
Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens

Mosegårdsvej 2, 7000 Fredericia

Årsrapport for 2024

Institutionsnummer
607410



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning og habilitetserklæring	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om institutionen	6
Hoved- og nøgletal	7
Ledelsesberetning	11
Målrapportering	18
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	20
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	24
Balance 31. december	25
Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december	27
Noter til årsregnskabet	28
Særlige specifikationer	36

Ledelsespåtegning og habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

Fredericia, den 18. marts 2025

Daglig ledelse

Jacob Bro
direktør

Morten Guldmann Olsen
administrations- og ressourcechef

Ledespåtegning og habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 7, i lov om institutioner for erhvervsrettede uddannelser.

Fredericia, den 18. marts 2025

Bestyrelse

Ole Steen Hansen
formand

Rikke Marie Cnota
næstformand

Dan Kenny Lygum Skjerning

Ronny Roy Nielsen

Bente Wozniak

Roya Moore

Kim Bøg-Jensen

Annette Lund Petersen

Berit Staal

Benjamin Reinholt Madsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen mv. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almen- og videregående uddannelser og almen voksenuddannelse mv. (i det følgende kaldet "revisionsbekendtgørelsen"). Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsbekendtgørelsen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Herning, den 18. marts 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Kim Vorret

statsautoriseret revisor

mne33256

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens (Institutionsnummer 607410) Mosegårdsvej 2 7000 Fredericia Telefon: 79 21 12 00 Email: sos@sosufvh.dk Hjemmeside: sosufvh.dk CVR-nr: 29 55 10 81 Hjemstedskommune: Fredericia
Institutionens formål	Institutionens formål er i overensstemmelse med udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde grundlæggende social- og sundhedsuddannelser samt at gennemføre indtægtsdækket virksomhed i tilknytning hertil.
Bestyrelse	Ole Steen Hansen, udpeget af Fredericia Kommune Rikke Marie Cnota, udpeget af FOA Dan Kenny Lygum Skjerning, udpeget af Vejle Kommune og Kolding Kommune i forening Ronny Roy Nielsen, udpeget af Horsens Kommune og Hedensted Kommune i forening Bente Wozniak, udpeget af FOA Roya Moore, udpeget af Region Midtjylland og Region Syddanmark i forening Kim Bøg-Jensen, selvsupplerende medlem Annette Lund Petersen, selvsupplerende medlem Berit Staal, medarbejderrepræsentant SOSU FVH med stemmeret Benjamin Reinholt Madsen, elevrepræsentant med stemmeret
Daglig ledelse	Jacob Bro Morten Guldmann Olsen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Kim Vorret, mne33256 Platanvej 4 7400 Herning CVR-nr: 33 77 12 31 Telefon: 96 60 25 00 E-mail: dk_herning_mbx@pwc.com
Bankforbindelse	Danske Bank, statens betalinger

Hoved- og nøgletal

Set over en 5-årig periode kan institutionens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

	2024	2023	2022	2021	2020
Hovedtal (DKK)					
Resultatopgørelse					
Omsætning	86.002.411	84.647.903	82.783.135	90.053.227	83.400.835
Heraf statstilskud	77.298.940	76.165.560	74.913.772	80.790.427	76.640.066
Omkostninger	86.257.505	84.548.028	82.322.659	85.162.660	84.369.097
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	-255.094	99.875	460.476	4.890.567	-968.262
Finansielle poster	-1.265.937	-1.035.545	-982.467	-1.761.959	-1.265.076
Resultat før ekstraordinære poster	-1.521.031	-935.670	-521.991	3.128.608	-2.233.338
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	-1.521.031	-935.670	-521.991	3.128.608	-2.233.338
Balance					
Anlægsaktiver	182.763.772	151.388.742	124.368.071	126.404.780	128.400.085
Omsætningsaktiver	27.927.676	41.230.843	23.612.561	19.780.545	22.517.424
Balancesum	210.691.448	192.619.585	147.980.632	146.185.325	150.917.507
Egenkapital	42.689.989	44.677.635	46.225.536	44.868.867	41.155.388
Hensatte forpligtelser	250.000	1.764.997	1.430.433	893.972	357.551
Langfristede gældsforpligtelser	143.812.086	120.677.257	76.974.022	79.226.239	81.671.572
Kortfristede gældsforpligtelser	23.939.373	25.499.696	23.350.641	21.196.247	27.671.572
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	2.576.013	1.486.539	6.415.577	2.964.156	-5.857.034
Investeringsaktivitet	-35.996.441	-31.647.082	-330.055	-1.903.475	-21.908.757
Finansieringsaktivitet	23.754.483	43.608.701	-2.513.083	-1.856.111	14.153.274
Pengestrøm, netto	-9.665.945	13.448.158	3.572.439	-795.430	-13.612.517
Likvide beholdninger, primo	33.676.002	20.227.844	16.655.405	17.450.835	31.063.352
Likvide beholdninger, ultimo	24.010.057	33.676.002	20.227.844	16.655.405	17.450.835
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed ultimo	24.010.057	33.676.002	20.227.844	16.655.405	17.450.835
Finansielle nøgletal					
Overskudsgrad	-1,8%	-1,1%	-0,6%	3,5%	-2,7%
Likviditetsgrad	116,7%	161,7%	101,1%	93,3%	81,4%
Soliditetsgrad	20,3%	23,2%	31,2%	30,7%	27,3%

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årselever					
Grunduddannelsen	273,0	307,2	280,9	313,8	323,7
Hjælper/assistent	248,4	248,2	255,7	286,2	283,2
EUX Velfærd	10,9	11,3	10,5	10,4	8,9
AMU	30,1	24,5	24,0	19,5	19,7
PAU	42,5	31,8	31,6	31,7	28,3
Andre uddannelser/kurser	21,1	24,6	25,7	27,3	25,3
Årselever tilskudsfinansieret undervisning	626,0	647,6	628,4	688,9	689,1
Årselever, afsøgningsforløb	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, afløb på EGU, produktionsskoleforløb etc.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses-årselever udlagt til andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	626,0	647,6	628,4	688,9	689,1
Årselever, indtægtsdækket undervisning	1,6	2,4	2,2	5,5	1,4
Årselever i alt	627,6	650,0	630,6	694,4	690,5
Aktivitetudvikling i procent	-3,4	3,1	-9,2	0,6	-7,5
Skolehjemsaktivitet					
Antal egne årselever, som samtidig bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Antal årselever fra andre uddannelsesinstitutioner, som bor på kostafdelingen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årselever, tilskudsfinansieret skolehjemsaktivitet i alt	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Herudover antal årselever, Kostaktivitet afviklet af andre institutioner på udlån af godkendelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kapacitet kostpladser					
Kapacitet kostpladser, total antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	110,4	113,5	119,8	124,2	122,3
Andel i procent ansat på særlige vilkår	9,1	9,5	9,0	7,6	6,3
Antallet af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ledelse og administration pr. 100 årselever	2,9	2,7	2,6	2,3	2,5
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,8	0,9	1,1	0,9	1,1
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	6.804.286	6.275.934	6.699.757	6.520.455	6.501.420
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	2.295.450	2.020.493	2.065.514	1.751.993	1.865.773
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	9.099.736	8.296.427	8.765.271	8.272.448	8.367.193
Lønomkostninger i pct. af omsætningen	66,4	63,7	66,8	63,8	69,3
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	17,6	17,5	19,0	17,9	17,7
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	13,9	13,9	15,3	14,7	14,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0	0	0	0
Kapacitetsstyring					
Kvadratmeter pr. årselev	21,7	20,4	21,1	19,1	19,2
Bygningsudgifter / Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	790	855	790	705	795
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	140	102	115	79	135

Hoved- og nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Finansiell styring					
Belåningsgrad	127,8%	139,5%	123,2%	126,8%	133,6%
Finansieringsgrad	78,9%	80,3%	62,7%	62,7%	65,0%
Gældsfaktor (gearing)	106,5%	80,5%	84,6%	80,1%	91,5%
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente	27,3	37,5	37,2	37,4	37,4
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ledelsesberetning

3.1 Præsentation af institutionen

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens har i 2024 arbejdet ud fra vores nye strategi ”Sammen om uddannelse”, som er gældende frem til 2028. Årsrapporten tager udgangspunkt i denne strategi, og beskrivelsen af de faglige indsatser og resultater lægger sig derfor nøje op ad denne.

Sammen om uddannelse skal vise os og andre en fremtidsorienteret retning for skolen, og den skal vise hvordan vi vil prioritere vores tid og ressourcer de kommende år. Sammen om uddannelse skal være gennemgående for vores hverdag og omkranselse skolens handlinger. Dermed bliver strategien til vores mønstre i hverdagen og skolens DNA, for den bliver kendetegnende for vores hverdag, både indadtil og udadtil.

Centralt i strategien ”Sammen om uddannelse” står de fem strategiske pejlemærker. Pejlemærkerne leder os på rette spor, så vi opfylder vores mission, gennem vores vision og ved at læne os op ad vores værdier. De fem pejlemærker er:

1. Vi vil opbygge mangfoldige og inkluderende fællesskaber
2. Vi vil sikre meningsfulde sammenhænge i vores uddannelsesforløb
3. Vi vil danne rammerne for en skole, som vores elever, kursister og ansatte kan være stolte af
4. Vi vil nytænke vores læringsmiljøer, så de fordrer aktive og engagerede elever og kursister
5. Vi vil skabe positive fortællinger

Mission

I 2024 har skolen arbejdet ud fra nedenstående mission (Hvad vi skal):

”Vi uddanner og danner fagprofessionelle til nutidens og fremtidens velfærdssektor.”

Vision

Med og gennem visionen har vi arbejdet på at opnå missionen (Hvad vi vil):

”Vi vil skabe en udviklingsorienteret skole, hvor fællesskaber, meningsfuldhed, stolthed, nytænkning og positive fortællinger er i højsædet.”

Hovedaktiviteter

Skolen udbyder grundforløb 1 (GF1) indenfor hovedområdet ”Sundhed, omsorg og pædagogik” og grundforløb 2 (GF2) målrettet social- og sundhedshjælperuddannelsen, social- og sundhedsassistentuddannelsen samt den pædagogiske assistentuddannelse. På hovedforløbet udbyder skolen social- og sundhedshjælperuddannelsen (SSH), social- og sundhedsassistentuddannelsen (SSA) samt den pædagogiske assistentuddannelse (PAU). Desuden udbyder skolen EUX Velfærd, bestående af både grundforløb og hovedforløb.

Af før-EUD-aktiviteter tilbyder skolen introduktions- og brobygningsforløb for elever i grundskolen og på efterskoler, kombinationsforløb til FGU, SOSU for-forløb m.fl. Endeligt udbyder skolen AMU-kurser, Åben Uddannelse samt IDV-kurser inden for velfærdsområdet.

Ledelsesberetning

3.2 Årets faglige resultater

Dette afsnit af årsrapporten er bygget op efter strategien "Sammen om uddannelse". Således udgør de fem strategiske pejlemærker i strategien nedenstående deloverskrifter:

1. Vi vil opbygge mangfoldige og inkluderende fællesskaber.
2. Vi vil sikre meningsfuld sammenhæng i vores uddannelsesforløb.
3. Vi vil danne rammerne for en skole, som vores elever, kursister og ansatte kan være stolte af.
4. Vi vil nytænke vores læringsmiljøer, så de fordrer aktive og engagerede elever og kursister.
5. Vi vil skabe positive fortællinger.

De konkrete eksempler på indsatser, der er nævnt i Årets faglige resultater, er eksempler og udpluk af en mangfoldig dagligdag med interne og eksterne indsatser, der alle understøtter, at skolen arbejder med og henimod sine strategiske mål.

3.2.1 Vi vil opbygge mangfoldige og inkluderende fællesskaber

Faglige fællesskaber på skolen giver mulighed for at lære sammen med og af andre – vi vil derfor fremme faglige fællesskaber, hvor vores elever og kursister er fælles om deres fag. Hos os skal alle elever og kursister opleve, at de bidrager til og er involverede i faglige fællesskaber, for det styrker ikke kun motivationen, men også tilknytningen til skolen, til uddannelsen og til fagene.

For at understøtte de faglige fællesskaber blandt elever og kursister er skolen særligt optaget af inklusion af de flersprogede elever og kursister, hvor vi ser flersprogethed som en ressource. For at styrke den pædagogiske praksis afprøver skolen co-teaching som undervisningsmetode i projekterne "Complementum – øget gennemførelse gennem styrkelse af læring, fællesskaber og overgange" og "Styrkede sprogkompetencer".

Endvidere afprøver skolen under AMU-lovgivningen sprogstøtte til elever, som ikke har dansk som modersmål, som led i forsøgs- og udviklingsprojekt om indsatser til øget gennemførelse på social- og sundhedsuddannelserne.

For at styrke det faglige fællesskab på tværs af skolens adresser, så elever, kursister og ansatte oplever et tilhørsforhold samt at kunne bidrage til fællesskabet, har skolen i efteråret gennemført SOSU RUN – en fælles motionsdag for skolens elever, kursister og ansatte, hvor alle har kunnet deltage uanset de personlige forudsætninger. Det kreative bånd for SOSU RUN har været at rette blikket mod den sociale, den økonomiske og den miljømæssige bæredygtighed (SØM-princippet).

3.2.2 Vi vil sikre meningsfuld sammenhæng i vores uddannelsesforløb

Vores uddannelser og efteruddannelser er baseret på vekselvirkning mellem skole og oplæring, hvorfor det er essentielt, at vores elever og kursister oplever en meningsfuld sammenhæng i deres uddannelsesforløb.

Under skolens respektive lokale uddannelsesudvalg er der nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med at styrke overgangen mellem skole og oplæring. For at sikre sammenhæng mellem skole og oplæring deltager både repræsentanter fra skolen og fra praksis i de to arbejdsgrupper. Resultatet af arbejdsgruppernes arbejde vil blive implementeret løbende i 2025.

I indeværende år har vi igangsat en revidering af elevernes uddannelsesbog, således at den vil kunne skabe den ønskede transfer mellem teori og praksis, skole og oplæring og vice versa. Arbejdet sker i et tæt samarbejde mellem oplæringen og skolen under skolens lokale uddannelsesudvalg for social- og sundhedsuddannelserne.

Ledelsesberetning

Uddannelsesbogen giver eleven og samarbejdspartneren omkring eleven et indgående kendskab til det generelle læringsforløbs-indhold, samt den enkelte elevs læringsproces i forløbet. Målet er, at uddannelsesbogen skal være et gennemgående redskab på tværs af skole og oplæringsforløb, hvor mål, målopnåelse og ikke mindst læringsprocessen bringes i fokus.

At skabe meningsfulde sammenhænge sker ikke blot mellem oplæring og skole, men også internt på skolen, så eleven gennem sine forskellige forløb og skoleperioder oplever en ensartet undervisning.

Skolens nye Pædagogiske, Didaktiske og Metodiske Grundlag (PDMG) har fortsat sin implementering gennem følgende seks temaer: Læring med kroppen, den simulationsbaserede undervisningsmetode, klasseledelse, praksisnær undervisning, variation i undervisningen, samt et tematiseret arbejde med pædagogisk udvikling af vores undervisning. Arbejdet sker på tværs af skolens adresser og uddannelser og uddannelsesniveauer, således den røde tråd og kvalitetssikringen sker gennem hele elevens uddannelse.

3.2.3 Vi vil danne rammerne for en skole, som vores elever, kursister og ansatte kan være stolte af

Det indebærer bl.a., at vi vil stræbe efter, at elever, kursister og ansatte oplever meningsfulde arbejdsgange i alle skolens funktioner og på alle organisatoriske niveauer.

Skolen har gennem perioden arbejdet med et nyt organisationsdiagram, der netop skal sikre meningsfulde arbejdsgange og dermed øge og styrke kvaliteten i vores opgaveløsning. Organisationsændringen fokuserer primært på opgaverne omkring understøttelsen af undervisningen, udviklingen af organisationen samt styrkelse af skolens formelle kvalitetsarbejde.

Skolen har i foråret 2024 gennemført et internt projekt med fokus på dataunderstøttet ledelse. Som led i projektet er der udarbejdet et årshjul i forhold til udtræk af data og skolens kvalitetssystem samt et udkast til arbejdsgange i forbindelse med udtræk af data og skolens kvalitetssystem. Den kommende afdelingsleder kommer til at spille en nøglerolle i forhold til at sikre, at SOSU FVH får udnyttet dataene til kvalitetssikring samt fortsat udvikling af skolen.

3.2.4 Vi vil nytænke vores læringsmiljøer, så de fordrer aktive og engagerede elever og kursister

Vi skal, med SØM-princippet i hånden, stræbe efter at skabe de bedst mulige læringsbetingelser på skolen ved at skabe motiverende og trygge læringsmiljøer, der understøtter rige muligheder for variation i undervisningen. Endvidere skal fagene, vi uddanner til, være synlige i skolens indretning. Således er skolens nye afdeling i Fredericia indrettet på en sådan måde, at skolens simulationslokaler og velfærdsteknologier indbyder til anvendelse, så der skabes rum til handling og refleksion, og derved understøtter skolens pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag, hvor der lægges op til en praksisbaseret og aktiv tilgang til læringen.

Skolen har i 2023 modtaget en bevilling fra A.P. Møller Fonden på 14,6 mio. kr. til bl.a. at udvikle et udendørs undervisningsrum, Velfærdshaven, på taget af skolens afdeling i Vejle. Projektet (Care Outside) skal udfordre og understøtte måden at tænke naturen ind i elevernes og kursisternes læring, dannelse og livsmestring på social- og sundhedsuddannelserne.

I 2024 har vi i projektet rettet blikket mod kompetenceudvikling af undervisere og oplæringsvejledere. Derved er underviserne og oplæringsvejlederne pædagogisk, didaktisk og metodisk klædt på til at gribe elevens læringsproces i underrummet. Ligeledes har fokus været rette mod at planlægge undervisningsforløb i underrummet.

Sidst og ikke mindst har vi 2024 gennem en Co-creation-proces etableret et ambitiøst udbudsmateriale for den kommende etablering af haven, som vil foregå i 2025.

Vi ser frem til at kunne indvi Velfærdshaven i efteråret 2025.

Ledelsesberetning

3.2.5 Vi vil skabe positive fortællinger

Vi vil formidle hverdagens fortællinger om den faglighed, meningsfuldhed og stolthed, som vi er med til at skabe hos vores elever og kursister.

Vi er derfor stolte af, at SOSU FVH som den eneste social- og sundhedsskole bliver fremhævet ved navns nævnelse i Aftale mellem regeringen og Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Danmarksdemokraterne, Det Konservative Folkeparti, Radikale Venstre, Dansk Folkeparti og Alternativet om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til sundhedsvæsenet og ældreplejen, hvor skolen tildeles 1 mio. kr. årligt fra og med 2024 til at drive rollemodelkorpset "Ung i velfærd".

Midlerne skal bruges til at brande social- og sundhedsuddannelserne på tværs af alle 14 Social- og sundhedsskoler, bidrage til at forbedre uddannelsernes image og understøtte tiltrækningen til uddannelserne. Derved er skolen sat på landkortet lokalt, regionalt og nationalt.

Konkret har aftalen mundet ud i, at der er uddannet 150 nye rollemodeller for fagene, og at der fremadrettet ligeledes vil blive uddannet 150 rollemodeller årligt til at tale fagene og deres faglighed frem.

3.3 Årets økonomiske resultat inklusive hoved- og nøgletal

Årsregnskabet for 2024 udviser en omsætning på DKK 86,0 mio., omkostninger på DKK 87,5 mio. (inkl. finansielle poster) og dermed et negativt resultat på DKK 1,5 mio. Resultatet er DKK 1,1 mio. over det budgetterede.

Det samlede underskud dækker først og fremmest over et år med ekstraordinært store omkostninger som følge af etableringen på Mosegårdsvej og fraflytningen fra lejemålet på 6. Juli Vej. Der har således været en periode med "dobbelt husleje", idet skolen på Mosegårdsvej blev taget i brug sidst i juli måned, mens vi først fraflyttede lejemålet på 6. Juli Vej den 30. september. Desuden har der været store omkostninger forbundet med selve flytningen, ligesom der har været en del småanskaffelser og vedligeholdelsesarbejder på Mosegårdsvej ifm. indflytningen.

På trods af disse ekstraordinære forhold er der alligevel realiseret et underskud, der var mindre end forventet, hvilket først og fremmest skal tilskrives en større aktivitet end forventet, flere puljemidler end forventet samt besparelser på de finansielle poster.

Der er i 2024 realiseret 628 årselever, hvilket er 40 årselever flere end budgetteret men en nedgang på 22 årselever i forhold til 2023. På de fleste uddannelser er der realiseret en aktivitet over den budgetterede, men det er især på såvel uddannelsen til social- og sundhedshjælper og uddannelsen til pædagogisk assistent, at der er realiseret en aktivitet over den forventede. For begge uddannelsers vedkommende har der været EUV1-forløb, der ikke var budgetteret med. Der har ligeledes været en forholdsvis stor AMU-aktivitet, ligesom der har været en lidt større søgning til uddannelsen til social- og sundhedsassistent end forventet. På grundforløbet har aktiviteten dog været under den budgetterede. Blandt andet som følge af den nye regel, der har betydet, at elever med en gymnasial baggrund ikke længere skal gennemføre et 20 ugers grundforløb inden hovedforløbet. Alene ved august-optaget 2024 resulterede denne regel i, at der blev oprettet et hold mindre end budgetteret.

Omsætningen (indtægterne) udviser en fremgang i forhold til 2023, og ligger markant over budgettet for 2024. Der er således realiseret en omsætning, der er 7,7 mio. kr. højere end budgetteret og 1,4 mio. kr. større end niveauet i 2023. Omsætningsfremgangen skyldes først og fremmest udmøntningen af ikke-budgetterede puljemidler.

I juni måned modtog skolen 2,1 mio. kr. som led i Aftale om flere social- og sundhedsassistenter og social- og sundhedshjælpere til vores sundhedsvæsen og ældrepleje. Midlerne er fordelt på tre af initiativerne i aftalen:

- øget fokus på spireordningen
- sprogstøtte til elever og kompetenceudvikling af undervisere
- investering i simulationsudstyr.

Ledelsesberetning

Udover de ekstraordinære midler har regeringen besluttet af afsætte 1,0 mio. kr. årligt til Ung i Velfærd. Projektet, hvor skolen er tovholder, skal sikre, at indsatser med rollemødder fortsat udvikles med henblik på branding af SOSU-uddannelserne, forbedring af SOSU-uddannelsernes image samt rekruttering til SOSU-uddannelserne. I 2024 er 0,7 mio. kr. af disse midler indtægtsført, men de er blevet anvendt til at finansiere en stor konference i oktober måned, hvorfor disse midler grundlæggende er bundlinjeneutrale.

Omkostningerne i 2024 ligger over såvel det budgetterede som niveauet for 2023. Afvigelsen skyldes overskridelse på løn, øvrige driftsomkostninger og afskrivninger. Mht. lønomkostningerne gav overenskomstforhandlingerne på statens område en lønregulering på 5,9 % pr. 1. april, hvor budgettet for 2024 indeholdt en lønregulering på 2 %. Dette har i 2024 medført et merforbrug på 2,2 mio. kr.

På øvrige driftsomkostninger er det blandt andet de ikke-budgetterede udgifter til konferencen vedrørende Ung i Velfærd (0,6 mio. kr.), ekstraordinære udgifter til klargøring af skolen på Mosegårdsvej (solafskærmning, udvendige facader og arealer mm.) samt fremrykning af indkøb af accesspoints, kopimaskiner og bærbare PC'ere, der er årsag til overskridelsen. På afskrivninger er overskridelsen en konsekvens af beslutningen om at opsigte lejemålet på IBC i Kolding. Restbeløbet på den oprindelige investering i indretning af lejede lokaler er nedskrevet til nul kroner pr. 31. december 2024.

Hvad angår de overordnede hovedformål udviser udgifterne pr. 100 årselever en stigning i forhold til 2023. Stigningen er en konsekvens af den forholdsvis store centralt fastsatte lønstigning pr. 1. april 2024, ligesom nedgangen i aktivitet har betydet en stigning i disse nøgletal.

Med udgangspunkt i bestyrelsens og ledelsens generelle målsætning om en overskudsgrad på 2-3 % er resultatet selvsagt ikke tilfredsstillende. Holdes resultatet op imod budgettet, vurderes resultatet imidlertid som acceptabelt.

Der henvises til hoved- og nøgletal forrest i årsrapporten.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke vurderet usikkerhed om institutionens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Usædvanlige forhold

Institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af institutionens aktiviteter for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Ledelsesberetning

3.4 Forventninger til det kommende år

Social- og sundhedsuddannelserne er som de fleste andre erhvervsuddannelser i disse år hårdt ramt af rekrutteringsudfordringer – udfordringer, som også præger velfærdssektoren som helhed. Siden 2015 har skolen oplevet et markant fald i aktiviteten, og på trods af en mindre stigning i 2023 ser det ud til, at udfordringerne fortsætter. Tilgangen til skolens grundforløb udfordres yderligere af den nye regel om, at elever med en gymnasial baggrund ikke længere skal gennemføre et 20 ugers GF2-forløb men kan nøjes med 2,5 dages brandbekæmpelse og førstehjælp. I august måned blev denne regel indført med det resultat, at der blev optaget et hold mindre en tidligere.

I februar 2025 er det meldt ud, at der sker en justering af den nye regel, så de 20 uger erstattes af et 8 ugers forløb, men det ændrer ikke på, at det er ledelsens forventning, at den nye regel alt andet lige giver en aktivitetsnedgang i forhold til før reglens indførelse.

Skolen har som omtalt tidligere i ledelsesberetningen et tæt samarbejde med en række aktører om at støtte op om bestræbelserne for en stigende søgning til social- og sundhedsuddannelserne og i det videre perspektiv velfærdssektoren som sådan. Dette gælder i særdeleshed kommunerne i området, hvor skolens elever er ansat, og hvor der i de kommende år forventes personalemangel, men også andre uddannelses-institutioner, som skolen samarbejder med om en række særlige forløb. Skolen har således etableret særlige forløb for personer med sprogbarrierer, for ledige og for andre specifikke målgrupper og udnytter i denne sammenhæng mulighederne for at kombinere EUD- og AMU-uddannelser og andre uddannelses-tilbud, som retter sig mod særlige målgrupper.

Lovgivningsmæssige tiltag og trepartsaftaler på området støtter op om disse bestræbelser, og f.eks. tilbydes stadigt flere elever ansættelse – og dermed elevløn – allerede på grundforløb 2, hvilket erfaringsmæssigt klart fremmer både rekruttering og gennemførelse. Skolens brobygningsaktiviteter støtter ligeledes positivt op om rekrutteringsindsatsen, og skolen har i denne sammenhæng succes med at involvere nuværende og tidligere elever som ambassadører for uddannelserne. Seneste tiltag er førnævnte projekt Ung i Velfærd, som i de kommende år skal understøtte denne indsats.

Skolens bygningsforhold har i de senere år undergået en stor transformation, idet skolen er gået fra lejemål til egne bygninger med tidssvarende fysiske rammer til skolens aktiviteter. Denne udvikling har været til stor gavn for både elever og ansatte. Overgangen til egne bygninger har ligeledes en positiv effekt på såvel skolens drift som skolens likviditet. I 2025 får skolen således fuld effekt af etableringen på Mosegårdsvej, der erstatter et dyrt lejemål på 6. Juli Vej.

Budget 2025

I budgettet for 2025 er der taget udgangspunkt i et fald i aktiviteten – primært som følge af forventningerne til et fald i aktiviteten på GF2. Der er således budgetteret med 580 årselever, hvilket er et fald på 48 årselever ift. 2024.

Den forholdsvis store nedgang i elevaktiviteten slår dog ikke fuldt igennem i den budgetterede omsætning. Det skyldes dels en markant stigning i taksterne på de forskellige uddannelser, ligesom driften i 2025 vil være påvirket af projektet ”Care Outside”, hvor der er budgetteret med indtægter på 2,2 mio. kr., som primært dækker eksterne udgifter – primært udgifter til Co-Creation og kompetenceudvikling, som leveres af Københavns Universitet. Projektet er alt andet lige bundlinjeneutralt.

Der er samlet set budgetteret med en omsætning på 84,1 mio. kr., hvilket er 1,9 mio. kr. lavere end omsætningen i 2024.

Som konsekvens af nedgangen i aktiviteten, er omkostningerne til løn søgt tilpasset, hvorfor der budgetteres med lønomkostninger på 56,0 mio. kr., hvilket er 1,1 mio. kr. mindre end det realiserede niveau i 2024.

Ledelsesberetning

Omkostningerne påvirkes også positivt af et fald i omkostningerne til husleje, som falder som følge af overgangen fra lejemål til egne bygninger i Fredericia.

Modsat stiger de finansielle omkostninger, da skolen har optaget to realkreditlån på i alt 26,5 mio. kr. ifm. etableringen på Mosegårdsvej. Det sidste af de to lån er optaget i december 2024, så renter og bidrag på begge lån har fuld effekt i 2025.

Ligeledes stiger afskrivningerne som følge af investeringerne vedr. den nye afdeling i Fredericia, der er taget i brug i 2024, mens der for de øvrige driftsomkostninger er budgetteret med en mindre stigning på 0,2 mio. kr.

Samlet set er der budgetteret med omkostninger på 84,4 mio. kr. hvorfor der i det af bestyrelsen godkendte budget er et underskud på 0,3 mio. kr. i 2025.

3.5 Tilsyn i årets løb

Der har ikke været tilsyn i 2024.

Målrapportering

4.1 Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder: Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse. Det betyder, at:

- mindst 90% af de 25-årige skal i 2030 have gennemført en ungdomsuddannelse
- andelen af unge op til 25 år uden tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet skal i 2030 være halveret
- alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Skolen bidrager til at nå målsætningerne på forskellige niveauer gennem rekruttering af målgrupperne og gennem et styrket arbejde med at få målgrupperne til at gennemføre deres uddannelse.

Målrapportering indeholder afrapportering om resultater og udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever
- Andelen af frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

4.2 Antal årselever

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Grundforløb – GF1 og GF 2	273,0	307,2	280,9	313,8	323,7
Hovedforløb	290,9	279,9	287,4	317,9	311,5
EUX Hovedforløb	10,9	11,3	10,5	10,4	8,9
AMU	30,1	24,5	24,0	19,5	19,7
Andre uddannelser/kurser	22,7	27,1	27,8	32,8	26,7
Antal årselever i året	627,6	650,0	630,6	694,4	690,5

Andre uddannelser og kurser indeholder skolens aktivitet på områder, der ikke er medtaget i de overliggende rækker. Antallet af årselever omfatter kurser afholdt som indtægtsdækket virksomhed samt aktiviteter på Før-EUD-området (brobygning mv.).

Målrapportering

4.3 Frafald

Skolen arbejder kontinuerligt på at nedbringe frafaldet på skolens uddannelser. Tabellen nedenfor viser skolens udvikling i frafald på grundforløbene, hvor andelen af elever, som er frafaldet deres uddannelse uden omvalg 6 mdr. efter opstart målt på hovedgruppe for grundforløb 1 og de enkelte uddannelser på grundforløb 2, fremgår (inkl. en total for grundforløb).

Frafald på erhvervsuddannelsernes grundforløb

Frafald opgjort i %	2023	2022	2021	2020	2019
GF1	10,8	11,9	17,5	7,3	15,9
GF2	14,3	16,4	15,4	15,4	25,5
GF Total	13,7	15,6	15,5	14,1	23,8

Af resultaterne i tabellen fremgår det, at frafaldet på grundforløbene i 2023 er faldet i forhold til året før.

Antallet af årselever på grundforløb 1 er væsentligt lavere end på grundforløb 2, og derfor er grundforløb 1 mere udsat for udsving i frafaldet, da få elever eller hold kan have stor indflydelse på frafaldet. Det er derfor svært at drage de store konklusioner på de seneste års meget store udsving på frafaldet på grundforløb 1.

Det er i desuden vigtigt at gøre opmærksom på, at ministeriets datavarehus, hvorfra tabellens data er hentet, fra 2020 anvender en ny beregningsmetode til at opgøre frafald på. Derfor er tallene fra 2020 ikke sammenlignelige med tallene fra 2019.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afledte finansielle instrumenter

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under langfristede gældsforpligtelser. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten ”Finansielle instrumenter” under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed - IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte omkostningssegmenter.

Resultatopgørelse

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

De omkostninger, der ikke direkte kan henføres til et af de ovenfor nævnte områder, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på antal årsværk.

Fordelingsnøgler

Direkte løn til undervisningspersonale er omkostningsfordelt til undervisningsformål med en fordelingsnøgle baseret på undervisningstimer.

Eventuel omkostningsfordeling af indirekte omkostninger til IDV, eksempelvis fællesomkostninger til ledelse, administration, forsyning eller øvrige bygningsomkostninger er baseret på årselever.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter samt finansielle omkostninger ved realiserede og ikke realiserede valutakursreguleringer.

Balance

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af opførelsen af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen i opførelsesperioden.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygning	50 år
Bygningsinstallationer	20 år
Undervisningsudstyr	5 år
Andet udstyr og inventar herunder it	3-5 år
Maskiner	10 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %. Aktuelt er anvendt 30 %.

Aktiver med en kostpris på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under DKK 1 mio. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over DKK 1 mio. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostpris for handelsvarer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne fx være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen som en renteomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiver.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter likvider (både bankindestående og træk på kassekredit), resterende trækningmulighed på kasse- og byggekredit samt værdipapirer.

Hoved- og nøgletal

Forklaring af nøgletal

Overskudsgrad	Resultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning
Likviditetsgrad	Omsætningsaktiver x 100 / Kortfristede gældsforpligtelser
Soliditetsgrad	Egenkapital i alt ultimo x 100 / Aktiver
Belåningsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Offentlig ejendomsvurdering
Finansieringsgrad	Langfristede gældsforpligtelser x 100 / Materielle anlægsaktiver

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Statstilskud	1	77.298.940	76.165.560
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	8.703.471	8.482.343
Omsætning		86.002.411	84.647.903
Undervisningens gennemførelse	3	49.102.293	46.675.804
Markedsføring	4	447.413	290.389
Ledelse og administration	5	10.686.678	9.601.143
Bygningsdrift	6	20.737.953	23.200.658
Aktiviteter med særlige tilskud	7	5.283.168	4.780.034
Omkostninger		86.257.505	84.548.028
Resultat før finansielle poster		-255.094	99.875
Finansielle indtægter	8	596.883	610.568
Finansielle omkostninger	9	-1.862.820	-1.646.113
Finansielle poster		-1.265.937	-1.035.545
Årets resultat		-1.521.031	-935.670

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger	10	162.729.217	116.186.440
Udgifter til igangværende byggeri	11	15.993.417	31.900.307
Indretning af lejede lokaler	12	0	569.190
Udstyr	13	1.054.542	0
Inventar	14	2.413.773	1.693.366
Materielle anlægsaktiver		182.190.949	150.349.303
Finansielle instrumenter	15	572.823	1.039.439
Finansielle anlægsaktiver		572.823	1.039.439
Anlægsaktiver		182.763.772	151.388.742
Varebeholdninger		15.063	64.315
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.360.367	1.727.945
Andre tilgodehavender		2.211.539	5.541.983
Periodeafgrænsningsposter		330.650	220.598
Tilgodehavender		3.902.556	7.490.526
Likvide beholdninger		24.010.057	33.676.002
Omsætningsaktiver		27.927.676	41.230.843
Aktiver		210.691.448	192.619.585

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Egenkapital i øvrigt	16	42.689.989	44.677.635
Egenkapital		42.689.989	44.677.635
Hensatte forpligtelser	17	250.000	1.764.997
Hensatte forpligtelser		250.000	1.764.997
Realkreditgæld	18	91.591.430	68.099.977
Etableringstilskud		52.220.656	52.577.280
Langfristede gældsforpligtelser		143.812.086	120.677.257
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		7.244.515	7.137.796
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.497.744	6.880.541
Anden gæld	19	11.466.513	11.018.891
Periodeafgrænsningsposter		1.730.601	462.468
Kortfristede gældsforpligtelser		23.939.373	25.499.696
Gældsforpligtelser		167.751.459	146.176.953
Passiver		210.691.448	192.619.585
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	21		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Årets resultat		-1.521.031	-935.670
Regulering		4.154.796	4.014.180
Ændring i driftskapital	20	-57.752	-1.591.971
Pengestrømme fra driftsaktivitet		2.576.013	1.486.539
Køb af materielle anlægsaktiver		-35.996.441	-31.647.082
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-35.996.441	-31.647.082
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld		-2.388.893	-2.045.812
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser		-356.624	-145.487
Optagelse af langfristet gæld i øvrigt		26.500.000	45.800.000
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet		23.754.483	43.608.701
Ændring i likvider		-9.665.945	13.448.158
Likvide beholdninger 1. januar		33.676.002	20.227.844
Likvide beholdninger 31. december		24.010.057	33.676.002
Samlet likviditet til rådighed 31. december		24.010.057	33.676.002

Noter til årsregnskabet

I. Usikkerhed om fortsat drift

På baggrund af skolens nøgletal og budget for 2024 anser ledelsen det for værende fuldt forsvarligt at aflægge årsrapporten som "going concern".

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

III. Usædvanlige forhold

Skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for 2024 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtrådt begivenheder, der væsentlig vil kunne påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Statstilskud		
Undervisningstaxameter	53.729.189	53.326.633
Fællesudgiftstaxameter	8.633.358	8.675.665
Bygningstaxameter	9.609.965	11.494.017
Øvrige driftsindtægter	71.173	47.167
Særlige tilskud	5.255.255	2.622.078
	77.298.940	76.165.560
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Deltagerbetaling og andre indtægter		
Deltagerbetaling, uddannelse	1.200.515	1.003.477
Anden ekstern rekvirentbetaling	995.649	998.778
Andre indtægter	6.507.307	6.480.088
	8.703.471	8.482.343

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Undervisningens gennemførelse		
Løn og lønafhængige omkostninger	42.703.700	40.793.572
Øvrige omkostninger	6.398.593	5.882.232
	49.102.293	46.675.804
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Markedsføring		
Løn og lønafhængige omkostninger	250.967	160.264
Øvrige omkostninger	196.446	130.125
	447.413	290.389
	2024	2023
	DKK	DKK
5. Ledelse og administration		
Løn og lønafhængige omkostninger	9.018.959	8.220.722
Øvrige omkostninger	1.667.719	1.380.421
	10.686.678	9.601.143
	2024	2023
	DKK	DKK
6. Bygningsdrift		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.704.841	1.934.022
Afskrivninger	4.154.795	3.868.696
Øvrige omkostninger	14.878.317	17.397.940
	20.737.953	23.200.658

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
7. Aktiviteter med særlige tilskud		
Løn og lønafhængige omkostninger	3.431.476	2.818.196
Øvrige omkostninger	<u>1.851.692</u>	<u>1.961.838</u>
	<u>5.283.168</u>	<u>4.780.034</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
8. Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>596.883</u>	<u>610.568</u>
	<u>596.883</u>	<u>610.568</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
9. Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	<u>1.862.820</u>	<u>1.646.113</u>
	<u>1.862.820</u>	<u>1.646.113</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
10. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar	131.959.590	131.959.590
Tilgang i årets løb	49.940.199	0
Kostpris 31. december	<u>181.899.789</u>	<u>131.959.590</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	15.773.150	12.744.037
Af- og nedskrivninger i årets løb	3.397.422	3.029.113
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>19.170.572</u>	<u>15.773.150</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>162.729.217</u>	<u>116.186.440</u>
Offentlig ejendomsvurdering	<u>112.500.000</u>	<u>86.500.000</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
11. Udgifter til igangværende byggeri		
Kostpris 1. januar	31.900.307	253.225
Tilgang i årets løb	37.023.791	31.647.082
Afgang i årets løb	-52.930.681	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>15.993.417</u>	<u>31.900.307</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
12. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	689.928	689.928
Afgang i årets løb	-689.928	0
Kostpris 31. december	<u>0</u>	<u>689.928</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	120.738	51.745
Af- og nedskrivninger i årets løb	68.992	68.993
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-189.730	0
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>120.738</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>569.190</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
13. Udstyr		
Kostpris	530.003	787.103
Tilgang i årets løb	1.224.629	0
Afgang i årets løb	-65.000	-257.100
Kostpris 31. december	<u>1.689.632</u>	<u>530.003</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	530.003	769.318
Af- og nedskrivninger i årets løb	170.087	17.785
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	-65.000	-257.100
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>635.090</u>	<u>530.003</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>1.054.542</u>	<u>0</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
14. Inventar		
Kostpris	9.220.297	9.575.169
Tilgang i årets løb	1.765.853	0
Afgang i årets løb	0	-354.872
Kostpris 31. december	<u>10.986.150</u>	<u>9.220.297</u>
Akkumulerede af- og nedskrivninger	7.526.931	6.983.511
Af- og nedskrivninger i årets løb	1.045.446	898.292
Tilbageførte af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-354.872
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december	<u>8.572.377</u>	<u>7.526.931</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.413.773</u>	<u>1.693.366</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
15. Finansielle instrumenter		
Renteloft, udløb 30. december 2039	572.823	1.039.439
	<u>572.823</u>	<u>1.039.439</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
16. Egenkapital		
Saldo primo	44.677.635	46.225.536
Årets resultat	-1.521.031	-935.670
Øvrige bevægelser	-466.615	-612.231
	<u>42.689.989</u>	<u>44.677.635</u>

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
17. Hensatte forpligtelser		
Saldo primo	1.764.997	1.430.433
Årets regulering	-1.514.997	334.564
	250.000	1.764.997
	2024	2023
	DKK	DKK
18. Realkreditgæld		
Nykredit kontantlån, Hovedstol 28.125.000, rente 1,1052	24.028.142	24.859.557
Nykredit var. obl. lån, Hovedstol 16.875.000	14.903.534	15.234.087
Nykredit kontantlån, Hovedstol 21.256.000, rente 0,7504	18.861.988	19.509.323
Nykredit var. obl. lån, Hovedstol 13.000.000	11.090.604	11.348.275
Nykredit kontantlån, Hovedstol 14.250.000, rente 4,0784	14.175.630	0
Nykredit kontantlån, Hovedstol 12.250.000, rente 3,9736	12.250.000	0
Amortiseringsomkostninger	-1.051.062	-803.513
	94.258.836	70.147.729
Afdrag efter 5 år	81.445.118	60.320.413
Afdrag mellem 1 og 5 år	10.146.312	7.779.564
Langfristet del af realkreditgæld	91.591.430	68.099.977
Afdrag inden for 1 år	2.667.406	2.047.752
	2024	2023
	DKK	DKK
19. Anden gæld		
Skyldig løn	1.096.465	647.069
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	190.522	90.671
Skyldig feriepengeforpligtelse	3.239.919	2.441.549
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	2.667.406	2.047.752
Anden gæld	4.272.201	5.791.850
	11.466.513	11.018.891

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
20. Pengestrømsopgørelse - ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	49.252	23.524
Ændring i tilgodehavender	3.587.970	-4.193.648
Ændring i andre hensatte forpligtelser	-1.514.997	334.564
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-2.179.977	2.243.589
	<u>-57.752</u>	<u>-1.591.971</u>
	2024	2023
	DKK	DKK
21. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter: Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	162.729.217	116.186.440
Leje- og leasingforpligtelser		
Lejeforpligtelser, med udløb 30. september 2024	0	4.652.337
Lejeforpligtelser, med udløb 1. juli 2025	559.101	0

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
22. Udlagte aktiviteter		
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	71.173	47.167
	2024	2023
	DKK	DKK
23. Personalemkostninger		
Lønninger	48.282.096	45.334.563
Pension	8.262.901	8.002.245
Andre omkostninger til social sikring	564.946	589.968
	57.109.943	53.926.776
	2024	2023
	DKK	DKK
24. Lønomkostninger til chefløn		
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	0	0
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0
Heraf udmøntet bonus/resultatløn/engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Særlige specifikationer

25. Honorar til revisor

Honorar for lovpligtig revision
Andre ydelser end revision

	2024	2023
	DKK	DKK
	165.000	165.000
	54.834	82.857
	219.834	247.857

Særlige specifikationer

	2024	2023
	DKK	DKK
26. Specifikation af formålsregnskabet		
Statstilskud	77.298.940	76.165.560
Deltagerbetaling og andre indtægter	8.703.471	8.482.343
Omsætning	86.002.411	84.647.903
Erhvervsuddannelser	44.061.940	42.309.572
EUX	815.121	834.636
AMU og TAMU	3.579.269	2.988.781
Øvrige erhvervsrettede uddannelser	1.565	20.675
Introduktionskurser mm.	468.508	440.533
Åben uddannelse	23.340	0
Indtægtsdækket virksomhed	152.550	81.607
Undervisningens gennemførelse	49.102.293	46.675.804
Markedsføring	447.413	290.389
Institutionsledelse	1.016.540	917.022
Bestyrelses honorarer	63.246	59.699
Administration	9.606.892	8.624.422
Ledelse og administration	11.134.091	9.891.532
Rengøring	1.886.587	1.997.665
Forsyning	1.907.556	1.359.734
Øvrig drift	3.021.585	2.776.399
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	9.129.326	10.274.104
Indvendig vedligeholdelse	1.113.202	4.364.856
Udvendig vedligeholdelse	301.565	38.441
Bygningsinventar og -udstyr	2.706.064	1.129.676
Statens selvforsikring	800	11.838
Bygningsdrift (eksklusive kantinedrift)	20.066.685	21.952.713
Specialpædagogisk støtte (SPS)	1.664.287	1.385.540
EU-projekter	170.331	274.190
Øvrige projekter	2.948.493	2.779.196
Lærepladsopsøgende arbejde, AUB	500.057	341.108
Aktiviteter med særlige tilskud	5.283.168	4.780.034
Kantinedrift	671.268	1.247.945
Finansielle poster	-1.265.937	-1.035.545

Særlige specifikationer

Årets resultat	<u>-1.521.031</u>	<u>-935.670</u>
----------------	-------------------	-----------------

2024
DKK

27. Elementer i prisfastsættelse

Institutionens direkte omkostninger i alt	48.699
Institutionens indirekte omkostninger i alt	103.851
Øvrige indregnede omkostninger	<u>5.000</u>
Omkostninger i alt	<u>157.550</u>
Indtægter i alt	<u>261.303</u>

28. Indtægtsdækket virksomhed

	<u>2024</u> DKK	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK	<u>2021</u> DKK	<u>Total</u> DKK
Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed					
Indtægter	261.303	171.131	175.176	420.912	1.028.522
Øvrige omkostninger	103.851	28.332	15.327	80.052	227.562
Personaleomkostninger	48.699	53.276	34.403	138.211	274.589
	<u>108.753</u>	<u>89.523</u>	<u>125.446</u>	<u>202.649</u>	<u>526.371</u>

	<u>2024</u> DKK	<u>2023</u> DKK	<u>2022</u> DKK	<u>2021</u> DKK
Oversigt over omsætning for indtægtsdækket virksomhed				
Kurser		137.556	171.131	175.176
Udleje		123.747	0	0

Særlige specifikationer

29. Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

Afholdte udgifter ekskl. udgifter, der er omkostningsført i resultatopgørelsen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	DKK	DKK	DKK	DKK
Nyt	0	34.033.309	1.224.630	1.765.852
Brugt	0	0	0	0
	0	34.033.309	1.224.630	1.765.852

2024	2023
DKK	DKK

30. It-omkostninger

Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1.474.182	1.559.541
It-systemdrift	2.307.886	1.840.761
It-vedligehold	24.130	22.411
It-udviklingsomkostninger	23.764	24.799
Udgifter til it-varer til forbrug	1.005.747	94.941
	4.835.709	3.542.453

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ole Steen Hansen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: b4b233a6-933f-45ac-b20e-01d398864132

IP: 176.20.xxx.xxx

2025-03-18 19:35:41 UTC



Dan Kenny Lygum Skjerner

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 94bc97f9-b116-4057-9c0c-437fc8d0dd39

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-03-18 20:15:15 UTC



Morten Guldman Olsen

Administrations- og ressourcechef

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 8fa8f4dc-a818-4145-96fe-7eb5b720381d

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-03-18 20:38:05 UTC



Berit Staal

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: f742c4de-39f0-4f60-a315-2c9f9626e33c

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-03-19 05:29:33 UTC



Jacob Bro

Direktør

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: e6b2bb81-63b9-4ca9-97ce-a5257d617262

IP: 212.237.xxx.xxx

2025-03-19 06:01:42 UTC



Kim Bøg-Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 9663251e-03a7-494e-a2a5-67c14f808505

IP: 81.27.xxx.xxx

2025-03-19 06:10:37 UTC



Penneo dokumentnøgle: ILI35-FW9FN-MKOB5-RXL4Q-AR3GZ-37TU1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Roya Moore

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 000b2934-acef-4262-a940-bfea5e158731

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-19 07:54:09 UTC



Benjamin Reinhold Madsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 816e4d9a-350b-4bca-b888-29f61f09cf3a

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-03-19 11:27:19 UTC



Rikke Marie Cnota

Bestyrelsesnæstformand

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: f4be24bb-cc38-463b-bc63-d5a5ab12207a

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-03-19 14:04:10 UTC



Annette Lund Petersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 2ea8184e-49b6-4d03-86b6-a0035b7da88a

IP: 91.238.xxx.xxx

2025-03-19 15:34:51 UTC



Bente Margrete Wozniak

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: fa4273d6-6a50-4938-87d3-2ed12bdb5688

IP: 77.233.xxx.xxx

2025-03-20 06:38:35 UTC



Ronny Roy Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Social- og Sundhedsskolen Fredericia - ...

Serienummer: 653a3825-4b02-442b-8a94-75cffc8e0676

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-03-21 14:44:55 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kim Ruby Vorret

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: a825d28a-c688-421c-a8bd-93ee80c6a11d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-03-21 18:48:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter