

Møde i LUU SOSU

Dato: Fredag den 31. marts 2023 kl. 08.30-12.00

Sted: SOSU FVH, 6. Julivej 67, 7000 Fredericia – lokale 303

Mødedeltagere:

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anita Thisgaard (Region Syddanmark), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Connie Jørgensen (FOA), Dorde Andreasen (FOA), Dorte Jørgensen (Kolding Kommune), Jeanett Marschall (Region Syddanmark), Kathrine Bøgelund (Region Midtjylland), Lene Skoven (Hedensted Kommune), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Nicolai Mejer (elev), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Simone Rasmussen (FOA), Susanne Foldager (Region Syddanmark) og Trine Kvist-Hoffman (Region Midtjylland)

Afbud:

Charlotte Gjørup (Horsens Kommune), Heidi Guldhammer (FOA), Kim Christensen Eskesen (FOA) og Rikke Cnota (FOA)

Øvrige deltagere:

Ditte Balling Fejerskov, SOSU FVH's læsevejleder tilknyttet afdelingen i Horsens

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt uden yderligere kommentarer.

Pkt. 2	Status på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Grundforløbene: - Sammenlignet med sidste år oplever skolen en lille fremgang på GF2-holdene, som startede op i januar. Det er afdelingen i Horsens, der har tiltrukket flere elever, således at der i Horsens er tre GF2-hold, mens der er 2 GF2-hold i henholdsvis Vejle, Fredericia og Kolding. - Udover de ordinære GF2-forløb udbyder skolen GF2 online i efteråret og afkortede GF2-forløbe i skolens åbne læringscenter i Fredericia. - Optaget på GF1 med opstart til sommer er status quo i forhold til sidste år. Det er tilfredsstillende de faldende ungdomsårgange taget i betragtning. - Der vil være 20 elever på GF1 EUX-holdet, som starter op til sommer, og det er en fremgang i forhold til sidste år. Hovedforløbene: - Skolen har optaget færre elever på hovedforløbet end forventet, hvorfor der ikke er oprettet SSA i Vejle og SSH i Fredericia i januar.

	I forhold til optag på hovedforløbet orienterer praksis om status på ansøgningsprocessen: - Hedensted Kommune har 16 flere ansøgere sammenlignet med sidste år, og er således oppe på 24 ansøgere til SSH. - Horsens Kommune oplever ligeledes en stigning i antal ansøgere i forhold til sidste år og har 43 ansøgere til SSA, men kan kun ansætte ca. 20 elever, da ansættelsen af de i alt 80 elever på om året skal være jævnt fordelt på året af hensyn til driften. - Vejle Kommune har haft 36 ansøgere til samtale vedr. SSA, heraf 15 meritelever og 6 til GF2 SSA. Endvidere har kommunen fået 25 ansøgere til SSH, hvilket er en stor fremgang. Endvidere forventer Vejle Kommune at kunne ansætte, så der kan oprettes et januar 2023 hold i Vejle, da der er mange meritansøgere i den kommende samtalerunde. - Fredericia Kommune har fået 37 ansøgninger til SSA, heraf 10 meritelever og 5-6 ansøgere, som henvises til GF2 SSH. Til SSH har kommunen fået 115 ansøgninger. I Fredericia Kommune er det oplæring i psykiatrien, der afgør, hvor mange elever kommunen kan ansætte på hovedforløbet til SSA, hvorfor kommunen max. kan ansætte 20 elever pr. optag. - Kolding Kommune har fået 22 ansøgninger til SSA, hvoraf de 11 er i gang med GF2, samt 15 ansøgninger til SSH, hvoraf de 12 er i gang med GF2, og mange er indkaldt til 2. samtale. Det er skidt for skolen, at praksis ikke kan tage flere elever direkte fra GF2, idet skolen bliver målt på overgangen fra GF2 til hovedforløbet, ligesom det er skidt for rekrutteringen til branchen og branchens omdømme.
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	Praksis tager orienteringen fra skolen til efterretning, og opfordrer de kommuner med en begrænset kapacitet i forhold til ansættelse af elever til at sende ansøgerne videre til de øvrige kommuner. Skolen tager orienteringen fra praksis til efterretning og reviderer sin planlægning af udbud af hold til juli.

Pkt. 3	Status på rekruttering og efteruddannelse
Ansvarlig for punkt	Anette Junker Hansen
Varighed for punkt	10 min.
Sagsfremstilling	Rekruttering: - Skolen har gang i mange for-forløb lige nu, hvilket er positivt, idet de udgør fødekæden til de ordinære GF2-hold. - Skolen oplever en stigende efterspørgsel efter AMU-kurser til de flersprogede elever dvs. den ekstra sprogundervisning på 3 timer om ugen

	som støtte til eleverne i deres ordinære uddannelse. Ifølge underviserne har ekstraundervisningen stor effekt på elevernes dansksproglige kundskaber. Således mærker skolen, at ansættende myndighed har meget fokus på den flersprogede arbejdskraft. - Vejle Kommune har etableret besøg af 5. klasserne på kommunens plejecentre, hvilket har vist sig succesfuldt for både beboere og elever. Efteruddannelse: - Skolen har i samråd med strategisk chefforum etableret et efteruddannelsesudvalg. Der vil snarest muligt blive indkaldt til det første møde i udvalget. - Skolen er pt. i dialog med psykiatrien i Region Syddanmark om et udbud, som Regionshospitalet i Horsens også får tilbud om at deltage i.
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	LUU tager orienteringen til efterretning.

Pkt. 5	Spørgeskema fra FEVU
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Opsamling af indkomne input til besvarelse af LUU spørgeskemaet 2023 på baggrund af mail sendt til LUU den 1. februar.</i> Skolen har tidligere opponeret i forhold til formuleringen af spørgsmålene i det årlige LUU spørgeskema, idet koderne i spørgeskemaet er uforståelige, hvorved det er svært at besvare spørgeskemaet.
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	Skolen besvarer spørgeskemaet fra FEVU med input fra LUU SOSU.

Pkt. 4	Status fra arbejdsgrupperne
Ansvarlig for punktet	De enkelte arbejdsgrupper
Varighed for punktet	20 min.

Sagsfremstilling	1. Gennemførelse v. Anne Bak Larsen: Skolen har for første gang og i samarbejde med praksis gennemført refleksionsmøder i 1. oplæringsperiode på henholdsvis SSA og SSH. Både elever og oplæringsvejledere har været positive overfor refleksionsmødet, men seancen har dog været meget forskellig lokationer imellem. Der er derfor behov for at tydeliggøre konceptet, så det bliver mere ensartet på de skolens forskellige lokationer. I Horsens har der været en kommunikationsbrist, hvorfor der ikke var nogen underviser koblet på til SSH'erne, mens underviseren, som var koblet på SSA'erne, ikke havde kendskab til konceptet. Arbejdsgruppen genbesøger konceptet med henblik på en tydeliggørelse. Derudover er det et ønske fra praksis, at seancen ikke finder sted på samme dag på de forskellige lokationer. Det reviderede koncept vil være at finde på skolens hjemmeside, når den nye struktur på sitet vedrørende oplæringsamarbejde er publiceret på skolens hjemmeside. 2. Tematisering af oplæringsmål v. Lisbet Sørensen: <i>På det sidste LUU-møde i 2022 blev der nedsat en arbejdsgruppe, som skulle arbejde med en revidering af tematisering af oplæringsmålene. Arbejdsgruppen orienterer om arbejdet indtil videre.</i> Arbejdsgruppen har haft gode drøftelser, herunder at tematiseringen skal vise progressionen i uddannelsen samt sammenhængen mellem indholdet i en given skoleperiode og læringsmålene i den efterfølgende oplæringsperiode. Arbejdsgruppen er i gang med at udarbejde et spørgeskema til elever samt et fokusgruppeinterview med oplæringsvejledere med henblik på at indhente input til tematiseringen. Formålet er at udvikle en ramme, hvori der skabes en tydelig sammenhæng mellem skole og oplæring. Anita Thisgaard, Camilla Bak Lawaetz fra Vejle Kommune og Lisbet Sørensen udarbejder en spørgeramme til godkendelse i resten af arbejdsgruppen. Dorte Jørgensen kontakter Haderslev Kommune for input til tematisering, mens Susanne Foldager deler input fra SOSU Fyn til inspiration, når deres opdatering af læringsmålene er tilgængelig. 3. Tænketaank – nye SOSU-uddannelser (SSA) Arbejdsgruppen har leveret input til revidering af refleksionsmodellen, siden har arbejdet i arbejdsgruppen været sat i bero. Arbejdsgruppen genoptager arbejdet og vil bl.a. kigge ind i sidemandsoplæring, oplæringsperiode 3 og den somatiske del af oplæringen.
------------------	---

	4. VFU – grundforløb 1 og 2 v. Lisbet Sørensen Arbejdsgruppen har beskrevet VFU på henholdsvis GF1 og GF2. VFU på GF1 er godt i gang i Fredericia og Kolding, mens det fortsat er gang i drøftelserne med Horsens Kommune og Hedensted Kommune. Vejle Kommune er i gang med at koordinere datoer og forventer opstart af VFU på GF1 fra og med august. GF1 EUX gennemfører et besøg på et plejecenter en eftermiddag, mens GF2 EUX gennemfører VFU sammen med de øvrige GF2-hold. På GF2 kommer eleverne ud i VFU i 2 dage med en opgave fra skolen, og arbejder med opfølgning på opgaven på skolen efter de to dage i VFU. Idet opstart på GF2 er skubbet, kigger skolen og praksis pt. ind i, hvornår VFU kan gennemføres. Det overvejes at skrive VFU-dagene ind i skole- og oplæringsplanerne, så der ikke er tvivl om tidspunktet.
Indstilling	Til orientering
Bilag	
Konklusion	LUU tager orienteringen til efterretning.

Pkt. 6	Dansk-kompetencer
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<i>Vi arbejder alle med at understøtte flersprogede elever i at opnå gode dansk-kompetencer for at få de bedst kvalificerede medarbejdere. Flere gange har jeg oplevet, at elever sidder i små grupper på SOSU-skolen og taler deres modersprog.</i> Skolen og praksis arbejder sammen om at understøtte udviklingen af elevernes dansksproglige kompetencer – skole og praksis skal dog være opmærksomme på, at det for de flersprogede elever er en meget ressourcekrævende proces at gebærde sig på et fremmedsprog hele tiden jf. eksemplet med den filippinske SSA-elev i Horsens, som skal jonglere med tre sprog (filippinsk, dansk og engelsk) for at følge med i uddannelsen på skolen og i praksis. Evaluerings af den ekstra sprogundervisning i Vejle er positiv – eleverne giver udtryk for, at ekstraundervisningen giver ro til at bearbejde fagsproget. Den ekstra sprogundervisning for eleverne i Kolding Kommune foregår i Fredericia sammen med eleverne i Fredericia Kommune – det kan dog være

	svært for eleverne at finde tiden til at deltage i ekstraundervisningen, da det kolliderer med deres vagtplaner. Som udgangspunkt visiteres 90% eleverne til den ekstra sprogundervisning allerede på GF2, mens de resterende elever visiteres fra oplæringen. Såfremt der ønskes en oversigt over deltagerne på holdene, kan uddannelsessekretær for Rekruttering og Efteruddannelse, Charlotte Bøgebjerg Løvendahl, kontaktes på CHL@sosufvh.dk.
Indstilling	Der ønskes en drøftelse af, hvordan vi kan skabe et uddannelsesmiljø, som booster og opfordrer til, at samtaler foregår på dansk, idet det understøtter eleverne i deres mundtlige dansk-kompetencer.
Bilag	
Konklusion	LUU beslutter fortsat at have fokus på at understøtte udviklingen af elevernes dansksproglige kompetencer.

Pkt. 7	Ordblindepakker
Ansvarlig for punktet	Ditte Balling Fejerskov
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	<i>Med Børne- og Undervisningsministeriets kvalitetsudviklingsmidler til styrket indsats for ordblinde elever har skolens læsevejledere udarbejdet fire videoer målrettet oplæringsvejledere i praksis og skolens SPS-givere om vejledning af ordblinde elever.</i> <i>Videoerne er tiltænkt som en hjælp til vejledningen af ordblinde elever. Der er en kort introduktionsvideo og tre videoer omhandlende logbogsskrivning, skriftlig dokumentation og digitale hjælpemidler. Videoerne varer hver især ca. 8-11 minutter.</i> Ditte Balling Fejerskov er læsevejleder tilknyttet skolens afdeling i Horsens og har i samarbejde med skolens øvrige læsevejledere udviklet ordblindepakkerne med økonomisk støtte fra Børne- og Undervisningsministeriet. Ordblindepakkerne er vejledningsvideoer med værktøjer og gode råd til oplæringsvejledere i forhold til håndtering af ordblinde elever uden at være uddannet til det. Indholdet i videovejlederne er baseret på interviews med oplæringsvejledere fra henholdsvis Fredericia Kommune og Horsens Kommune, som har bidraget til at afdække, hvilke udfordringer oplæringsvejlederne står overfor i praksis. De fire videoer er á ca. 8-11 minutters varighed: 1. Introduktion (om ordblindhed)

	2. Oplæringsmål og digitale hjælpemidler (hvordan oplæringsvejledere pædagogisk kan understøtte eleven) 3. Dokumentation (hvordan man kan skrive kort og præcist) 4. Logbogskrivning I Horsens Kommune har både oplæringsvejledere og praktikkoordinatorer set videoerne, og der er kommet god respons på videoerne. I Vejle Kommune er der ligeledes positiv respons på videoerne fra de koordinerende vejledere. Der er ønske om, at der produceres lignende videoer om elever med ADHD og angst.
Indstilling	Til orientering.
Bilag	
Konklusion	LUU tager orienteringen til efterretning.

Kl. 10.00 – pause i 15 min., hvor der serveres en bolle.

Pkt. 8	Valgfag i skoleperiode 4 på SSA
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<i>Fra SSA2201 er de 5 ugers merit for EUV-elever flyttet til skoleperiode 4, hvor det tidligere lå som det første i uddannelsen. Indholdet i skoleperioden er udviklet, så det passede til starten af uddannelsen, og skal derfor revideres for at passe til den nye placering. Skoleperioden består for en stor del af valgfag, som skolen selv kan beslutte og udvikle, og fagene skal godkendes af LUU.</i> De 5 uger, EUD-eleverne, skal have for sig selv er placeret i slutningen af uddannelsesforløbet i stedet for i starten af uddannelsesforløbet, men hvilke valgfag skal eleverne have i denne periode, gældende fra SSA2311-holdene?
Indstilling	LUU bedes drøfte og beslutte, hvorvidt valgfagene skal ændres eller blot revideres, samt hvordan processen skal forløbe.
Bilag	
Konklusion	LUU beslutter, at de 5 uger skal bestå af: - Sygeplejefaglig fordybelse og faglig udvikling, 2 uger - Udvikling af et nyt fag omkring akut og kritisk sygdom á 2 ugers varighed - SOSU-assistenten som teamleder, 1 uge

Pkt. 9	Informationsmøder i starten af uddannelsen
Ansvarlig for punktet	5-by samarbejdet v. Dorte Jørgensen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>Kommunerne vil gerne komme på besøg i klasserne, når de nye hold starter op. Kan det fastlægges, hvilken dag kommunerne skal komme, og kan det gøres til en del af den almindelige skoledag?</i> <i>Dette med forbehold for og en opmærksomhed på, at der kan være klasser fordelt på flere matrikler.</i> Der er ønske om, at der skemalægges et besøg á 1 times varighed snarest muligt og gerne på forskellige dage på SSH og SSA, så både elever og undervisere har mulighed for at møde praksis.
Indstilling	Det indstilles til LUU at beslutte, at besøgene skemalægges.
Bilag	
Konklusion	LUU tilslutter sig skemalægning af besøgene. Anne Bak Larsen beder skolens skemalæggere om at kontakte praksis med henblik på at koordinere besøgene.

Pkt. 10	Unge trivsel
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Vi oplever flere og flere unge, som har trivselsproblemer.
Indstilling	<i>Det indstilles til LUU at drøfte, om vi sammen kan lave en temadag for vores vejledere, hvor vi f.eks. får firmaet Komponent til at lave et oplæg/workshop omhandlende arbejdet med de unge med trivselsproblemer.</i> Der er opbakning til en temadag på tværs fra alle fem kommuner og FOA, f.eks. i form af en temadag for oplæringsvejlederne i efteråret. Afdelingen for rekruttering og efteruddannelse ønsker en konsulent tilknyttet temadagen med henblik på at tage temaet med på oplæringsvejlederkurserne fremadrettet.
Bilag	

Konklusion	LUU beslutter at nedsætte en arbejdsgruppe til at dykke ned i, hvilket tema der skal være omdrejningspunkt for temadagen med henblik på at skræddersy et program samt oplæg til praksis' behov samt at planlægge dagen. Rikke Cnota og Simone Rasmussen deltager i det 1. møde i arbejdsgruppen. Derudover deltager Marianne Jakobsen samt Pernille Kudsk Schmidt og en oplæringsvejleder i arbejdsgruppen. Øvrige interesserede melder ind til Mai Ly Nguyen på MLN@sosufvh.dk i forhold til, hvem der deltager i arbejdsgruppen, senest den 1. maj.
-------------------	---

Pkt. 11	Hvordan får vi liv i samarbejdsdokumentet vedr. oplæring i udlandet?
Ansvarlig for punktet	Senada Dzafic
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<i>Proceduren for samarbejdet omkring elever, der skal i oplæring i udlandet, er tilrettet, og der er udarbejdet et samarbejdsdokument til brug for skole og praksis, som er godkendt på sidste LUU.</i> <i>Vi har siden godkendelse haft 3 elever afsted, hvor der har været udfordringer med fremsendelse af diverse dokumenter, og hvor samarbejdsdokumentet ikke har været i brug.</i> Skolen har reorganiseret det internationale område grundet nedjusteringer i organisationen, således har skolens afdelingsleder i Horsens det overordnede ansvar med tilknytning af en lokal tovholder pr. matrikel – opgaverne er dog ikke helt landet endnu. Samarbejdsdokumentet er stadig gældende – skole og praksis skal dog i samarbejde have fundet ud af, hvordan det skal fungere. Senada Dzafic har udarbejdet en oversigt over fornødne dokumenter i forhold til indhentning af informationer inkl. datoer til formålet.
Indstilling	Det indstilles til LUU at drøfte punktet, og at LUU beslutter, hvordan vi fremadrettet skal bruge samarbejdsdokumentet.
Bilag	
Konklusion	Skolen samler dokumenterne vedr. oplæring i udlandet: - Forhåndsgodkendelsen, som er godkendt af 5-by samarbejdet. - Vurdering af elever (fremmøde m.v.) - Dokumenter fra oversigt fra Senada Dzafic Det samlede dokument uploades efterfølgende på skolens hjemmeside. Hvis der i mellemtiden mangler noget, tages der kontakt til Anne Bak Larsen.

Pkt. 12	Hvordan sikrer skolen, at alle elever på GF2 bliver hørt og set, når et hold er på 41 elever?
Ansvarlig for punktet	Senada Dzafic
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<i>På GF2-holdet i Fredericia, som startede i januar, er der 41 elever. Ansættende myndighed er bekymret for, hvordan der er plads til den enkelte elev, og er nysgerrige på, hvordan skolen planlægger undervisningen i klassen, og hvordan der sikres trivsel i klassen.</i> <i>Ansættende myndighed oplever, at der er mange sårbare elever på hvert hold, så hvordan understøttes de på så stort et hold?</i> Skolen er enig i, at 41 elever er for mange på ét hold. Det skyldes dog, at skolen havde planlagt med et hold, mens der i sidste øjeblik viste sig at være mange flere elever end planlagt. Eleverne er blevet tilbudt at flytte til andre lokationer, men har takket nej hertil, hvorfor skolen har ansat en ny underviser, således at eleverne fortsat er samlet på ét hold, men med en to-lærer-ordning.
Indstilling	Det indstilles til LUU at drøfte punktet.
Bilag	
Konklusion	LUU tager orienteringen til efterretning.

Pkt. 13 Gensidig orientering

Skolen:

- Orientering om afrapportering af projekt "Den digitale uddannelsesbog", herunder spørgeskemaundersøgelse blandt elever, undervisere og oplæringsvejledere.
- Orientering om ny struktur vedr. oplærings samarbejde på skolens hjemmeside.
- Skolen er i fuld gang med skole- og oplæringsplanerne for 2024, herunder tages der højde for, at St. Bededag udgår fra 2024. Skole- og oplæringsplanerne kommer til godkendelse på mail snarest muligt.
- Skolen er i gang med at undersøge muligheden for at tilkoble en præst til samtaler med eleverne.

Arbejdsgiver:

- Kolding Kommune gør opmærksom på, at ikke alle SSA'ere ansøger om autorisation, således bliver de kun lønnet på SSH-niveau. Eleven skal selv ansøge om autorisation og kan tidligst ansøge den dag, de gennemfører den afsluttende prøve på SSA-uddannelsen. Simone Rasmussen tager dette opmærksomhedspunkt med retur til FOA med henblik på at undersøge, om der kan følges systematisk op herpå.
- Efter påske skal Vejle Kommune ud på tre af gymnasierne i Vejle Kommune for at fortælle om muligheden for ufaglærte jobs hos kommunen i sommerferien med henblik på rekruttering til velfærdssektoren.

Arbejdstager:

- Intet at berette.

Pkt. 14 Eventuelt

På sidste møde bød vi velkommen til både Kirsten Bisgaard Mathiesen og Kathrine Bøgelund fra Region Midtjylland – det er dog Kathrine Bøgelund, som har overtaget pladsen efter Lilian Abrahamsen.

Natasha Kornbæk Gyldenkrone Breitenkamp er trådt ud af elevrådet og dermed af LUU SOSU. Skolen er i gang med at rekruttere en ny elevrepræsentant gennem elevrådet.

Referent: Mai Ly Nguyen