

Møde i LUU SOSU**Dato:** Fredag den 20. juni 2025 kl. 08.30-11.30**Sted:** SOSU FVH, Vestre Engvej 46A, 7100 Vejle – lokale 1.01**Mødedeltagere:**

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Connie Jørgensen (FOA), Gitte Høgh (FOA), Hanne Borring (Hedensted Kommune), Heidi Guldhammer (FOA), Helle Andersen (Kolding Kommune), Jeanett Marschall (Kolding Sygehus), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Margit Petersen (FOA), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Sophia Buhl (elevrepræsentant), Susanne Maass (Psykiatrien i Region Syddanmark) og Trine Kvist-Hoffman (Regionshospitalet Horsens)

Afbud:

Adrianna Kaliszczak Christensen (FOA), Anita Thisgaard (Sygehus Lillebælt i Vejle), Emilie Pihl (elevrepræsentant), Kathrine Bøgelund (Psykiatrien i Region Midtjylland), Marianne Jakobsen, (Vejle Kommune), Rikke Cnota (FOA), Simone Rasmussen (FOA)

Pkt. 1 Velkommen til nye medlemmer og godkendelse af dagsorden v/Anne Bak Larsen

Anne Bak Larsen orienterede om afbud fra Marianne Jakobsen og Rikke Cnota, og hun påtog sig rollen som ordstyrer i deres fravær.

Anne Bak Larsen bød herefter velkommen og indledte mødet med en præsentation af Gitte Høgh, som deltog for første gang. Der var herefter en kort præsentationsrunde blandt deltagerne.

Anne Bak Larsen bød også velkommen til Sophia Buhl, der indtræder som ny elevrepræsentant i stedet for Maiken Stokholm. Sophia deltog kun kortvarigt i mødet grundet eksamen. Hun oplyste, at hun går på grundforløb 2 og fortsætter på SSA hovedforløb.

Der skal ligeledes findes en ny elevrepræsentant i stedet for Emilie Pihl, som er udtrådt af LUU.

Det blev besluttet at udsætte punkt 7 til næste møde på grund af Marianne Jakobsens afbud.

LUU godkendte herefter dagsorden med ovenstående ændringer.

Pkt. 2	Status på uddannelserne
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	- Grundforløbene - Hovedforløbene
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.

Bilag	
Referat	Grundforløb GF1 EUX (Vejle): Der er p.t. kun ti tilmeldte elever. GF2 SOSU: Der er oprettet tre hold i Fredericia og tre hold i Vejle. I Vejle er kapaciteten fuldt udnyttet, og der er ikke plads til yderligere elever. Det blev bemærket, at elever fra Kolding søger ind i Fredericia – dette er første gang, der oprettes tre hold dér. Det blev fremhævet, at der ikke ses et fald i antallet af elever fra Kolding trods samlingen af EUD-forløbene. I Horsens er der kun 33 ansøgere, hvilket vækker bekymring for, om dette antal er tilstrækkeligt til at oprette hovedforløb for både SSH og SSA efterfølgende. Der er iværksat initiativer og indledt dialog med Horsens Kommune med henblik på at styrke rekrutteringen. Hovedforløb Der er over 40 elever med gymnasial baggrund på hovedforløb, hvilket vurderes som et højt antal. Det er uklart, om disse elever allerede er ansat eller har søgt ansættelse i kommunerne. Store hold ses på både SSH- og SSA-uddannelserne. EUV-1: Der er aktuelt ét hold på SSH med 20 elever. Forløbet udbydes igen i november.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 3	Status på rekruttering og efteruddannelse
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Rekruttering Orientering om status på planlægningen af fleksibel social- og sundhedshjælperuddannelse. Efteruddannelse FEVU har indkaldt til den årlige behovsafdækning i forhold til AMU. Skolen skal afgive et samlet svar. Der er udsendt spørgeskema lokalt til LUU's medlemmer med svarfrist den 18. juni 2025. Resultatet af den lokale undersøgelse præsenteres og drøftes på mødet med henblik på afgivelse af et samlet svar til FEVU.

Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning og drøfter resultatet af den lokale spørgeskemaundersøgelse.
Bilag	Bilag 1: FEVU følgebrev til spørgeskema 2025 Bilag 2: FEVU spørgeskema 2025
Referat	Rekruttering Anette Junker Hansen orienterede om status på fleksibel social- og sundhedshjælperuddannelse (FSSH), herunder målgruppe, besøg, forløb, transfer af viden og vigtige datoer. Der henvises i øvrigt til præsentation fra mødet, som vedlægges som bilag til referatet. Skolen er i øjeblikket i gang med at besøge både offentlige og private institutioner med henblik på at udbrede information om FSSH-uddannelsen. Anette Junker Hansen fremhævede, at der generelt har været god og positiv respons fra de daglige ledere, hvor kontakten har været etableret. Fleksibiliteten er vigtig for arbejdsgiverne. LUU havde følgende kommentarer: • LUU drøftede de forskellige uddannelses tilbud, herunder FSSH og EUV1, med særligt fokus på, hvordan kvaliteten kan sikres. Det blev understreget, at kommunerne spiller en central rolle i at vurdere, hvem der er klar til at påbegynde en uddannelse, og at de elever, der sendes afsted, ofte er kompetente og dermed bidrager til at fastholde et højt fagligt niveau. • LUU fremhævede desuden vigtigheden af at sikre eleverne den nødvendige vejledning og støtte – både fra skolen og ansættelsesstedet – for at skabe et sammenhængende og kvalificeret kompetenceforløb. Uddannelsesafdelingen i Kolding Kommune arbejder aktuelt på et udkast til rammer og anbefalinger, der skal styrke koblingen mellem teori og praksis. Efter- og videreuddannelse Anette Junker Hansen orienterede om den årlige behovsdækning vedrørende AMU, som FEVU sender til de lokale uddannelsesudvalg. Hun understregede vigtigheden af, at spørgeskemaet når frem til de rette personer på ansættelsesstederne, da medlemmerne af LUU ofte ikke selv har mulighed for at besvare spørgsmålene kvalificeret. Skolen har derfor også videresendt spørgeskemaet til efter- og videreuddannelsesudvalget. Hun oplyste, at der kun er modtaget fem besvarelser. Hun pegede samtidig på, at den korte svarfrist – som skyldes sen fremsendelse fra FEVU – udgør en udfordring, og at flere desuden har oplevet problemer med, at linket i spørgeskemaet ikke fungerede. Anette Junker Hansen gav herefter en status på AMU-området og pegede på et generelt fald i deltagelsen, hvilket især tilskrives et stort pres i praksis. Der ses dog en stigning i deltagelsen i kurser inden for de Fælles KompetenceBeskrivelser (FKB). Hun præsenterede i den forbindelse ændringer i

	jobområder og praksis, som indikerer et behov for udvikling af nye uddannelsesstilbud. Der henvises i øvrigt til præsentationen fra mødet, som vedlægges referatet. I forhold til tilbagemeldingen til FEVU (frist: 30. juni 2025) drøftede LUU muligheden for at anmode om forlænget svarfrist. Det blev dog besluttet, at skolen indsender en tilbagemelding baseret på de allerede modtagne besvarelser, da en forlængelse ikke vurderes at ville medføre flere eller mere fyldestgørende svar. Dette skal ses i lyset af det høje arbejdspress og de forestående ældre- og sundhedsreformer, hvor behovene endnu er uafklarede.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 4	Status fra arbejdsgrupperne
Ansvarlig for punktet	Arbejdsgrupperne
Varighed for punktet	45 min.
Sagsfremstilling	1. Tematisering af praktikmål v. Lisbet Sørensen 2. Tænketank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Lisbet Sørensen 3. Styrket overgang mellem skole og oplæring v. Lisbet Sørensen 4. Temadage om progression i oplæringen på uddannelsen til SSA v. Lisbet Sørensen
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	Bilag 3: Oversigt over arbejdsgrupper
Referat	1. Tematisering af praktikmål v. Lisbet Sørensen Lisbet Sørensen orienterede om, at arbejdet i arbejdsgruppen nu er afsluttet efter halvandet år. Pjecen er færdiggjort og udsendt til LUU. Den vil blive trykt og lagt på skolens hjemmeside under oplæringssamarbejde. Den sidste del, der omhandler SSH-uddannelsen, mangler endnu at blive færdiggjort, men er under udarbejdelse. Der blev modtaget kommentarer fra LUU vedrørende billedmaterialet i pjecen. Skolen arbejder på en justering af dette inden den endelige version udgives. Arbejdsgruppen nedlægges hermed. 2. Tænketank – nye SOSU-uddannelser (SSA) v. Lisbet Sørensen

	Lisbet Sørensen gav en status fra tænketanken om de nye SOSU-uddannelser med særligt fokus på SSA. Der har været afholdt møde i tænketanken, hvor der blev indsamlet tilbagemeldinger fra både elever og kommuner. Eleverne rapporterede om udfordringer med at indgå i personalegrupper, herunder udfordringer i forhold til kultur, kommunikation og opgavetyper (SSA vs. SSH). Det blev understreget, at forventningsafstemning mellem elev og oplæringssted er afgørende for et godt forløb. Kommunerne bemærkede, at der ofte er uoverensstemmelse mellem den mundtlige og den skriftlige evaluering – hvor den mundtlige kan være kritisk, mens den skriftlige fremstår positiv. Dette vanskeliggør arbejdet med efterfølgende forbedringer. LUU havde følgende kommentarer: • Region Syddanmark anvender en ny spørgeramme til evaluering, som ikke længere er anonym. • Der er usikkerhed blandt vejledere om, hvad eleverne må og ikke må. Der er behov for en fælles indsats for at tydeliggøre målene for uddannelserne. Beskrivelserne af progression i praktikmålene har her været en stor hjælp. • Kulturen på oplæringsstederne har stor betydning for elevernes udbytte. • Forslag om at udvikle en "brille"-metafor ved opstart af meritelever, så det er tydeligt, at de skal tilgå uddannelsen med et nyt perspektiv. • Erfaringer med GF2-elever viser, at SSH-elever ofte kun observerer, mens SSA eller sygeplejersker udfører opgaverne. Det er vigtigt at sikre, at SSH-elever også får erfaring med handlingsdelen. 3. Styrket overgang mellem skole og oplæring v. Lisbet Sørensen Lisbet Sørensen oplyste, at arbejdsgruppen vedrørende styrket overgang mellem skole og oplæring i øjeblikket har ligget stille. Der er behov for at planlægge et nyt møde for at genoptage arbejdet. 4. Temadage om progression i oplæringen på uddannelsen til SSA v. Lisbet Sørensen Lisbet Sørensen orienterede om planlagte temadage med fokus på progression i oplæringen på SSA-uddannelsen. Det er besluttet at afholde en temadag i foråret 2026, som vil finde sted i Fredericia, Vejle og Horsens. Derudover er der planlagt to halve temadage i november 2025 med fokus på SPS og sprog samt uddannelse og psykisk sårbarhed. Disse emner har tidligere været behandlet med stor interesse, og der er fortsat stor efterspørgsel.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

15 min. pause omkring kl. 09.45 – der serveres morgenbrød

Pkt. 5	Elevtrivselsundersøgelse (ETU)
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	Der er i 4. kvartal 2024 gennemført elevtrivselsundersøgelse (ETU). Resultaterne heraf, og hvordan skolen arbejder med disse, blev gennemgået på mødet i LUU SOSU den 20. marts 2025. LUU SOSU anmodede her om at få præsenteret løsninger på fokusområderne ved et kommende møde, og disse præsenteres derfor på dette møde.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	Anne Bak Larsen gav en opfølgende orientering om elevtrivselsundersøgelsen, som blev gennemgået på det foregående LUU-møde. Eleverne har været inddraget i processen med at identificere, hvilke indsatsområder der bør prioriteres. Dette arbejde er sket i samarbejde med skolens pædagogiske udviklingskonsulent. På baggrund af elevernes input er der særligt blevet sat fokus på koncentrationsevne. Elevrådet har bidraget med idéer til, hvad der kan gøre en forskel i hverdagen, og har på den baggrund igangsat en kampagne med fokus på at tage større hensyn til hinanden. Der er opsat plakater og gennemført oplæg i forbindelse med studiecentertider, hvor eleverne er blevet opfordret til at tage hensyn til hinanden. Eleverådene har fungeret som ambassadører for kampagnen. Effekten af indsatserne er svær at måle direkte, men der opleves en øget bevidsthed blandt eleverne.
Konklusion	

Pkt. 6	Det internationale område i forhold til elevmobiliteter gennem Erasmus+
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Helle Andersen
Varighed for punktet	10 min.

Sagsfremstilling	LUU SOSU og Strategisk Chefforum drøftede oplæring i udlandet på deres respektive møder den 20. marts 2025, hvor skolen anmodede begge fora om at melde tilbage til skolen, om der er opbakning til, at der kan åbnes op for oplæring i andre lande end Norden, så antallet af oplæringspladser på sigt kan øges. Der har ligeledes været afholdt møde i 5 By den 26. maj 2025, hvor dette er blevet drøftet. På mødet gives en status på tilbagemeldingerne.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	Helle Andersen orienterede om mødet den 26. maj 2025 i regi af 5 By-samarbejdet, hvor oplæring i udlandet blev drøftet. Der blev gjort opmærksom på, at regeringen har fastsat et mål om, at mindst 12 % af eleverne skal i oplæring i udlandet – et mål, som skolen endnu ikke lever op til. På mødet informerede skolen kommunerne om de tiltag, der iværksættes for at sikre kvaliteten af oplæring i udlandet. Dette omfatter bl.a. screening af elever, god dialog før afrejse og understøttelse under opholdet. Kommunerne blev forsikret om, at der er fokus på at sende egnede elever afsted og sikre passende opfølgning. Kommunerne besluttede på mødet, at skolen fremover kan åbne op for oplæringsmuligheder i alle lande, hvilket bringer skolens praksis på linje med andre skoler og gør skolen attraktiv for eleverne. Dette bidrager ligeledes til, at skolen kan nå regeringens fastsatte mål. På mødet i 5 By rejste deltagerne spørgsmål om, hvem der har ansvaret for opfølgning på elever, der er i udlandet. Skolen har p.t. kontakt med eleverne cirka én gang ugentligt, hvilket også matcher kommunernes ønsker. Skolen og kommunerne aftalte desuden at indføre faste statusmøder én gang årligt for at sikre systematisk opfølgning. Anne Bak Larsen tilføjede, at antallet af mobiliteter forventes øget gradvist på baggrund af tidligere års mobiliteter. Der er søgt om 15 mobiliteter for det kommende år. Ambitionen er også at få nok mobiliteter til, at det er muligt at sende et LUU-medlem ud for at besøge oplæringsstederne i udlandet med henblik på godkendelse.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 7	Samarbejdsveje mellem kommuner og Sygehus Lillebælt
---------------	--

Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	I forbindelse med kontakt til et oplæringssted vedrørende en elev på Kolding Sygehus, fortæller oplæringsvejlederen, at hun i nogle tilfælde har brug for at drøfte eleverne med os, men ikke ved, hvordan hun kommer i kontakt med de kommunale samarbejdspartnere.
Indstilling	Det indstilles til LUU SOSU at drøfte, hvordan vi kan sikre, at oplæringsvejledere ved, hvem de skal kontakte hos ansættende myndighed.
Bilag	
Referat	
Konklusion	Punktet blev udskudt til næste møde.

Pkt. 8	Opfølgning på ændrede valgfag på SSA
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Trine Kvist-Hoffman
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	LUU besluttede sidste år at ændre valgfag og valgfrit uddannelsesspecifikt fag på skoleperiode 4 for SSA for EUD-elever. Skoleperiode 4 består nu af følgende fag: • Social- og sundhedsassistenten som teamleder (valgfrit uddannelsesspecifikt fag: 1 uge) • Mødet med borgeren (obligatorisk fag: 1 uge) • Sygeplejefaglig fordybelse og faglig udvikling (valgfag: 2 uger) • Sosu-assistentens opgave ved akut og kritisk sygdom (valgfag: 1 uge) Skoleperioden har nu kørt to gange, og undervisningen opleves langt mere vedkommende og faglig relevant for eleverne, end tidligere. For at kvalificere undervisningen blev det aftalt på LUU, at praksis ville bidrage med oplæg. Dengang meldte Vejle Kommune sig til at holde to oplæg à 1½ times varighed vedrørende akutteam og akutpladser i forhold til faget "SSA's opgave ved akut og kritisk sygdom". FOA meldte sig til at holde et oplæg à 1-1½ times varighed vedrørende selvledende teams/frisatte teams i forhold til faget "SSA som teamleder". Hedensted Kommune meldte sig til at holde oplæg ved teamleder, ligeledes til faget "SSA som teamleder". Oplæggene er vigtige, for at gøre undervisningen mere praksisnær, men som skole oplever vi, at det er svært at få koordineret oplæggene. Vi ønsker derfor en drøftelse af, hvordan vi håndterer det sammen.

Indstilling	Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning samt drøfter samarbejdet med praksis omkring praksisoplæg.
Bilag	Bilag 4: Forløbsplan for "SSA's opgave ved akut og kritisk sygdom" Bilag 5: Forløbsplan for "SSA som teamleder"
Referat	Anne Bak Larsen orienterede om ændringer i valgfag og det valgfri uddannelsesspecifikke fag i skoleperiode 4 på SSA for EUD-elever, jf. sagsfremstillingen. Trine Kvist-Hoffmann supplerede med oplysninger om fagudbuddet, som roterer mellem Fredericia, Horsens og Vejle. Hun præsenterede indholdet af praksisoplæggene samt fordelingen af ansvarlige oplægsholdere. Hun bemærkede, at samarbejdet fungerer godt, hvor der er indgået klare aftaler, mens manglende tilbagemeldinger skaber udfordringer – særligt i forhold til akutteam og akutpladser. Lene Landberg (skemalægger i Horsens) udsender mails om behovet for oplæg og registrerer tilbagemeldinger, men der sker ikke systematisk opfølgning. Eleverne har givet positive tilbagemeldinger på praksisoplæggene. På den baggrund blev det drøftet, hvordan samarbejdet med praksis kan styrkes fremadrettet. LUU havde følgende kommentarer: • Forslag om at udarbejde en procesbeskrivelse, forudsat der er opbakning hertil. Lene Landberg blev foreslået inddraget. • Der er general opbakning fra kommunerne, men usikkerhed om, hvorvidt de relevante fagpersoner i praksis er tilstrækkeligt informerede og parate til at påtage sig opgaven som oplægsholdere. • Det blev foreslået, at der ved afbud bør rettes henvendelse til øvrige kommuner med henblik på at finde en afløser. Hvis der ikke er indgået en aftale om oplæg, ønsker de ansvarlige i kommunerne at blive orienteret, så en anden kan findes i tide. • Det blev bemærket, at meldinger fra skolen som udgangspunkt udsendes i god tid, hvilket giver mulighed for at finde passende tidspunkter for oplæggene. • Der var enighed om, at både skolen og oplæringsstederne har et fælles ansvar for at sikre opfølgning og gennemførelse af praksisoplæggene. • Da opgaven kun opstår cirka to gange årligt, blev det anbefalet, at de samme kommuner og oplægsholdere varetager opgaven kontinuerligt. Ved forfald opfordres der til, at man melder fra i god tid, så der kan findes en alternativ løsning.
Konklusion	LUU tog orienteringen til efterretning, drøftede denne og aftalte følgende: • Skolen udsender en mail med henblik på at få bekræftet, hvem fra kommunerne der står for de enkelte oplæg.

	Skolen (ved Anne Bak Larsen og Trine Kvist-Hoffmann) udarbejder et forslag til arbejdsgang for samarbejdet med praksis omkring praksisoplæggene.
--	--

Pkt. 9	Praktikpladsopsøgende arbejde
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Der blev tilbage i 2022 udarbejdet dokumenter for det praktikpladsopsøgende arbejde mellem kommunerne og SOSU FVH. Dokumenterne skal genbesøges og opdateres, og det skal sikres, at alle repræsentanter i LUU SOSU kender de aftaler, der ligger for dette arbejde.
Indstilling	Det indstilles til LUU SOSU at komme med tilretninger til dokumenter, og at LUU SOSU tager dokumenterne til efterretning.
Bilag	Bilag 6: Årshjul for praktikopsøgende arbejde Bilag 7: Procedure for godkendelse af lærepladser Bilag 8: Strategi og organisering af lærepladsopsøgende virksomhed
Referat	Lisbet Sørensen orienterede om de eksisterende dokumenter vedrørende det praktikpladsopsøgende arbejde mellem kommunerne og SOSU FVH. Dokumenterne blev oprindeligt udarbejdet i 2022 og skal fremover genbesøges én gang årligt for at sikre, at de fortsat er ajourførte og i overensstemmelse med den aktuelle praksis. Lisbeth Sørensen anmodede LUU om at komme med eventuelle tilretninger eller bemærkninger. LUU havde ingen kommentarer, rettelser eller tilføjelser til dokumenterne. Lisbet Sørensen vil derfor opdatere dokumenterne med aktuelle datoer og derefter gøre dem tilgængelige på skolens hjemmeside.
Konklusion	LUU tog orienteringen og dokumenterne til efterretning.

Pkt. 10 Gensidig orientering

Skolen:

- Der er aktuelt politisk fokus på SOSU-uddannelserne, og en række initiativer er blevet godkendt i Folketinget. Skolen afventer udmøntning i form af bekendtgørelser og lovgivning. Blandt de forventede ændringer er bl.a., at alderskravet for EUV1 bortfalder, samt justeringer i meritreglerne. Ændringerne forventes at træde i kraft fra januar og august 2026. Der kan blive behov for at drøfte konsekvenserne nærmere i LUU, når detaljerne foreligger.

- Skolen rejste spørgsmål om oprettelse af fagdansk – primært målrettet GF2-elever. Det er blevet vanskeligere at finde deltagere til fagdansk, og flere springer fra, bl.a. fordi de har svært ved at se værdien af faget eller få det til at passe ind i deres hverdag. Der arbejdes med lokale aftaler om, hvordan eleverne bedst understøttes. Kommunerne anbefaler relevante elever at deltage i fagdansk ved både ansættelsessamtaler og i de løbende samtaler. Skolen bidrager gennem kontaktlærere, uddannelsesvejledere og afdelingsledere, som har direkte kontakt til de relevante elever. Der forsøges desuden at koordinere undervisningen i fagdansk i forhold til eksamensperioder.

Arbejdsgiver (kommunerne):

Intet

Regionerne:

- Regionerne rejste en opmærksomhed vedrørende tavshedspligt i forbindelse med undervisningen. Der opfordres til at tydeliggøre over for eleverne, hvad tavshedspligten konkret indebærer. Skolen vil tage dette med videre og arbejde med formidlingen af tavshedspligtsreglerne.
- Jeanett Marschall orienterede om en indsats i Kolding Kommune, hvor der inden praktik- og psykiatrioplæring afholdes samtaler med eleverne for at forberede dem bedre. Erfaringerne viser, at eleverne herefter føler sig bedre klædt på til forløbet. Der gennemføres desuden en opsamling efter oplæringsperioden. Indsatsen har haft en positiv effekt og vil derfor blive afprøvet igen. Trine Kvist-Hoffmann supplerede med, at en del af midlerne fra puljen til oplæringsvejledere i Horsens er anvendt til at styrke kommunikationen. Vejledere på sygehuset informerer i højere grad eleverne om, hvad de kan forvente i oplæringen. Derudover afholdes overgangssamtaler mellem skole og oplæringssted for at skabe en bedre overgang og forventningsafstemning.

Arbejdstager:

Intet

Pkt. 11 Eventuelt

Skolen orienterede om, at nogle elever har tilmeldt sig grundforløbet, men endnu ikke har en ansættelsesaftale. Skolen vil gennemgå, hvilke elever der mangler en uddannelsesaftale og sende besked via e-Boks med henblik på at sikre hurtig kontakt til relevante ansættelsessteder. Skolen opfordrede til at se nærmere på, om der kan gøres noget anderledes frem mod næste optag og udtrykte ønske om at eksperimentere med optagelsesproceduren, da den i sin nuværende form opleves som kompleks for eleverne. Det blev foreslået at sætte emnet på dagsordenen til næste LUU-møde med henblik på at drøfte en mere samlet og overskuelig proces – herunder en mulig harmonisering af ansøgningsfrister mellem skole og ansættelsessteder.