

Direktørens resultatlønskontrakt 2021/2022

Indledning:

Denne kontrakt er udfærdiget på baggrund af Børne- og Undervisningsministeriets bemyndigelse til at indgå resultatkontrakter med institutionens øverste leder og øvrige ledere af den 8. oktober 2019 fra (sagsnr.: 19/10072).

Skolens bestyrelse er bemyndiget til at indgå resultatkontrakt med institutionens øverste leder og til at indgå resultatkontrakter med institutionens øvrige ledere. Dog har skolens bestyrelse videregivet bemyndigelsen til at indgå resultatkontrakter med institutionens øvrige ledere til skolens øverste leder.

Formål:

Resultatkontrakten med den øverste leder skal tjene følgende overordnede formål:

- Den skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen
- Den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger
- Den skal skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater
-

Rammer for resultatkontrakter:

Det er et generelt krav, at målene i resultatkontrakten forudsætter en ekstra indsats af den pågældende leder. Ligeledes er det et krav, at resultatkontraktens indsatsområder vedrører institutionens væsentlige og aktuelle udfordringer.

For de aftalte indsatsområder skal resultatkontrakten indeholde konkrete mål for lederens indsats. Målene skal være formuleret objektivt, så det er tydeligt og forståeligt, også for tredjemand, hvorledes målopfyldelse af resultatkontrakten evalueres. Det skal nedfældes i resultatkontrakten, hvordan hvert enkelt indsatsområde vil blive målt efter endt kontraktperiode. Det skal kunne konstateres objektivt og målbart, om et mål er opfyldt, delvist opfyldt eller slet ikke opfyldt. Det vil ofte være vanskeligt at dokumentere målopfyldelse, hvis ikke der er taget stilling til evalueringsmetoderne i resultatkontrakten. Det er bestyrelsens ansvar, at resultatkontrakten formuleres, således at målene kan evalueres.

Økonomiske rammer:

Bestyrelsen kan indgå resultatkontrakter inden for nedenstående økonomiske rammer. Beløbene er alle i aktuelt niveau og skal ikke fremskrives.

	100.000 DKK
1-499	100.000 DKK
500-999	120.000 DKK
1.000-1.999	140.000 DKK
2.000-4.999	160.000 DKK
5.000-	180.000 DKK

Kontraktens partier og gyldighedsperiode:

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen ved Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens, formanden for bestyrelsen Lars Ejby Pedersen samt direktør Anne Mette Vind og er gældende i perioden fra den 1. august 2021 til den 31. juli 2022.

Indsatsområde 1: Studiemiljø

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er vi overbeviste om, at man bedst tilegner sig kompetencer i forpligtende fællesskaber, og dermed har elevernes studiemiljø indflydelse på elevernes læring.

Mål:

Vi vil styrke studiemiljøet, herunder støtte fællesskabet i klasserummet og på skolen. Som elev skal man føle sig som en del af både læringsfællesskaber og sociale fællesskaber.

Måleindikatorer:

1. Deltagelse i projekt "Ung+ ADHD+" for at øge trivslen, motivationen og muligheden for at gennemføre uddannelse for skolens elever med ADHD+.
2. Afprøve buddyordning mellem GF-elever og hovedforløbselever mhp. på at give dem en god start.

10%

1. Ung+ ADHD:

Ung+ADHD+ vil udvikle og afprøve metode for mestringsgrupper for elever med ADHD+ på Aarhus Handelsgymnasium og Social- og Sundhedsskolen i Fredericia, Horsens, Vejle og Kolding sammen med ADHD-foreningen.

Projektet vil i forløbet opkvalificere og inddrage støtteledere og koordinatorer på skolerne, så de får viden om ADHD+ og redskaber til at yde en målrettet kvalificeret indsats, der kan understøtte elevernes udvikling i mestringsgrupperne. Målet er, at unge med ADHD+ får bedre muligheder for at gennemføre en ungdomsuddannelse.

Bilag 1.1 Beskrivelse af formål

Bilag 1.1.1 Dokumentation for økonomi og dermed aktiviteter

2. Buddy ordningen er planlagt:

Buddy ordning for GF-elever er en strategisk SOSU FVH indsats.

Tanja, Vinnie, Ulla og Margot har haft møde om opgaven, og vi fik taget hul på den og processen, som bliver som følger:

- Afdækning af GF elevernes behov for en Buddy ordning. Der bliver sendt spørgeskemaer til GF eleverne på november holdene i Kolding/Vejle og Horsens. Februar/marts.
- Evt. fokusgruppeinterviews med nogle elever. Marts
- Konceptualisering af Buddy ordning på SOSU FVH. Mål-, formåls- og indholdsbeskrivelse, beskrivelsen af opgaver for tutor m.v. April – juni.
- Konceptet afprøves som pilotprojekt i Fredericia efterår 2022

Vi har valgt at kalde det for onboarding af GF-elever i stedet for Buddy ordning, da vi tænker, at det er et mere korrekt beskrivende ord for indsatsen, som også mere professionelt rammesætter forholdet mellem ny elev og tutor.

Bilag 2.1 Beskrivelse af udvikling af forløb, som startes januar 2022

Indsatsområde 2: Sundhed

På Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens ønsker vi at arbejde med sundhed, fordi vi er en sundhedsskole.

Mål:

Vi ønsker at styrke den mentale, fysiske og sociale sundhed.

Måleindikatorer:

1. Revision af skolens sundhedspolitik.
2. Projekt "Vild på taget" i Vejle:
Udarbejde projektsøgninger og fondssøgninger med henblik på at udvikle tagterrassen på skolen i Vejle som et sundhedstilbud til eleverne.

10 %

1. Sundhedspolitik

Er revideret af skolens sundhedsudvalg.

Bilag 2.1 Sundhedspolitik

2. Vild på taget i Vejle

Er under udvikling

8%

Indsatsområde 3: Bæredygtighed

Vores vision er, at Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en professionel og bæredygtig uddannelsesinstitution, der danner og uddanner professionelle velfærdsmedarbejdere til at gøre en forskel for andre – nu og i fremtiden. Derfor skal vi have fokus på bæredygtighed.

Mål:

Vi vil være en bæredygtig skole. Bæredygtighed skal i denne forbindelse forstås bredt.

Måleindikatorer:

1. Eleverne vil gerne inddrages, i hvordan man på skolen kan være mere bæredygtige, derfor inddrages eleverne i, hvordan eleverne kan arbejde med bæredygtighed på skolen.
2. Jævnfør OK21 og den nye arbejdsaftale skal der laves en skoleplan samt et grundlag for ledelsens beslutninger.
3. Der udarbejdes et grundlag for skolens placering i Fredericia efter december 2023.

15 %

1. Inddragelse af elever

På skolen i Fredericia har elevrådet været inddraget og hørt, og er kommet med forslag til indretning af aulaområdet. Der er blevet indkøbt plantekasser til aulaen, og aulaen fremstår nu mere brugbar i forhold til gruppearbejde m.v. Elevrådet er desuden inddraget i forhold affaldssortering. Dette har ført til mere affaldssortering på skolen.

Det er lykket at etablere elevråd i både **Vejle og Kolding** med nye elevrepræsentanter efter opstart i august. Til det månedlige elevrådsmøde kommer afdelingsleder, Grethe Thing, forbi med punkter til elevernes drøftelser, og eleverne samler punkter til drøftelse med ledelsen, hvilket giver eleverne en reel følelse af at have indflydelse og giver involvering. Emner til/fra afdelingsledelsen har været inventarindkøb, genbrugsordninger (flasker og tøj), rengøring og madordninger. Indtægter fra genbrugsordningerne er doneret til social udsatte i Vejle Kommune.

2. Ny Arbejdsaftale jvf. OK 21

I efteråret 2021 har det været en proces med skolens ledelse og TR for undervisere omkring den nye arbejdsaftale for undervisere i

5%

staten. Der er udarbejdet et procesplan, for en møderække for at den nye arbejdstidsaftale kan være på plads nov. 21 og med opstart jan. 2022. Der er opfyldt de krav, som er indeholdende i cirkulæret om aftale om arbejdstid for lærer i staten.

Der er udarbejdet et grundlag for ledelsens beslutninger, som er drøftet med TR. Herefter er der udarbejdet en skoleplan, som ledelsen har drøftet med TR. Herefter er den endelige skoleplan præsenteret for alle undervisere. Der har desuden været lokale dialogmøder med undervisere på alle afdelinger

Bilag 3.2.1 Procesplan arbejdstidsaftale

Bilag 3.2.2 Grundlag for ledelsens beslutninger

Bilag 3.2.3 Skoleplan

Bilag 3.2.4 Præsentation skoleplan

3. Placering af skole i Fredericia

I efteråret 2021 Q4 og Q5 har der været arbejdet med 2 scenarier, som er at være med i en fælles campus i Kanalbyen, eller købe den bygning, som skolen er i nuværende. Det er gennem processen blevet mere og mere tydeligt, at det økonomisk ikke er realistisk at være med i et nybyggeri i Kanalbyen. Ejendommen på 6. julevej er vurderet og i samarbejde med rådgivere, har skolen budt på ejendommen. Der kom ikke en konstruktiv tilbagemelding fra ejerne. Skolen har på bestyrelsesmøde i dec. besluttet endeligt at trække sig ud af campus. Herefter arbejder skolen videre med nyt scenarie omkring af flytte ud ved siden af IBC, samtidig med at køb af nuværende bygninger fortsætter som et parallelt spor i Q1 2022.

Bilag 3.3.1 Referat fra bestyrelsesmøde 25.10.21

Bilag 3.3.2 Referat fra bestyrelsesmøde 08.12.21

Bilag 3.3.3 Swot analyse

15%

Indsatsområde 4: Dannelse

Skolens strategi hviler på tre strategiske fokusområder, herunder et professionelt læringsmiljø. Et professionelt læringsmiljø forudsætter pædagogik og didaktik samt faglighed, idet skolen er bidragsyder til, at eleverne uddannes og dannes til deres fremtidige hverv.

10 %

1. Karakterdannelse

Skolen har deltaget i Projekt "Karakterdannelse på EUD" hvor der har været involveret undervisere på alle afdelinger, som har arbejdet med kulturel, faglig og refleksiv karakterdannelse på grundforløbene. Projektet er gået godt men skolen har ikke taget stilling til endnu, hvordan man vil arbejde med dannelse fremadrettet.

Mål:

Vi vil arbejde med dannelse som en del af den pædagogiske udvikling og integrere det i vores pædagogiske arbejde.

Måleindikatorer:

1. Arbejde med karakterdannelse på uddannelserne, hvor dannelse defineres.
2. Revision af skolens strategi for internationalisering.
3. Med fokus på øget gennemførelse implementeres ny model for, hvordan der arbejdes med fravær, og der evalueres effekt af indsatsen.

Bilag 4.1 Erfaringsopsamling**2. Revision af skolens strategi for internationalisering.**

Der er udarbejdet en ny strategi for skolens arbejde med internationalisering med fokus på eleverne. Strategien har medført en ny organisering af skolens internationale udvalg og der er udarbejdet et kommissorium for udvalget, samt en oversigt over arbejdsopgaver. Der bliver en international ambassadør på hver afdeling, som er underviser og dermed tæt på eleverne. Derved bliver der et godt udgangspunkt for at udbrede kendskabet til praktik i udlandet, som en del af elevernes dannelse

Bilag 4.2.1 International strategi på SOSU FVH**Bilag 4.2.2 Kommissorium_Internationalt_Udvalg_SOSU_FVH****Bilag 4.2.3 Erasmus+ arbejdsfordeling****3. Ny model for fravær**

Der arbejdes med fravær ud fra en struktureret pædagogisk tilgang. Modellen er bygget op som en grøn, gul og rød tilgang, alt efter hvor meget fravær eleven har. Der er planlagt forskellige indsatser alt efter omfang. Når eleverne har for meget fravær, skal de mødes i transittet, for at komme tilbage på sporet. Modellen er udarbejdet ud fra at få vejledt eleverne inden deres fravær bliver for højt. Dette er nu afprøvet på alle grundforløb i efteråret 21 og nuværende er indsatsen ved at blive evalueret.

Bilag 4.3 Præsentation af transittet**8%****Indsatsområde 5: Helhedsorienteret tilgang**

Overskriften for skolens strategi er "Fælles om fremtiden", fordi strategien er blevet til i samarbejde med skolens elever, medarbejdere, bestyrelse og samarbejdspartnere. Og på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens tror vi på, at vi kan løfte i fællesskab med en helhedsorienteret tilgang.

Mål:

Vi vil styrke samarbejdet på tværs af afdelinger, hold og uddannelser samt arbejde for en helhedsorienteret tilgang i forhold til elevernes læring.

10 %**Ingen af disse indsatser er gennemført endnu.**

Måleindikatorer:

1. Udvikling af bonusstøttefag på GF1 og GF2.
2. Ledergruppen udarbejder et overblik over, hvordan der kan arbejdes med professionelle læringsfællesskaber (PLF) på skolen.

Indsatsområde 6: Praksisnær undervisning

Helt centralt i skolens strategi er elevernes læring i et professionelt læringsmiljø, som forudsætter pædagogik og didaktik samt faglighed. For os på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens handler faglighed om at være fagligt kompetent til at varetage sit job.

Mål:

Vi vil styrke den praksisnære undervisning, særligt ift. simulation og IKT, så vi kan udbygge eleverne faglige kompetencer, så de bliver kompetente til at varetage de jobs, der venter dem efter endt uddannelse.

Måleindikatorer:

1. Der udvikles ny evalueringsform af simulationsundervisningen, nå der arbejdes med simulation som pædagogisk metode.
2. Opbygge et tidssvarende simulationsmiljø på afdelingen i Kolding.

10 %

0%

1. Evaluering af simulationsundervisning

Der er et behov for at evaluere Simulations undervisning umiddelbart efter undervisningen er afsluttet, da det giver feedback til underviserne. Dette er indskrevet i en handleplan for simulation for 2021-2023. Der er derfor arbejdet med en evalueringsform når simulation som pædagogiks metode anvendes i undervisningen. Der er udarbejdet en spørgeramme, som er justeret. Eleverne skal svare på et spørgeskema gennem en QR-kode. De simulationsansvarlige på alle afdelinger har været inddraget i udvikling og afprøvning.

Bilag 6.1.1 Referat

Bilag 6.1.2 Referat

Bilag 6.1.3 Handleplan

2. Simulationsmiljø i Kolding

Opbygning af simulationsmiljø i Kolding er i gang, men er ikke færdigt.

7 %

1. Dialog med samarbejdskommuner omkring pulje

Der har været dialog med flere kommuner. Der er et konkret tiltag aftalt med Horsens kommune omkring puljen, hvor de uddanner vikarer, for at give dem flere kompetencer. Der er tiltag med alle kommuner, men ikke omkring puljen udover Horsens

2. Internt overblik over indsatser Før EUD

Der er udarbejdet en oversigt med de mange aktiviteter skolen udfører, som er rettet mod grundskolen. Oversigten præsenteres for underviserne, for at sætte fokus på vigtigheden af opgaven mht. rekruttering af kommende elever. Der har været møde med underviserne i Vejle omkring overblik over aktiviteter. Der er planlagt møder i Fredericia og Horsens. Der er desuden blevet afprøvet nye undervisningsforløb i forhold til brobygning.

15%

Indsatsområde 7: Samskabelse

Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens er en samarbejdende skole. Stigende kompleksitet i opgaverne har skabt behov for flere og dygtigere velfærdsmedarbejdere inden for de fagområder, som skolen uddanner til. Vi er overbeviste om, at skolen har en opgave ift. at sikre medarbejdere til de velfærdsområder, skolen dækker, men vi er også klar over, at vi ikke kan løse opgaven alene. Vi tror på, at skolen og vores samarbejdspartnere løser opgaven i fællesskab.

Mål:

Vi vil opfordre og tilskynde til samskabelse, hvor vi i fællesskab udvikler vores uddannelser til gavn for elever, kursister og samarbejdspartnere.

Måleindikatorer:

Bilag 7.2 Oversigt over indsatser for folkeskoleelever mv.

1. Dialog med vores samarbejdskommuner omkring puljen fra ufaglært til faglært, og hvordan vi kan rekruttere flere elever til uddannelserne.
2. Skabe et internt overblik over alle de mange indsatser på Før-EUD området for at få det udbredt i organisationen (forankring indadtil). Så der dermed skabes en god oplevelse for alle potentielle kommende elever, som har et forløb på skolen.

Indsatsområde 8: Livslang læring

Vi har fokus på livslang læring, fordi vores vision netop er at danne og uddanne professionelle velfærdsmedarbejdere til at gøre en forskel for andre – nu og i fremtiden.

Mål:

Vi vil sikre mulighed for relevant kompetenceudvikling af medarbejderne i de kommuner og regioner, vi samarbejder med.

Måleindikatorer:

1. Arbejde med fælles strategi for Videnscenter for Velfærdsteknologi Øst og Videnscenter for Velfærdsteknologi Vest på tværs af SOSU- skoler.
2. Udvikle og afprøve et online GF2-forløb for at have flere tilbud til elever, der ønsker en anden måde at tage deres uddannelse på.

Indsatsområde 9: Netværk

Et af fokusområderne i skolens strategi er stærke bånd til omverdenen, fordi vi på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens tror på, og at vi er fælles om fremtiden, og at vi løfter bedre i flok.

Mål:

Vi vil understøtte og opfordre til netværk, som skan skabe værdi for uddannelserne, skolen, medarbejdere, kursister og elever.

Måleindikatorer:

1. Oprette et rollemodelkorps i samarbejde med andre SOSU-skoler.

7%

1. Strategi Videnscenter for Velfærdsteknologi

Skolen har underskrevet en partnerskabsaftale med både Videnscenter for velfærdsteknologi i Vestdanmark og Videnscenter for velfærdsteknologi i Østdanmark. Skolen har bidraget til en fælles strategi. UD fra den nye fælles strategi har SOSU FVH lavet en ny intern organisering

Bilag 8.1.1 Strategi

Bilag 8.1.2 Organisering af Videnscenter for Velfærdsteknologi på SOSU FVH

2. Online GF2

GF2 online er udviklet i efteråret 2021, hvor der med holdstart i nov. 2021 var tilmeldt 26 elever. GF2 online har krævet en ny opbygning af uddannelsen, da det var asynkront, hvilket kræver en anderledes opbygning af uddannelsen både pædagogisk og didaktisk.

Bilag 8.2 GF2 online

10%

1. Rollemodelkorps

For at kunne udvikle et nationalt rollemodelkorps på SOSU-skolerne, har skolen ansøgt Tietgenfonden om midler. Landets øvrige SOSU-skoler er inviteret med. Projektets ide er at styrke SOSU uddannelsernes image i folkeskolen, samt styrke sosu-elevernes følelse i at være stolte af deres uddannelse.

Rollemodelerne trænes af Youtuberen Rasmus Brohave.

Rollemodelerne indgår i en række aktiviteter, der skal medvirke at tiltrække flere elever fra landets 9. og 10. klasser til SOSU-uddannelserne, samt øge den faglige stolthed blandt de nuværende elever.

Projektet gennemføres sammen med 10 andre SOSU-skoler, hvor SOSU FVH er projektleder.

2. I samarbejde med andre SOSU-skoler udvikles en model for, hvordan vi kan udbyde fælles AMU-kurser på tværs af landet, så der er større mulighed for at gennemføre aktiviteter.

Bilag 9.1.1 Ansøgning_Ung i velfærd
Bilag 9.1.2 Ung i Velfærd.dk

2. Fælles model for udbud af AMU

Alle skoler udbyder AMU uddannelser indenfor social, sundhed og pædagogik. Det er en del af udbudsgodkendelsen, at alle kurser skal udbydes på landsplan. De mere end 200 kurser der skal udbydes, kan betyde at nogle kurser har få tilmeldt på de flere skoler. Ved at udbyde kurser i fællesskab online, vil det være muligt at gennemføre flere kurser på landsplan. Der er derfor udviklet forskellige kurser i fællesskab blandt SOSU-skolerne. Desuden er der udarbejdet en forretningsmodel for samarbejdet mellem SOSU-skolerne. Modellen hedder fremadrettet SOSU Online.

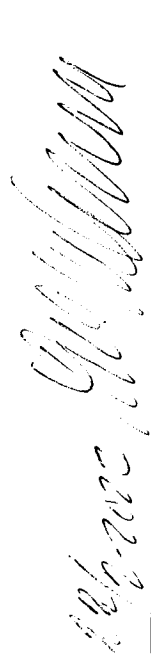
Bilag 9.2.1 Samarbejdsaftale for administrativt fællesskab SOSU Online

Bilag 9.2.2 Indstilling SOSU ONLINE

Bilag 9.2.3 Forslag til budget SOSU Online 30.11.2021

10%
I alt opfyldelsesgrad = 70 %

Da der er opfyldt 70% på 58 % af tiden forventes der, at kontrakten kan opfyldes inden for 12 mdr. Desuden vil kontrakten efter 12 mdr. stadig være opfyldt med mindst 70%, da det er indsatser, der er gennemført på skolen.
Derfor er kontrakten pro rata opgjort til 7/12 = 70.000 kr.



Dato

Lars Ejby Pedersen
Formand for bestyrelsen



Dato

Anne Mette Vind
Direktør