes mødet mellem praktiksted og elev bedst planlægges og afvikles. |
| Bilag | |
| Konklusion | Forslaget godkendes, og Vinnie arbejder videre på en Teams løsning i forhold til de virtuelle besøg af praksis i samarbejde med Per med henblik på afprøvning i foråret. |

| | |
|------------------------------|--|
| Pkt. 2 | Status på uddannelserne |
| Ansvarlig for punktet | Anne Bak Larsen |
| Varighed for punktet | 5 min. |
| Sagsfremstilling | Der forventes oprettelse af 2 GF2-hold i Fredericia og 1 GF2-hold i Horsens med 26 elever på hvert hold. |
| Indstilling | Orientering |
| Bilag | |
| Konklusion | Orientering tages til efterretning. |

| | |
|------------------------------|---|
| Pkt. 3 | Status rekruttering og efteruddannelse |
| Ansvarlig for punktet | Anette Junker Hansen |
| Varighed for punktet | 5 min. |
| Sagsfremstilling | Lisbet og Tor har i samarbejde med Inge, uddannelseskonsulent fra skolens efter- og videreuddannelsesafdeling (EVI), og med input fra en distriktsleder planlagt et 1-dags-kursus, som er målrettet PAU praktikvejlederne i Fredericia Kommune. |
| Indstilling | Orientering |
| Bilag | |
| Konklusion | Orientering tages til efterretning, og Anette sender en beskrivelse af kursusindholdet til Mette med henblik på et evt. lignende kursus for praktikvejlederne i Vejle Kommune. |

| | |
|------------------------------|---|
| Pkt. 5 | Skole-praktikplan 2022 |
| Ansvarlig for punktet | Anne Bak Larsen |
| Varighed for punktet | 20 min. |
| Sagsfremstilling | <i>Forslag til ny skole-praktikplan for PAU, hvor eleverne afslutter i skolen. Elever, der har merit for sidste praktik, afslutter individuelt.</i> |

| | |
|--------------------|--|
| | <p><i>Efter ønske fra teamet foreslås skoleperiode 1 gjort længere, så eleverne er bedre rustet til deres første praktik. Det kan give problemer med overlap i praktikkerne og på skolen.</i></p> <p>Det er ulogisk, at uddannelsen ikke slutter af med en skoleperiode, hvorfor der er forslag om, at praktik 2 samles, således at uddannelsen afsluttes med en 3 ugers skoleperiode, hvor eleverne går til afsluttende prøve m.v.</p> <p>Der er udarbejdet to scenarier:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktik 2 samles til ét forløb, mens praktik 1 fortsat er opdelt i to 2. Praktik 1 og praktik 2 samles, så der kun er to praktikperioder á 28 uger <p>Det er ønskeligt at omlægge hovedforløbet fra august 2022.</p> <p>Der er fordele og ulemper ved begge scenarier, men fra såvel elevers og praktikvejlederes synspunkt er to praktikperioder á 28 uger at foretrække, da det giver mere ro til relationsdannelse, fordybelse og målopfyldelse.</p> |
| Indstilling | Beslutning - At LUU godkender modellen for skole-praktikplanen, hvorefter skolen udarbejder den konkrete skole-praktikplan. |
| Bilag | |
| Konklusion | Der træffes beslutning herom til mødet til forår, så Mette og Tor har mulighed for at fordybe sig i scenarierne og trykprøve dem i baglandet først. |

| | |
|------------------------------|---|
| Pkt. 6 | Optagedokument |
| Ansvarlig for punktet | Lisbet Sørensen og Anne Bak Larsen |
| Varighed for punktet | 15 min. |
| Sagsfremstilling | <p><i>Datoer for optag i foråret 2022 skal aftales. Det ønskes fra skolen, at optagedokumentet deles så der er et for PAU og et for SOSU.</i></p> <p>Der er kommet nye regler for, hvornår skolen modtager taxameter for færdiggørelse, og bonus for færdiggørelse er fjernet. Til gengæld opnår skolen bonus, hvis eleverne ansættes senest 15 uger inde i grundforløbet, hvorfor der appelleres til praksis om tidligere ansættelsesprocesser, og at datoer for optag i foråret 2022 fastsættes primo januar.</p> |
| Indstilling | Til godkendelse |
| Bilag | |
| Konklusion | Tor og Lisbet mødes med henblik på et forslag til datoer for optag i foråret 2022 inden jul, som kvalificeres af Mette. |

| | |
|------------------------------|--|
| Pkt. 4 | Talentudvikling |
| Ansvarlig for punktet | Anne Bak Larsen, Tor og Mette |
| Varighed for punktet | 10 min. |
| Sagsfremstilling | <i>Opfølgning på sidste mødes aftale</i> |
| Indstilling | Orientering |
| Bilag | |

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Konklusion | Punktet udskydes til næste møde. |
|-------------------|----------------------------------|

Pkt. 9 Forslag til mødedatoer i 2022 kl. 9-11 i Fredericia:

Mandag den 28. februar – rykkes frem til så tidligt i februar som muligt.

Onsdag den 18. maj – godkendt.

Torsdag den 18. august – godkendt, men vær OBS på at rekruttere nye elevrepræsentanter i god tid forud for dette møde, da de nuværende elevrepræsentanter afslutter deres uddannelse til sommer.

Tirsdag den 29. november – godkendt.

Gensidig orientering

Fra skolen:

- Information om, at der i 2022 er valg til LUU.
Anne undersøger, hvornår i 2022 der skal være valg og informerer ud sammen med forretningsordenen for LUU. Det skal overvejes at finde en FOA-repræsentant, som har mulighed for at deltage i flere møder.

Fra praksis:

- Anne og Mette har lige deltaget i det første styregruppemøde vedrørende rekruttering og fastholdelse af pædagogisk personale i Vejle Kommune, og næste møde afholdes i februar.
- Vejle Kommune har indgået aftale vedrørende ansættelse af ufaglærte med henblik på efteruddannelse med økonomisk støtte fra puljen "Ufaglært til faglært". Samtidig arbejder Mette på at tydeliggøre, hvilke opgaver man kan lægge vægt på i institutionerne med henblik på at differentiere mellem pædagogiske assistenter og medhjælperes opgaver og at motivere til videreuddannelse af medhjælperne.

Pkt. 10 Eventuelt

Referent: Mai Ly Nguyen