

## Direktørens resultatlønskontrakt 2020/2021

### Indledning:

Denne kontrakt er udfærdiget på baggrund af Børne- og Undervisningsministeriets bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter med institutionens øverste leder og øvrige ledere af den 8. oktober 2019 fra (sagsnr.: 19/10072).

Skolens bestyrelse er bemyndiget til at indgå resultatkontrakt med institutionens øverste leder og til at indgå resultatkontrakter med institutionens øvrige ledere. Dog har skolens bestyrelse videregivet bemyndigelsen til at indgå resultatkontrakter med institutionens øvrige ledere til skolens øverste leder.

### Formål:

Resultatkontrakten med den øverste leder skal tjene følgende overordnede formål:

- Den skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen
- Den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger
- Den skal skabe synlighed og gennemskuelighed omkring institutionens mål og resultater

### Rammer for resultatkontrakter:

Det er et generelt krav, at målene i resultatkontrakten forudsætter en ekstra indsats af den pågældende leder. Ligeledes er det et krav, at resultatkontraktens indsatsområder vedrører institutionens væsentlige og aktuelle udfordringer.

For de aftalte indsatsområder skal resultatkontrakten indeholde konkrete mål for lederens indsats. Målene skal være formuleret objektivt, så det er tydeligt og forståeligt, også for tredjemand, hvorledes målopfyldelse af resultatkontrakten evalueres. Det skal nedfældes i resultatkontrakten, hvordan hvert enkelt indsatsområde vil blive målt efter endt kontraktperiode. Det skal kunne konstateres objektivt og målbart, om et mål er opfyldt, delvist opfyldt eller slet ikke opfyldt. Det vil ofte være vanskeligt at dokumentere målopfyldelse, hvis ikke der er taget stilling til evalueringsmetoderne i resultatkontrakten. Det er bestyrelsens ansvar, at resultatkontrakten formuleres, således at målene kan evalueres.

### Økonomiske rammer:

Bestyrelsen kan indgå resultatkontrakter inden for nedenstående økonomiske rammer. Beløbene er alle i aktuelt niveau og skal ikke fremskrives.

1-499	100.000 DKK
500-999	120.000 DKK
1.000-1.999	140.000 DKK
2.000-4.999	160.000 DKK
5.000-	180.000 DKK

## Kontraktens parter og gyldighedsperiode:

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen ved Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens, tidligere formand for bestyrelsen Jacob Bjerregaard samt direktør Anne Mette Vind og er gældende i perioden fra den 1. august 2020 til den 31. juli 2021.

## Indsats

### Vægt pct. Målopfyldelse

#### Indsatsområde 1: Studiemiljø

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er vi overbeviste om, at man bedst tilegner sig kompetencer i forpligtende fællesskaber, og dermed har elevernes studiemiljø indflydelse på elevernes læring.

#### **Mål:**

Vi vil styrke studiemiljøet, herunder støtte fællesskabet i klasserummet og på skolen. Som elev skal man føle sig som en del af både læringsfællesskaber og sociale fællesskaber.

#### **Måleindikatorer:**

1. Undervisning på tværs af matrikler på GF1 EUX, så eleverne lærer hinanden at kende, og EUX-fællesskabet bliver styrket. Derfor vil EUX GF1-elever have dage på tværs af matrikler.
2. Udbyde og opstarte GF2 PAU i Horsens, så der er flere lokale udbud af GF2 PAU i kommunerne, og så elevernes studiemiljø er mere lokalt funderet.

15%

I forbindelse med den nye bygning i Horsens er der lagt vægt på indretning af et godt fysisk studiemiljø ved indretning af fællesarealer, studiepladser, et innovativt klasselokale samt et lokale til elevrådet.

1. GF1 EUX blev i efteråret oprettet på alle skolens afdelinger, hvor de blev samlest med GF1 EUD. Vi valgte at oprette GF1 EUX elever på alle afdelinger, hvor der tidligere kun er oprettet i Vejle for at få volumen. Ved at oprette hold på alle afdelinger håbede vi på at kunne rekruttere flere elever, som kommer lige fra folkeskolen. GF1 EUX eleverne bliver samlet på GF2 EUX i Vejle, når de er færdige med GF1 EUX. GF1 EUX eleverne fra alle afdelinger blev samlet på afdelingen i Vejle 7 dage til engelsk/samfundsfag, hvor de både mødte deres kommende klassekammerater til GF2 EUX og så skolens afdeling i Vejle samt underviserne. Elevernes undervisere fra de øvrige afdelinger fulgtes med eleverne den første dag til Vejle. Nogle af dagene blev til online dage pga. corona. Skolens læringsplatform, ElevShare, er tilpasset, så der tages højde for det rigtige niveau ift. både EUD- og EUX-elever.
2. GF2 PAU startede i Horsens i januar 2021 med 27 elever, hvoraf stort set alle har gennemført forløbet. Der er desuden etableret den første kontakt med VIA i Horsens, som har udbuddet for PAU i Horsens og Hedensted, ift. samarbejdet om eleverne på GF2 PAU og PAU. Kontakten er sket både på leder-, vejleder- og underviserniveau.

Udover måleindikatorerne er der arbejdet med studiemiljøerne på mange måder på alle afdelinger, herunder også det digitale studiemiljø, da der har været meget online undervisning i perioden.

I Horsens flyttede vi ind på den nye skole i august og henover efteråret 2020, hvor der er blevet arbejdet med studiemiljøet. Som led i indretning af den nye skole i Horsens er der tænkt en del over den fysiske indretningen af et studiemiljø, der rummer plads til både fordybelse og samvær. Grundet de sparsomme kvadratmeter har vi skullet tænke de åbne arealer ind i en ramme, der både kan fungere som spisested, arbejdsplads og hygge-/opholds rum. Det er løst ved at skabe kuper i forskellige

størrelser og ved variation i møbler. Da Atrium og Diner området er meget åbent har vi forsøgt at skabe en fornemmelse af huler i det åbne rum. Skolen fremstår meget rå og kold i sit udtryk, og det har vi forsøgt at bløde op med valget af jordfarver for netop at skabe en blødhed og ro i rummet. Udover Atrium og Diner området er der skabt arbejds- og hyggemiljøer på alle øvrige etager med siddepladser i vinduskarme samt mindre sofamiljøer. Endvidere er der indrettet loungemiljø i forbindelse med biblioteket. For at udvikle elevernes kreative kompetencer har vi – som del af studiemiljøet – skabt et kreativitetsrum, der med sine forskellige arbejdsstationer og materialevalg indgyder til kreativitet og fordybelse. Der er samtidig skabt et udemiljø, der ved hjælp af møbelvalget lægger op til både at arbejde og at hænge ud.

Opfyldt

15%

### Indsatsområde 2: Sundhed

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens ønsker vi at arbejde med sundhed, fordi vi er en sundhedsskole.

#### **Mål:**

Vi ønsker at styrke den mentale, fysiske og sociale sundhed.

#### **Måleindikatorer:**

1. Røgfri Skole 2.0:  
Da skolen nu har været røgfri i 2 år, er der behov for at arbejde yderligere med at være røgfri skole, og hvordan man kan tage dialogerne med eleverne.
2. Skolen har et sundhedsudvalg og herunder 3 lokale sundhedsudvalg. De lokale sundhedsudvalg er ansvarlige for, at alle medarbejdere og elever oplever lokale tiltag. Derfor vil der være 3 årlige sundhedssevents på hver afdeling.

1. For at arbejde videre med røgfri skoletid har skolen afholdt ½ pædagogisk dag, hvor alle ansatte fik redskaber til at varetage den korte motiverende samtale med eleven og kursisten om håndtering af røgfri skoletid – også uden at det går ud over personalets relation til eleven. Der blev givet inspiration til at tage den indledende samtale af få minutters varighed samt til at engagere eleven. Der blev arbejdet med ambivalens og modstand, så eleven inspireres med nye perspektiver på eget ståsted og motivation. Helt konkret arbejdes der med metoden VBA (Very Brief Advise). En metode, der på 30 sekunder gør det muligt at henvise til rygestop i skoletiden, uden det går ud over relationen til eleven. Kræftens Bekæmpelse afholdt den ½ dag. Der arbejdes videre lokalt på afdelingen med, hvordan Røgfri Skole 2.0 lever i hverdagen. Skolens rygepolitik er blevet revideret ud fra de første erfaringer, så den nu fremstår tydeligere og enklere for både medarbejdere og elever.

2. Der har været afholdt sundhedssevents på alle afdelinger, nogle har dog været omlagt til online events pga. corona, f.eks. fælles yoga, motion af forskellig art, walk and talk, konkurrencer samt sjove udfordringer kollegaer imellem.

I Horsens er der afviklet tre sundhedsrelaterede aktiviteter i efteråret 2020:

- Samle-affald-dag
- Motionsdag uge 41
- Julebanko

I Vejle har der været sundhedssevents i forhold til:

- Motionsdag uge 41
- NADA behandling af elever med angst
- Forskellige sundhedssevents i samarbejde med Vejle kommune, som har givet materiale til alle ungdomsuddannelser i hele kommunen, herunder at kommunen er gået røgfri i august 2020, at skolen har holdt arrangementer og

har fået et bordtennisbord. Der er desuden lavet events for elever i forhold til forebyggelse af smittespredning med COVID-19.

I Fredericia har der været sundhedsevents i forhold til:

- Fælles motionsdag i uge 41
- Julebanko
- Café "Knæk og kvit", hvor fokus er, hvordan man bryder vaner specifikt i forhold til rygning. Vi har nu 3 rygestopinstruktører, og de er sammen med sundhedsudvalget i proces med at planlægge events m.v.
- Indsats i forhold til "Hold Danmark rent" for at begrænse affald i naturen. Der er udleveret miljøaffaldsæsker i juni måned, som eleverne kan bruge til skodder, tygegummi eller lignende, når elever går til og fra skole.
- Mental fitness, hvor eleverne havde samtaler med en underviser og hinanden om, hvordan de på trods af psykiske vanskeligheder og udfordringer kunne komme igennem deres skoledag. Metoden var narrativ.

Opfyldt

10%

### Indsatsområde 3: Bæredygtighed

Vores vision er, at Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en professionel og bæredygtig uddannelsesinstitution, der danner og uddanner professionelle velfærdsmedarbejdere til at gøre en forskel for andre – nu og i fremtiden. Derfor skal vi have fokus på bæredygtighed.

#### **Mål:**

Vi vil være en bæredygtig skole. Bæredygtighed skal i denne forbindelse forstås bredt.

#### **Måleindikatorer:**

1. Eleverne vil gerne inddrages, i hvordan man på skolen kan være mere bæredygtige, derfor inddrages eleverne i, hvordan eleverne kan arbejde med bæredygtighed på skolen.
2. Ressourcer og aktiviteter skal være forenelige, for at skolen har en bæredygtig økonomi. Derfor arbejdes der med underviserens arbejdstid, og der udarbejdes en personalehåndbog.

10%

1. Der er elevråd på alle afdelinger, som har arbejdet med bæredygtighed. Elevrådene er kommet med forslag, som skolen har taget op f.eks. fjernelse af alle plastikkrus, opstilling af beholdere til indsamling af flasker, dåser m.m.

I Horsens arbejder elevrådet med indsamling af pantflasker.

I Vejle er elevrådet i en god og funktionsdygtig udvikling, hvor det lykkes at etablere og bevare elevernes engagement trods forholdsvis korte skoleperioder, gennem:

- Fast struktur (hyppighed, tid og sted)
- Krav om tilstedeværelse til møder, enten fysisk eller online. Det er aftalt med praksis, så elever i praktikperioder kan fortsætte deres elevrådsarbejde.
- Hvis eleverne har brug for tryk ved, at flere fra klassen deltager uden stemmeret, godkendes dette.
- Hermed sikres, at GF-elevernes engagement kan fortsætte, når de kommer på hovedforløb, hvor elevrådsarbejdet ofte bliver svært at overkomme.
- Elevrådet beslutter, hvordan elevernes indsats omkring bæredygtighed og ressourcespil kan iværksættes f.eks. anvendelse af egne medbragte krus frem for engangskrus samt sortering af papir og andet affald.

I Fredericia sorteres plastaffald på opfordring af eleverne, og der er lavet særlig skraldespande til dette. Vi har afprøvet miljøpølser – se ovenfor.

3. Skolen kvalitetsarbejde er hæftet op på kvalitetsmål fra ministeriet, og der udarbejdes en ny kvalitetsmodel, som skal sammenfatte kvalitetsmålene fra ministeriet og, hvad vi som skole vil arbejde med af kvalitetsmål.
2. Der er udarbejdet en ny personalehåndbog med tydeligere beskrivelser af flexetid, overtid osv. Der er fastlagt 4 ugers ferie for alle medarbejdere i de 4 uger, hvor skolen er lukket (uge 28,29 og 30 i sommerferien, 4 dage i forbindelse med julen samt fredag efter Kr. Himmelfartsdag). Dette giver mulighed for en bedre udnyttelse af medarbejdernes arbejdstid, da alle er til stede samtidig, og tiden derfor kan udnyttes optimalt, også selvom der måske ikke er elever på skolen. Dette er trådt i kraft 2021. De ændrede regler for ferie blev der orienteret om i skolens SUA-udvalg og herefter præsenteret på et fælles personalemøde. Personalehåndbogen er tilgængelig på skolens intranet, SOSU Share.
- Der arbejdes kontinuerligt på, at det gennemsnitlige undervisningsmoduler pr. underviser øges bl.a. ved at underviserens kompetencer gøres bredere, og at der ved nyansættelser lægges vægt på brede kompetencer. Der arbejdes med bedre opfølgning på den præsterede tid, så der kan reageres i tide, hvis der er behov for det. Der er fokus på øget samarbejde mellem skolens afdelinger, så der kan lånes undervisningsressourcer på tværs af afdelingerne.
3. Der er udarbejdet en beskrivelse af, hvordan skolen arbejder med kvalitetsmålene, som nu er tilgængelig på skolens hjemmeside: [https://www.sosufvh.dk/PDF/Kvalitetsarbejde\\_SOSU\\_FVH.pdf](https://www.sosufvh.dk/PDF/Kvalitetsarbejde_SOSU_FVH.pdf)
- Opfyldt 8%
- Indsatsområde 4: Dannelse**
- Skolens strategi hviler på tre strategiske fokusområder, herunder et professionelt læringsmiljø. Et professionelt læringsmiljø forudsætter pædagogik og didaktik samt faglighed, idet skolen er bidragsyder til, at eleverne uddannes og dannes til deres fremtidige hverv.
- Mål:**  
Vi vil arbejde med dannelse som en del af den pædagogiske udvikling og integrere det i vores pædagogiske arbejde.
- Måleindikatorer:**
1. Arbejde med karakterdannelse på uddannelserne, hvor dannelse defineres.
  2. Dannelse er også at have globalt udsyn, derfor arbejdes der med internationalisering både på uddannelserne og i form af studieture.
1. I Horsens er der på GF2 indført et mindset, hvor skolen og klasserummet skal opleves som et professionelt arbejdsfællesskab – en arbejdsplads. Vi ønsker, at eleverne på GF2 ikke trækker tidligere negative skoleerfaringer ind i læringsrummet og vil tidligt forberede dem på, hvordan det er på en arbejdsplads, og hvordan man agerer overfor hinanden. Alt, hvad der sker i læringsrummet, trækkes over i, hvordan man ville håndtere eller agere, hvis man var på en arbejdsplads. Nøgleordene er respekt, kommunikation og samarbejde. Hver GF- hold har f.eks. valgt TR, afholder personalemøder m.m. Der er stor fokus på dannelse af eleverne, både i en personlig og i SOSU-kontekst. Metoden er bragt videre i projekt "Karakterdannelse i EUD".
- I forbindelse med projekt "Karakterdannelse i EUD" er der udarbejdet to redskaber, der skal afprøves på skolens afdelinger. Afprøvningskriterierne er fundet sted i foråret 2020, men er udsendt til efteråret 2021 pga. COVID-19 situationen:
- "Klassen som arbejdsplads" på GF2, både fysisk i form af kitler, bordopstilling m.m. og mentalt i form af italesættelse, valg af TR m.m.
  - Nyt introforløb på GF1 med fokus på almen dannelse.

Erfaringer fra projektet skal være med til at definere, hvordan skolen vil arbejde med dannelsesbegrebet fremadrettet.

2. Det er besluttet at tilbyde udenlandsstudieture på både GF2 og alle hovedforløb (SSH, SSA, PAU og EUX). Skolen har pt. kontakter i Ungarn, Italien og USA, hvor studieturene hidtil har gået til, men der arbejdes på at udvide mulighederne. Det har dog ikke været muligt i år pga. COVID-19.

Omkring det internationale aspekt og dannelse af eleverne, så arbejder vi i retning af at skabe mere fokus på kulturel dannelse, ikke kun eksternt ved studieture, men også ind i undervisningen på afdelingerne. Kulturforståelse og dannelse skal ikke blot udvide elevernes horisont og forståelse, men også forberede dem på hverdagen i en praktisk SOSU-sammenhæng. I 2020/2021 har vi brugt tiden på at skabe overblik over, hvad vi vil, og hvordan det kan komme i spil.

Opfyldt

10%

#### **Indsatsområde 5: Helhedsorienteret tilgang**

Overskriften for skolens strategi er "Fælles om fremtiden", fordi strategien er blevet til i samarbejde med skolens elever, medarbejdere, bestyrelse og samarbejdspartnere. Og på Social- og Sundhedsskolen tror vi på, at vi kan løfte i fællesskab med en helhedsorienteret tilgang.

#### **Mål:**

Vi vil styrke samarbejdet på tværs af afdelinger, hold og uddannelser samt arbejde for en helhedsorienteret tilgang i forhold til elevernes læring.

#### **Måleindikatorer:**

1. Samarbejde med grundskolen skal synliggøres internt på skolen, så alle folkeskoleelever oplever gode forløb, når de besøger skolen.
2. Der udarbejdes nyt brobygningsforløb for folkeskolelever.
3. Ledergruppen udarbejder en plan for, hvordan der kan arbejdes mere med elevcentreret ledelse og professionelle læringsfællesskaber.

1. For at synliggøre samarbejdet på før-EUD området og grundskolerne blev der i efteråret 2020 holdt oplæg på personalemøder i Fredericia, Vejle og Horsens, og der afholdes jævnligt samarbejds møder mellem afdelingsledere, skemalæggere og rekrutteringskonsulent for at styrke arbejdet med forløb til bl.a. grundskoler.

Alle forløb til grundskoler kan findes i de lokale aktivitetsplaner og i den samlede aktivitetsplan på før-EUD området.

I skolens afdeling for rekruttering og efteruddannelse er der ansat undervisere med særlige kompetencer og lyst til at arbejde med målgruppen af før-EUD elever, hvilket er med til at professionalisere arbejdet, sikre en ensartet tilgang på afdelingerne samt give inspiration til de øvrige undervisere.

Vejle afdelingen har i efteråret 2020 udarbejdet og afprøvet et nyt koncept for brobygningsforløb for efterskoleelever, hvor efterskoler og erhvervsskoler samskaber et innovativt projekt hen over 3-4 uger, kaldet IBO Efterskolernes Verdensmålsbrobygning. Brobygningsforløbet er godt til at fremme elevernes opmærksomhed på EUX-uddannelsens muligheder, og vi får som skole mulighed for at vise uddannelsens velfærdsteknologiske tilgang til læring. I efteråret 2021 deltager både Vejle og Horsens afdelingerne.

2. Arbejdet med undervisningsmaterialet til intro- og brobygningsforløb til 8. og 10. klasse er færdigt. Det ligger klar til brug på skolens læringsplatform, ElevShare, og retter sig mod både PAU og SOSU. Materialet ligger 'pakket' i moduler med

vejledning til underviser, oplæg, opgaver m.m., og underviserne kan vælge mellem forskellige pakker, alt efter faglig baggrund, interesse og målgruppe. Gennem arbejdet med et fælles curriculum i ElevShare er kvaliteten i indholdet i forløbene med grundskolen (intro- og brobygningsforløb) højnet og gjort mere ensartet på skolen. Det sikrer, at alle elever modtager ens undervisning, og at vi har kvalitetsstemplet materialet, uanset hvilken underviser og afdeling forløbet foregår på. Forberedelsen for den enkelte underviser er gjort enklere, og det er sikret, at eleverne får et indhold, der er tilpasset deres niveau (klassestrin) og ikke møder det samme indhold, hvis de kommer igen året efter.

Pga. COVID-19 har dele af forløbene foregået online, hvilket har givet nogle erfaringer, der tages med videre, f.eks. at det er nemmere at nå en større gruppe for vejlederne, når det foregår online end til vores traditionelle åbent hus arrangementer.

3. Som en del af skolens strategi, skal der arbejdes med PLF. Forarbejdet er skudt i gang med en fælles pædagogisk dag med Dorte Agaard ift. klasseledelse i efteråret 2020.

Der er etableret lokale pædagogiske udvalg med repræsentanter i skolens fælles pædagogiske udvalg. Ved at inddrage de lokale undervisere sikres det, at pædagogisk udvikling kommer tæt på eleverne og tager udgangspunkt i elevernes behov og elevernes læring.

Planen i forhold til skolens videre arbejde er udskudt til næste strategiperiode 2021/2022 pga. COVID-19 samt en vurdering af, at det var svært for underviserne, da der har været meget andet at forholde sig til.

Opfyldt

7%

### **Indsatsområde 6: Praksisnær undervisning**

Helt centralt i skolens strategi er elevernes læring i et professionelt læringsmiljø, som forudsætter pædagogik og didaktik samt faglighed. For os på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens handler faglighed om at være fagligt kompetent til at varetage sit job.

#### **Mål:**

Vi vil styrke den praksisnære undervisning, særligt ift. simulation og IKT, så vi kan udbygge eleverne faglige

1. Direktør, uddannelseschef og skolen IKT-ansvarlig deltager i et toårigt forløb vedr. digital didaktisk transformation under Center for it i undervisningen, hvor der arbejdes med skolens digitale strategi. Der er ikke udarbejdet en endelig strategi, da vi fandt frem til i forløbet, at vi først skal have lavet et pilotprojekt.

Pilotprojektet bliver udvikling af et online GF2 forløb.

2. Som del af bygningen af skolen i Horsens har vi fået indrettet et meget synligt og anvendeligt simulationsområde, som eleverne ikke blot bruger i skemalagt undervisningen, men har adgang til i forbindelse med øvelser, træning og eksamensforberedelse. At placere alle simulationsfunktioner i stueetagen skaber

kompetencer, så de bliver kompetente til at at varetage de jobs, der venter dem efter endt uddannelse.

#### **Måleindikatorer:**

1. Udarbejde en digitaliseringsstrategi.
2. Opbygge nyt simulationsmiljø på den nye skole i Horsens.
3. Arbejde med at differentiere simulationbaseret undervisning.

Opfyldt

10%

#### **Indsatsområde 7: Samskabelse**

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en samarbejdende skole. Stigende kompleksitet i opgaverne har skabt behov for flere og dygtigere velfærdsmedarbejdere inden for de fagområder, som skolen uddanner til. Vi er overbeviste om, at skolen har en opgave ift. at sikre medarbejdere til de velfærdsområder, skolen dækker, men vi er også klar over, at vi ikke kan løse opgaven alene. Vi tror på, at skolen og vores samarbejdspartnere løser opgaven i fællesskab.

#### **Mål:**

Vi vil opfordre og tilskynde til samskabelse, hvor vi i fællesskab udvikler vores uddannelser til gavn for elever, kursister og samarbejdspartnere.

#### **Måleindikatorer:**

1. Vi vil arbejde for et stærkere strategisk samarbejde med vores kommuner.
2. Vi vil synliggøre de mange veje til SOSU-branchen og de muligheder, der er for, at flere kan komme i uddannelse i samarbejde med jobcentrene.

Opfyldt

15%

en større synlighed og aktivitet på skolen. Trods COVID-19 restriktioner er området nu taget i brug.

3. Der er udarbejdet simulationsforløb til alle niveauer og uddannelser.

Hvert år afholdes interne simulationskurser for både nye og erfarne undervisere. Der er udarbejdet materiale, der beskriver de forskellige måder at differentiere simulationsbaseret undervisning, som er tilgængeligt på SOSU Share for alle undervisere.

1. Der er arbejdet strategisk på samarbejdet med kommuner på flere planer. På direktørniveau er alle kommuner i efteråret 2020 blevet informeret omkring ansøgstal og den mangel, der er på elever i forhold til at opnå dimensioneringen. I samme forbindelse er direktører i kommunerne inviteret til samarbejdmøde. Således har Anne Mette Vind haft individuelle møder med direktører fra de fleste kommuner. I flere kommuner er der planlagt konkrete forløb i form af førforløb eller ekstra GF2-forløb. Anne Mette Vind har i foråret 2021 haft individuelle møder med alle chefer i alle kommuner. På medarbejderniveau er der arbejdet med undervisning og information.

2. De mange veje til SOSU er synliggjort i samarbejde med jobcentre på flere måder:

- Der er gennemført informationsmøder for ledige i bl.a. Hedensted, Vejle og Kolding Kommune.
- Der er afholdt virtuelle webinarer med uddannelsesvejledere i Fredericia, Vejle og Horsens Kommune.

Derudover:

- Har Åbent læringscenter (ÅLC) været et tilbud på SOSU FVH siden august 2020. Vi udvikler fortsat på ÅLC og har i perioden haft afkortede GF2-, EUV- og SSA-elever samt andre individuelle forløb.
- Indgår vi i samarbejde med Fredericia Kommune om afkortede forløb for ufaglærte. I efteråret 2021 skal elevgruppen tilknyttes ÅLC.
- Har vi lavet kampagner i forhold til de mange indsatser i form af lønkompressionsordninger, løn på GF2SSA for elever over 25 år m.v.
- Har vi indgået i tæt dialog med samarbejdspartnere omkring de mange muligheder, der er i forhold til før-forløb, komptionsordning m.v.



### **Indsatsområde 8: Livslang læring**

Vi har fokus på livslang læring, fordi vores vision netop er at danne og uddanne professionelle velfærdsmedarbejdere til at gøre en forskel for andre – nu og i fremtiden.

#### **Mål:**

Vi vil sikre mulighed for relevant kompetenceudvikling af medarbejderne i de kommuner og regioner, vi samarbejder med.

#### **Måleindikatorer:**

1. Vi vil skabe et netværk, der gavner skolens efteruddannelser, herunder netværk med FOA, jobcentre og den verden vores elever uddannes til.
2. Vi vil indgå i et tættere samarbejde med andre SOSU-skoler omkring AMU-forløb, herunder afdække om der kan udvikles fælles materiale, samt udvikle samarbejdsmodeller i forhold til økonomi.

Opfyldt

10%

### **Indsatsområde 9: Netværk**

Et af fokusområderne i skolens strategi er stærke bånd til omverdenen, fordi vi på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens tror på, og at vi er fælles om fremtiden, og at vi løfter bedre i flok.

#### **Mål:**

1. På trods af udfordringer med COVID-19 i 2020/2021 har det været muligt at drive eksisterende netværk og få nye til at opstå.

Af eksisterende netværk kan nævnes:

- **SOSU Østgruppen:** Et netværk faciliteret af Styrelsen for arbejdsmarked og rekruttering SYD. Her er fokus på rekruttering til SOSU, og der deles erfaringer og tiltag omkring deltageres økonomi og skolens uddannelsesstilbud (både før- EUD forløb og ordinære forløb). Deltagerne er ansat i jobcentre og seniorafdelinger bl.a. fra Vejle, Fredericia og Kolding Kommune.
- **Alternative veje ind i uddannelse:** Et netværk faciliteret af Ungeenheden ved Ungecenter Kolding (BUA). Netværket har fokus på rekruttering af unge ledige til erhvervsuddannelserne. Deltagerne er UU, jobcentre og de tre erhvervsskoler i Kolding Kommune. Vi samarbejder bl.a. om tilbud på tværs, kampagner, brobygningsforløb, jobdating, uddannelsesdating og messer.

Af nye netværk kan nævnes:

- **Netværk med FOA:** Der har været afholdt virtuelt møde med repræsentanter fra FOA's afdelinger i vores område. Deltagere er konsulenter fra FOA, efteruddannelseskonsulent og skolens afdelingsleder for Rekruttering og efteruddannelse. Formålet er at styrke samarbejdet og vidende omkring efteruddannelsesstilbud og -behov. Det er aftalt at mødes to gange årligt. Næste gang i september 2021.

2. Vi deltager i projekt "Digitalisering i AMU", hvor der arbejdes for at udvikle en fælles digital platform til online undervisning i AMU. Vores bidrag er AMU-forløbet "Medicinadministration", som vi forventer kan udbydes i løbet af efteråret 2021. Forløbet udvikles i samarbejde med SOSU Nykøbing Falster og består af 5 dages undervisning svarende til 37 timer. I projektet arbejdes der på at findes en fælles forretningsmodel SOSU-skolerne imellem.

1. I 2019/2020 havde SOSU FVH nedsat en taskforce til at arbejde med rekruttering. Her blev der udarbejdet forskellige spor i forhold til rekruttering. I unge-sporet planlagde skolen på baggrund af interview med elever at lave en rekrutteringskampagne med Rasmus Brohave. SOSU FVH inviterede alle landets SOSU-skoler med i arbejdet, og 9 skoler gik med i samarbejdet. Der blev udarbejdet en film, som Rasmus Brohave har lagt på hans Youtube kanal, der hedder "Hvad kan jeg blive". I august 2021 har filmen haft mere end 150.000 visninger og over 300 kommentarer. Filmen bliver brugt af UU i flere kommer til

Vi vil understøtte og opfordre til netværk, som skan skabe værdi for uddannelserne, skolen, medarbejdere, kursister og elever.

**Måleindikatorer:**

1. Udvikle rekrutteringskampagne i samarbejde med de andre SOSU-skoler.
2. Afdække, om vi kan udarbejde fælles materialer med andre SOSU-skoler i forhold til markedsføring af og kommunikation om uddannelserne.

vejledning af elever i folkeskolerne. Filmen er idéudviklet på FVH, og en del af indholdet foregår på Fredericia afdelingen. Skolerne har delt økonomien og idéer mht. markedsføring herunder opsætning af facebookkampagner mv. Se filmen med Rasmus Brohave.

På baggrund af filmens succes og samarbejdet mellem skolerne har Nordea-fonden i maj 2021 ydet støtte på 1,6 mio. kr. til at videreudvikle på rekrutteringen med Rasmus Brohave. 11 SOSU-skoler er med i samarbejdet, hvor der bliver uddannet elevambassadører på alle skoler i forhold til rekruttering. Eleverne bliver trænet af bl.a. Rasmus Brohave, som også laver events og film, som lægges på de sociale medier. SOSU FVH er ansøger til midlerne i tæt samarbejde med kommunikationsmedarbejdere på de andre deltagende skoler.

2. SOSU FVH har samarbejdet med Social- og Sundhedsskolen Herning (nu Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland) omkring fælles kampagner på de sociale medier. Vi har planlagt fælles kampagner på GF1 og GF2 det sidste års tid. Det vil sige, at vi har bygget ens målgrupper op og testet af i forhold til geografi. Det har været interessant at se at den samme kampagne ramme forskellige målgrupper i vores forskellige geografier, og vi har haft god glæde af at dele disse erfaringer. SOSU FVH og Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland har indgået et samarbejde med den samme fotograf. Dette gør, at vi kan bruge hinandens billeder og videoer, hvor det er muligt. Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland er ved at etablere en billedbank i stil med vores.

Generelt er det rart og værdifuldt at have et samarbejde på tværs af skolerne, når kemien er god, og der er godt sammenfald mellem opgaver.

Opfyldt

10%

**Opfyldelse af resultatomål samlet set**

Beløb til udbetaling 114.000 kr.

95%

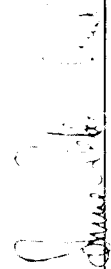
Dato



Lars Ejby Pedersen  
Formand for bestyrelsen

Dato

10.09.21



Anne Mette Vind  
Direktør