

Bestyrelsesmøde

Dato: Tirsdag den 17. juni 2025 kl. 09.00-11.30

Sted: SOSU FVH, Mosegårdsvej 2, 7000 Fredericia, lokale F222

Mødedeltagere:

Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Annette Lund (selvsupplerende medlem), Benjamin Reinholt Madsen (elev), Bente Margrete Wozniak (FOA), Berit Staal (SOSU FVH), Claus Bull Andersen (SOSU FVH), Dan Skjerning (Kolding Kommune og Vejle Kommune), Jacob Bro (SOSU FVH), Kim Bøg-Jensen (selvsupplerende medlem), Morten Guldmann Olsen (SOSU FVH), Ole Steen Hansen (Fredericia Kommune), Ronny Roy Nielsen (Hedensted Kommune og Horsens Kommune)

Afbud:

Nøkkvi Christiansen (elev), Rikke Cnota (FOA), Roya Moore (Region Midtjylland og Region Syddanmark)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden v. Ole Steen Hansen

Formanden bød velkommen og noterede afbud, som angivet i dagsordenen. Det blev bemærket, at Annette Lund deltog i mødet frem til og med punkt 4.

Meddelelser og orientering fra formanden:

- Formanden takkede for en vellykket indvielse af skolen den 23. maj 2025.
- Formand og næstformand deltog i " Danske SOSU-skoler Bestyrelserne" generalforsamling, hvor uddannelsesreformen var det gennemgående tema i drøftelserne (se punkt 4).
- Der er afholdt møde med Kolding Kommune, jf. punkt 3. Formanden takkede Dan Skjerning og Annette Lund for deres indsats med at bygge bro i den sammenhæng.

Bestyrelsen godkendte dagsordenen.

Pkt. 2	Regnskab efter 1. kvartal
Ansvarlig for punktet	Morten Guldmann Olsen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Pr. 31. marts er der realiseret et resultat på kr. 4,5 mio., hvilket er kr. 1,7 mio. over det forventede og kr. 1,3 mio. mere end i første kvartal sidste år. Den positive budgetafvigelse skyldes først og fremmest, at der i årets første tre måneder har været en aktivitet over det forventede. Faktisk er aktiviteten næsten 20 årselever over det budgetterede - først og fremmest pga. et GF2-optag i januar over det budgetterede og en større tilgang af meritelever på uddannelsen til social- og sundhedsassistent. Omkostningerne til løn følger budgettet, mens der er en mindre overskridelse på driftsomkostningerne, der er realiseret kr. 0,6 mio. over det budgetterede. De kr. 0,2 mio. er et reelt merforbrug (primært ekstraordinære udgifter til

	solafskærmning), mens de kr. 0,4 mio. Kr. skyldes periodeforskydning eller overskridelse på SPS-udgifter, der er fuldt finansieret. Resultatet uddybes på mødet.
Indstilling	Der indstilles til, at status for regnskabet efter 1. kvartal tages til efterretning.
Bilag	Bilag 1: Notat vedr. regnskab for 1. kvartal 2025
Referat	Morten Guldmann Olesen præsenterede regnskabet for 1. kvartal 2025, jf. den udsendte sagsfremstilling, samt gav en status på forventningerne til 2. kvartal 2025. Prognosen for 1. halvår peger på et resultat 2-2,5 mio. kr. over det budgetterede. I forhold til 2. halvår gjorde Morten Guldmann Olesen opmærksom på, at der fortsat er usikkerhed om udviklingen i elevtallet for grundforløbene. Forventningen er dog aktuelt, at aktiviteten vil svare til det budgetterede. Der forestår en større investering i og udgifter forbundet med udvikling af skolens udearealer på afdelingen i Fredericia, men det er fortsat uvist, hvor stor en del af disse udgifter, der falder i 2025 hhv. 2026. Desuden blev det oplyst, at SOSU FVH har modtaget 2,4 mio. kr. i særtilskud som led i politiske aftaler om styrkelse af erhvervsuddannelserne. Midlerne er tiltænkt kompetenceudvikling, trivselsfremmende indsatser og ungemiljøer. Skolen vil derudover have fokus på læringsmiljøer og undervisningslokaler i tråd med strategien. Jacob Bro fremhævede, at der p.t. er mange politiske initiativer, der tilgodeser erhvervsskolerne, og at den stigende elevtilgang er positiv – både i forhold til budgettet og sammenlignet med samme periode sidste år. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med udviklingen. Formanden understregede, at overskydende midler bør komme eleverne til gavn, og foreslog, at bestyrelsen på næste møde drøfter, hvordan midlerne bedst kan anvendes til at understøtte skolens udvikling og strategi. Han foreslog også en pressemeddelelse om det øgede optag, men Jacob Bro pegede på, at det bør afvente en mere tydelig udviklingskurve over tid.
Konklusion	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og aftalte at drøfte anvendelsen af skolens overskydende midler på næste møde i september (se også punkt 5).
Pkt. 3	SOSU FVH's fremadrettede samarbejde med Kolding Kommune
Ansvarlig for punktet	Jacob Bro

Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	På bestyrelsesmødet den 18. marts 2025 drøftede bestyrelsen det fremadrettede samarbejde med Kolding Kommune. Drøftelsen tog afsæt i en henvendelse fra kommunen, modtaget i forlængelse af bestyrelsens beslutning om at samle EUD-grundforløbene for kommunens elever på skolens øvrige tre afdelinger. På bestyrelsens initiativ inviterede bestyrelsesformanden og skolens direktør Kolding Kommunes borgmester og kommunaldirektør til et dialogmøde. Formålet var at redegøre for baggrunden for bestyrelsens beslutning samt at understrege, at skolen arbejder på en plan, der skal sikre fortsat synlighed og tilstedeværelse gennem konkrete aktiviteter i Kolding (brobygning, før-EUD og efter- og videreuddannelse). Dialogmødet blev afholdt den 4. juni 2025 med deltagelse af bestyrelsens formand og næstformand, Kolding Kommunes repræsentant i bestyrelsen Annette Lund samt skolens direktør. Dan Skjærning havde meldt afbud. På mødet gav Kolding Kommune udtryk for utilfredshed med processen forud for beslutningen, men tilkendegav samtidig vilje til et fortsat samarbejde. Kommunen understregede vigtigheden af at sikre kvalificerede velfærdsmedarbejdere til sundheds-, pleje- og omsorgssektoren. Skolens direktør præsenterede søgemønstre samt nuværende og fremadrettede aktiviteter i Kolding Kommune (jf. bilag 2-5). Der var en konstruktiv dialog om det fremadrettede samarbejde, herunder en drøftelse af opmærksomhedspunkter i forhold til transport, sårbare elever, skolens synlighed i Kolding og skolens navn. Konklusionen på mødet var, at dialogen med Kolding Kommune fortsætter, og at skolen og bestyrelsen vil have særligt fokus på de rejste opmærksomhedspunkter og løbende følge søgemønstre, aktiviteter og øvrige relevante data.
Indstilling	Der indstilles til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfte denne.
Bilag	Bilag 2: Samarbejde med Kolding Kommune: Søgemønstre og aktiviteter Bilag 3: Aktiviteter: Efter- og Videreuddannelse Bilag 4: Aktiviteter: Før-EUD Bilag 5: Aktiviteter: Intro og brobygning
Referat	Bestyrelsesformanden orienterede om dialogmødet med Kolding Kommune den 4. juni 2025, jf. sagsfremstillingen. Mødet blev afviklet i en god tone med gensidig respekt. Formanden understregede, at skolen fortsat skal være til stede i Kolding – blot på nye måder. Jacob Bro fremhævede, at bestyrelsens beslutning om at samle EUD-forløbene skaber mulighed for at omprioritere midler fra bygningsdrift til læringsmiljøer og undervisning. Fokus i Kolding Kommune rettes mod aktiviteter før-EUD,

	brobygning og efter- og videreuddannelse. Den nye fleksible social- og sundhedshjælperuddannelse forventes opstartet med fysisk tilstedeværelse i Kolding. Der har været en positiv dialog med Kolding Uddannelsesråd. Annette Lund betonede behovet for at vise tydeligt, hvad skolen fremadrettet gør i Kolding Kommune – fx via en årlig datarapport, aktiviteter og branding. Hun fremhævede desuden en bekymring i forhold til sårbare elever. Bestyrelsesformanden samlede op på øvrige rejste opmærksomhedspunkter, jf. sagsfremstillingen, og understregede, at skolen bl.a. har lovet at se på navnespørgsmålet og vurdere, hvordan tilstedeværelsen i Kolding kan styrkes. Han fremhævede, at det er bestyrelsens ansvar at sikre en intensiveret indsats i kommunen. Bestyrelsen drøftede muligheder for at styrke skolens synlighed, forbedre transportmuligheder og revurdere navnet og opfordrede skolens direktør til at arbejde videre med dette. Jacob Bro redegjorde for de aktuelle søgemønstre og bemærkede, at der ikke er sket et fald i antallet af ansøgere fra Kolding. Skolen vil fortsat følge udviklingen tæt.
Konklusion	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og tilkendegav opbakning til at styrke skolens synlighed og aktiviteter i Kolding, herunder at arbejde videre med navnespørgsmålet.

Pkt. 4	Uddannelsesreformen
Ansvarlig for punktet	Jacob Bro
Varighed for punktet	40 min.
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har tidligere ytret ønske om at drøfte SOSU FVH's tilgang til arbejdet med den nye uddannelsesreform, herunder EPX. På nuværende tidspunkt ved vi, at betydningen for SOSU FVH vil være, at grundforløb 1 nedlægges og indgår i den kommende EPX, desuden vil EUX nedlægges til fordel for EPX, sidst men ikke mindst vil det få betydning for længden af grundforløb 2 for elever, der kommer med en EPX-uddannelse, da de netop på EPX'en har gennemført grundfag på tilstrækkeligt niveau. Ved udsendelse af dagsorden kender vi ikke den nye udbudslov (forventes sommeren 2025) og udbudskriterierne (forventes pr. 31. december 2025), og vi vil derfor ikke kunne være tydelige på SOSU FVH's muligheder for at indgå i eventuelt samarbejde om udbud og opgaveløsning eller for at være udbyder.

	På mødet vil skolens ledelse give en overblik over det nuværende kendte og betydningen for SOSU FVH's aktivitet samt skabe et overblik over, hvilke dialoger og tiltag der gøres i de fem kommuner.
Indstilling	Det indstilles til bestyrelsen at tage orienteringen til efterretning samt drøfte en mulig retning for skolens tilgang til arbejdet med uddannelsesreformen.
Bilag	
Referat	Bestyrelsesformanden indledte med at bemærke, at EPX også fyldte på SOSU-skolernes generalforsamling (jf. punkt 1). Jacob Bro gav en status på den politiske udvikling og de aktuelle pejlemærker: • EPX er regeringens og forligspartiernes bud på at tiltrække flere unge til velfærdsfagene. Målet er, at 40 % af en ungdomsårgang fremover skal vælge EPX. • EPX medfører nedlæggelse af grundforløb 1 og EUX, som i stedet integreres i én samlet model. Derudover omfatter EPX grundfag på højere niveau, hvilket vil påvirke SOSU FVH's grundforløb 2. Omfanget af EPX-relateret aktivitet vurderes aktuelt for SOSU FVH at svare til ca. 90 årselever, som vil overgå til EPX. • Der ses allerede tegn og eksempler på institutionsfusioner nationalt med henblik på at samle EPX-udbud og skabe stærke, samlede miljøer. • Regeringen og forligspartierne er blevet enige om de første pejlemærker for EPX, som vil medføre omfattende ændringer i uddannelsesområdet i Danmark under en ny fælles institutionslov. • Kriterier for placering af EPX-udbud i forhold til SOSU FVH: ○ Attraktive ungemiljøer (SOSU FVH står stærkt her som landets femtestørste grundforløbsskole) ○ Erhvervsrettede undervisningsmiljøer (SOSU FVH's kerneområde) ○ Professionsrettede undervisningsmiljøer (SOSU FVH tilbyder bl.a. naturfag på C-niveau) ○ Relevante bygningsfaciliteter (til stede, men ønskes løftet, jf. punkt 2) Jacob Bro gennemgik SOSU FVH's situation: • Skolen skal positionere sig tydeligt for at indgå i fremtidige EPX-udbud – konkurrencen er stor. Skolen arbejder i den forbindelse allerede med praksisfagligt sundhedsfag på C-niveau i et projekt med øvrige SOSU-skoler, samt HF og VUC-skoler i Region Midtjylland. • Skolen deltager aktivt i EPX-relaterede drøftelser i alle fem kommuner, både i kommunalt regi og institutionerne imellem. Jacob Bro opfordrede til, at skolen har et klart fokus på at <i>'gøre fagene stærke'</i>, og at bestyrelsen på kommende møder drøfter skolens strategiske retning i lyset af EPX og herunder institutionslandskabet.

	Bestyrelsen havde følgende kommentarer og overvejelser: • Muligheder for samarbejder med øvrige velfærdsuddannelser – fx sygeplejerske. • Behov for en klar strategi for rekruttering og elevtilgang, herunder om skolen er bæredygtig uden at gå EPX-vejen, men også at skolen bør være proaktiv og åben for en rolle i EPX-samarbejdet qua den politiske medvind, som erhvervsuddannelserne p.t. har og eventuelle fordele ved EPX i forhold til rekruttering og volumen. • Beslutninger bør baseres på data. • Overvejelser om, hvordan en evt. sammenlægning på tværs af kommuner kunne fungere. Formanden takkede for en god drøftelse og foreslog, at EPX dagsordensættes på de to resterende bestyrelsesmøder i 2025, herunder hvordan dette indsatsområde kan kobles til skolens strategi og øvrige udviklingsspor. Bilaget 'Nyt sprog for praksisfaglighed' fra Danske Erhvervsskoler er vedlagt til inspiration og brug i drøftelserne i baglandet for at "gøre fagene stærke".
Konklusion	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, drøftede skolens tilgang til uddannelsesreformen og besluttede at sætte emnet på dagsordenen på de to resterende møder i 2025.

Pkt. 5	Nøgletal – elevoptag, frafald, økonomi
Ansvarlig for punktet	Jacob Bro
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Bestyrelsen har tidligere udtrykt ønske om at træffe beslutninger på et mere datainformeret grundlag. På den baggrund har skolens direktion igangsat et projekt med henblik på at udvikle en organisatorisk model for systematisk dataindsamling. Formålet er at kvalitetssikre skolens data og skabe overblik over, hvilke data der er tilgængelige, relevante, tidstro og troværdige. For nuværende arbejdes der med et årshjul, der strukturerer dataindsigten i følgende temaer: Q1 – Kvalitetsrapport, Q2 - Elevoptag, frafald og økonomi, Q3 - Elevoptag og gennemførelse (årshjulet vil udvikle sig over tid). På mødet præsenteres nedslag i datarapporten for 2. kvartal 2025 (bilag 6) samt nøgletal for 2024 (bilag 7). Bestyrelsen får her mulighed for at stille spørgsmål og drøfte de præsenterede data.
Indstilling	Det indstilles til bestyrelsen af tage orienteringen til efterretning, drøfte denne samt – om relevant – fremsætter forslag til opfølgende tiltag.

Bilag	Bilag 6: Datarapport 2. kvartal 2025 Bilag 7: Nøgletalsrapport for SOSU FVH 2024
Referat	Jacob Bro fremlagde datarapporten for 2. kvartal 2025 (bilag 6) samt nøgletal for 2024 (bilag 7). Han noterede i den forbindelse, at bilag 6 vil blive eftersendt sammen med referatet, da det ikke var tilgængeligt inden mødet. Nøgletal for 2024 Fokus var på de økonomiske nøgletal pr. 100 årselever. Skolen bruger relativt få midler på selve undervisningen og flere på bygningsdrift. Planen er at omfordele til lærings- og undervisningsmiljøer, i tråd med beslutningen om at samle EUD-uddannelsesforløbene i Fredericia, Vejle og Horsens. Markedsføringsudgifterne er lave efter skift fra dyrere reklamekanaler til sociale medier og brugen af rollemodeller, uden negativ effekt på optaget. Bestyrelsen kvitterede for udviklingen og bad om et groft estimat for 2026 og frem forud for drøftelser på mødet i september, jf. punkt 2. Datarapport 2. kvartal 2025 vedr. elevoptag og gennemførelse Grundforløb 2 (hold 2501): Kun 35 % af eleverne har ansættelsesaftale ved start (hvilket ellers er lovkrav for 25+-årige). Tallet afviger fra dialogen med samarbejdskommunerne. Bestyrelsen finder situationen alarmerende og anmoder skolen om dialog med kommunerne. Direktionen vil løfte emnet ved møde i Strategisk Chefforum den 18. juni 2025. I forhold til optag er elevtilgangen til grundforløb 2 stabil efter et stærkt optag i 2023, men uden markant yderligere vækst. Grundforløb 1: Skolen er landets femte største SOSU-skole på grundforløb 1 og matcher næsten SOSU Østjylland (Aarhus) i antal unge optaget direkte fra 9./10. klasse, bl.a. takket være brug af unge rollemodeller. SOSU Østjylland er dobbelt så store målt på antal årselever. Bestyrelsen tog rapporten til efterretning og bad om opfølgning på ansættelsesprocenten på grundforløb 2.
Konklusion	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og anmodede om et foreløbigt budgetestimat for 2026 forud for drøftelsen af anvendelsen af overskydende midler på mødet i september (jf. punkt 2), samt om opfølgning på ansættelsesprocenten på grundforløb 2.

Pkt. 6	Initiativer for at sikre øget gennemførelse
---------------	--

Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Jf. punkt 8 på bestyrelsesmødet den 18. marts 2025, hvor bestyrelsen drøftede skolens kvalitetsrapport for 2024, ønskede bestyrelsen at få præsenteret initiativer til at øge antallet af elever, der gennemfører uddannelsen, særligt med fokus på overgangen fra grundforløb til hovedforløb. Skolen prioriterer at styrke den gode undervisning og fællesskabet i klassen for at fremme elevernes gennemførelse, særligt på grundforløbet. Dette sker i høj grad ved kompetenceudvikling af underviserne, både gennem formel uddannelse samt interne og eksterne projekter. Derudover kommer støttende indsatser rettet mod den enkelte elev, hvor der pt. arbejdes på en styrkelse af skolens brug af SPS. På mødet gives en orientering af nogle af skolens fokusområder i 2025 i forhold til øget gennemførelse.
Indstilling	Det indstilles til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Bilag	
Referat	Anne Bak Larsen præsenterede skolens centrale indsatsområder i 2025 med fokus på øget gennemførelse. Pædagogiske tiltag for at styrke undervisningskvaliteten: • Kompetenceudvikling, primært gennem erhvervspædagogisk diplomuddannelse • Fokus på praksisnær undervisning og simulation som led i implementeringen af nyt pædagogisk og didaktisk grundlag • Øget anvendelse af virksomhedsforlagt undervisning med fokus på overgangen mellem grund- og hovedforløb Sprogstøtte: • Analyse af årsager til manglende overgang til ansættelse – især blandt elever med sproglige udfordringer • Projekter der skal klæde undervisere bedre på til at støtte flersprogede elever. Fokus er her på forankring i den fremadrettede drift • Dansk som andetsprog via AMU-forløb • Sprogcafé under udvikling Øvrige tiltag: • Specialpædagogisk støtte på hold • IT-støtte • Trivselsmålinger på GF2 • Aktiviteter i studiecentertid

	Fokus på bedre overgange mellem skole og praksis på hovedforløbene Bestyrelsen efterspurgte i den forbindelse skolens overvejelser i forhold til transportrelaterede tiltag og sociale aktiviteter. Skolen bemærkede, at eleverne primært efterspørger et fagligt fællesskab frem for et traditionelt ungemiljø.
Konklusion	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Pkt. 7	Bestyrelseskursus
Ansvarlig for punktet	Jacob Bro
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	På anmodning fra bestyrelsesmedlem Bente Wozniak orienteres om bestyrelseskursus til bestyrelsesmedlemmer. Ved hver udpegningsrunde til skolens bestyrelse laver bestyrelsen en vurdering af bestyrelsens samlede kompetenceprofil jf. vejledende kompetenceprofiler for medlemmer af bestyrelser for institutioner for erhvervsrettede uddannelser og stillingsopslag for kommende bestyrelsesmedlemmer (bilag 9), som blev godkendt på bestyrelsesmøde den 18. marts 2025. På baggrund af kompetenceprofilen vurderer bestyrelsen – i samarbejde med det enkelte bestyrelsesmedlem - om der er behov for, at nye medlemmer deltager i et bestyrelseskursus. Denne vurdering sikrer, at medlemmer med relevant erfaring – eksempelvis fra lignende kurser eller andre bestyrelsesposter – ikke deltager i et unødvendigt kursus. Alle bestyrelsesmedlemmer tilbydes desuden en gang årligt at deltage i bestyrelseskursus under Danske Erhvervsskoler og Gymnasier (DEG). Elevrepræsentanter i bestyrelsen tilbydes ved tiltrædelse at deltage i et elevrettet bestyrelseskursus.
Indstilling	Det indstilles til, at bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.
Bilag	Bilag 8: Vejledende kompetenceprofiler for medlemmer af bestyrelser for institutioner for erhvervsrettede uddannelser Bilag 9: Stillingsopslag for nye bestyrelsesmedlemmer i SOSU FVH's bestyrelse
Referat	Jacob Bro orienterede om bestyrelseskursus og kompetenceudvikling, jf. sagsfremstillingen. Han fremhævede, at området får øget betydning fremadrettet i lyset af den kommende institutionslov, hvor der forventes skærpede krav til bestyrelsernes sammensætning og arbejde.

	Bestyrelsen gennemførte en kompetencevurdering i 2023, som danner grundlag for det godkendte jobopslag (bilag 9), der kan anvendes ved rekruttering af nye medlemmer til november. Bestyrelsen drøftede følgende opmærksomhedspunkter: • Det var positivt at få punktet dagsordensat, da enkelte bestyrelsesmedlemmer oplever ikke at have fået tilbudt kursus ved tiltrædelse. • Behov for systematisk onboarding og tydelig forventningsafstemning med nye medlemmer, herunder bestyrelsesarbejdets omfang (antal møder) og fokus (drift vs. strategi). Dette understøttes af det nye stillingsopslag (bilag 9). • Ønske om drøftelse af bestyrelsens fremtidige sammensætning, herunder mulighed for professionalisering og bredere repræsentation i overensstemmelse med skolens virke og retning hen imod EPX. • Opfordring til, at medlemmerne påbegynder arbejdet med stillingsopslaget i sit eget bagland allerede nu og intensiverer arbejdet frem mod Kommunalvalget 2025.
Konklusion	Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og aftalte at drøfte den fremtidige sammensætning på næste møde i september.

Pkt. 8 Eventuelt

Intet.