

RAMMER OG VEJLEDNING: PRØVE I UDDANNELSESSPECIFIKT FAG – FARMAKOLOGI OG MEDICINHÅNDBLING

HOVEDFORLØBET: SOCIAL- OG SUNDHEDSASSISTENTUDDANNELSEN

FORMELLE RAMMER

Prøven har til formål at dokumentere, i hvilken grad eksaminanden opfylder målene i faget "farmakologi og medicinhåndtering".

Hvis eleven ikke er bestået ved standpunktskarakter i faget "farmakologi og medicinhåndtering", kan eleven stadig indstilles til prøven. Eleven har krav på dette. Det vurderes i hvert enkelt tilfælde, om eleven vejledes til at gå til prøve eller i stedet vejledes til forlængelse med mulighed for at opnå bestå-karakteren.

Standpunktsbedømmelsen i faget skal foreligge, inden eleven går til prøve.

SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

Har en elev brug for særlige prøvevilkår, skal underviseren udlevere blanketten "Ansøgningskema særlige prøvevilkår" (SOSU Share, hvor ansøgningsfristen også fremgår af "Procedurer og tidsfrister for særlige prøvevilkår"). Eleven returnerer den udfyldte blanket til sin kontaktlærer og skal til godkendelse hos nærmeste afdelingsleder.

SAMARBEJDET MED CENSORER

Skolen følger censorsamarbejdsaftalen, hvor censor deltager online til prøven. Senest fem hverdage før prøven sender studiesekretæren elevernes opgaver til censor med eksaminator cc på mailen.

VEJLEDNING OM PRØVEN TIL ELEVEN**Prøvens grundlag, forløb og tidsramme**Prøvens grundlag

Prøven tager udgangspunkt i en skriftlig opgave, som forsvares til en individuel, mundtlig prøve. I forbindelse med dit oplæg må du gerne medbringe skriftlige plancher, power point præsentation eller andet, men det vil ikke indgå i bedømmelsen af din præstation.

I forbindelse med prøven vurderes der ud fra følgende bedømmelseskriterier:

- Din evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Din evne til at inddrage relevante teoretiske forklaring og viden
- Din evne til at argumentere fagligt
- Din evne til at reflektere over faglig praksis.

Prøvens forløb og tidsramme

Prøven har en varighed på i alt 30 minutter inklusiv votering og karaktergivning. Du skal starte med et oplæg på ca. 10 minutter, som oplæg til en dialog. Herefter foregår eksaminationen som en samtale mellem dig, din underviser (eksaminator) og censor. Ved prøven tages der udgangspunkt i 1-2 udvalgte præparater fra casen.

Bedømmelseskriterierne

Du bliver ved prøven vurderet på, i hvilken grad du formår at omsætte teorier fra faget "farmakologi og medicin håndtering" i forhold til en faglig problemstilling og fagets mål.

Prøveforberedelse

Til prøven skal du udarbejde:

- en skriftlig opgave, som skal fylde ca. ½ A4-side (ekskl. forside og indholdsfortegnelse)
- en disposition eks. udformet som et mindmap (max 1. A4 side), som du vil holde oplæg ud fra
- en medicinberegning eller kurve ud fra et præparat, der er valgt i opgaven

Opgaven skal udarbejdes efter skolens retningslinjer for opgaveskrivning. Du kan tage udgangspunkt i erfaringer/refleksioner fra praktikken.

Din **opgave** skal indeholde følgende:

- Beskrivelse af sektor – hvor møder du borgeren/patienten
- Patientens/borgerens alder, højde, vægt og BMI
- Patientens/borgerens sygdomme, diagnoser eller problematikker
- Udvalgt(e) problemstilling(er) eller dilemma(er)
- Liste over al patientens/borgerens medicin (hele medicinlisten – skal indeholde 3-5 præparater)

Medicinskemaet skal opfylde kravene til patientsikkerhed og kvalitetssikring og vedlægges som bilag til opgaven med data i anonymiseret form.

Opgaven skal afleveres i en samlet pdf. Hvis du har flere dokumenter, skal de derfor samles til ét. Du skal navngive din pdf med "fag - dit navn - din klasse".
Eks. farmakologi-Emma Jensen-SSA2108.

Til prøven skal din **disposition** tage udgangspunkt i din opgave og medbringes i et eksemplar til eksaminator, så censor kan se den ved behov.

Du skal medbringe en **medicinberegning** eller kurve ud fra et valgt præparat fra opgaven. Du skal kunne forklare medicinberegningen til prøven.

Seks hverdage før prøven senest kl. 12 skal du have sendt din opgave til studiesekretæren for din uddannelse. Når du først har sendt filen på mail, er det ikke muligt at lave rettelser. Din underviser oplyser dato for aflevering samt mail på studiesekretæren. Vær opmærksom på, at studiesekretæren sender en bekræftelse på modtagelse af din opgave. Modtager du ikke denne, skal du henvende dig til administrationen på skolen. Har studiesekretæren ikke modtaget din opgave senest kl. 12, kan du ikke deltage i prøven og har dermed brugt et prøveforsøg.

Du er velkommen til at bruge skolens faciliteter, eks. biblioteket under udarbejdelse af din opgave og i din forberedelse.

VOTERING OG KARAKTERAFGIVELSE

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.

Eksaminator og censor skal efter eksaminationen bedømme hvordan og på hvilket niveau, du har nået målene for faget.

Kun de to må være i lokalet til denne vurdering. Dog kan der sommetider være en ny underviser, som skal oplæres i eksaminatorrollen, og så kan skolens leder bestemme, at denne må overvære vurderingen.

Du får en karakter på 7-trinsskalaen. Prøven er bestået, hvis du får karakteren 02 eller derover.

Det er den mundtlige præstation, der bedømmes. Opgavemateriale og anvendte hjælpemidler indgår ikke i bedømmelsen.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.

Hvis du får karakteren -3 eller 00 skal du have en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Du vil få udleveret en kopi heraf og du skal vejledes til eventuel klageadgang. Elever under 18 år henvises til bekendtgørelsen for prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Når en prøve er begyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Censor og eksaminator skal, hver især, gøre notater om præstationen og bedømmelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.

OMPRØVE

Prøveforløbet begynder, når du går ind til den mundtlige prøve. Består du din prøve, kan den ikke tages om.

Hvis du ikke består din prøve første gang, vil du blive kontaktet af din uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Herefter laver I sammen en plan for et nyt prøvetidspunkt og mulighed for vejledning. Idet den skriftlige opgave delvist er baseret på data indhentet i praktikken, må eleven anvende samme opgave ved en omprøve. Eleven må gerne forbedre den skriftlige opgave, omend det er den mundtlige prøve, der bedømmes.

Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes tidligst efter 14 dage.

Ved omprøve medvirker en ny censor. Eksaminator skal så vidt muligt være den samme person som ved første prøve.

(Du kan genindstilles én gang til omprøve. Skolen kan tillade deltagelse i yderligere et prøveforsøg (3. prøveforsøg), hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.)

Ved for sent fremmøde eller udeblivelse fra en prøve vurderes prøven "ikke bestået", såfremt udeblivelsen ikke kan begrundes med force majeure.

SYGDOM

Bliver du syg i forbindelse med selve eksaminationen, så du ikke kan gå til den mundtlige prøve, skal du sørge for at få en lægeerklæring på det. (Skolen betaler denne.) Har du ikke en lægeerklæring, vil det blive betragtet som dit 1. prøveforsøg.

Du skal have mulighed for at komme til ny prøve hurtigt efter, at du er raskmeldt.

KLAGEMULIGHED

Du har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klageadgang er beskrevet i skolens klagevejledning, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

OVERVÆRELSE AF PRØVEN

Prøveafholdelsen er offentlig, og derfor har du lov til at have nogen med ind til prøven, eller skolen kan bestemme, at andre undervisere kan være med. Der er dog ikke mulighed for, at elever, der endnu ikke har været til prøve, kan overvære en andens prøve. Du vil altid blive orienteret om overværelse af prøven, og det vil blive drøftet, om det vil være ok.

Ved eventuel overværelse af prøven, må kun eksaminator og censor være til stede under votering.