

Eksamensrammer og vejledning

Afsluttende prøve på hovedforløb

Pædagogisk assistent

Gældende fra september 2023



Social- og
Sundhedsskolen
Fredericia · Vejle · Horsens

Indhold

Indhold.....	1
Formelle rammer.....	2
Særlige prøvevilkår.....	2
Krav til prøvematerialer.....	2
Samarbejde med studiesekretær.....	2
Samarbejde med censor.....	3
Formål med prøven, prøvens forløb og tidsramme for prøven.....	3
Kompetencemål.....	3
Eksaminationsgrundlag.....	4
Bedømmelsesgrundlag.....	4
Bedømmelseskriterier.....	5
Votering og karaktergivning.....	5
Omprøve.....	5
Sygdom.....	6
Klagemulighed.....	6
Overværelse af prøven.....	6

Formelle rammer

Uddannelsen til pædagogisk assistent afsluttes med en prøve i slutningen af 3. skoleperiode. For at kunne gå til den afsluttende prøve er det et krav, at eleven har:

- mindst 02 i afsluttende standpunktskarakter for de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag, der ikke udtrækkes til prøve
- bestået de valgfri uddannelsesspecifikke fag
- bestået prøver i grundfagene dansk og samfundsfag, samt ét obligatorisk uddannelsesspecifikt fag som udtrækkes af skolen
- afsluttet engelsk med prøve uden bestå-krav, hvis eleven har valgt engelsk som valgfag.

Prøven er mundtlig med udgangspunkt i en projektopgave og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Det er den eller de undervisere, som har undervist eleven, der er eksaminator ved prøven. Er der særlige omstændigheder, fx eksaminators sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

Ved afmelding fra prøven skal det ske otte hverdage før prøven senest kl. 14:00. Ved senere afmelding betragtes det som et prøveforsøg.

Særlige prøvevilkår

Har en elev brug for særlige prøvevilkår, udleverer underviseren blanketten "Ansøgningskema særlige prøvevilkår", som kan hentes på SOSU Share. Eleven skal aflevere den udfyldte blanket til sin kontaktlærer. Kontaktlæreren giver den underskrevne blanket til den lokale læsevejleder, der kan godkende ansøgningen.

Ansøgningsfristen findes på SOSU Share "Procedure og tidsfrister for særlige prøvevilkår".

Krav til prøvematerialer

Skolen stiller projektopgaven.

Samarbejde med studiesekretær

Ved gruppeeksamen skal blanketten med navne afleveres til kontaktlæreren senest 14 dage før prøven. Kontaktlæreren afleverer blanketten til studiesekretæren samme dag, som den er modtaget.

Du skal sende projektbeskrivelsen til studiesekretæren med underviseren cc på mailen otte hverdage før prøven senest kl. 12. Du skal sende projektbeskrivelsen i et samlet pdf-dokument. Ved gruppeprøve skal én elev i gruppen sende projektbeskrivelsen sammen med navne på alle elever i gruppen.

Dokumentet skal navngives med: "Afsluttende prøve - elevens navn(e) – elevens hold". (Fx "Afsluttende prøve - Søren Sørensen - PAU2001F).

Det er ikke muligt at lave rettelser til projektbeskrivelsen, når den er sendt til uddannelsessekretæren.

Har studiesekretæren ikke modtaget din opgave til tiden, kan du ikke deltage i prøven og har dermed brugt et prøveforsøg.

Vær opmærksom på, at studiesekretæren sender en bekræftelse på modtagelse af din opgave. Modtager du ikke en bekræftelse, skal du kontakte administrationen på skolen.

Samarbejde med censor

Projekttopgaverne sendes til censor. De skal være censor i hænde senest fem hverdage før prøvens afholdelse.

Ved prøven medvirker underviseren samt en censor med indgående kendskab til praksis. Skolen ser gerne, at underviser og censor har forskellig faglig baggrund.

Skolen følger [eksamensbekendtgørelsens krav til censorer](#).

Formål med prøven, prøvens forløb og tidsramme for prøven

Prøven skal give dig mulighed for at vise dine opnåede kompetencer inden for uddannelsen.

Prøven er en mundtlig prøve med udgangspunkt i din projektopgave. Prøven varer 30 minutter, hvor du skal holde et oplæg på 5-10 minutter, derefter er der en dialog på 15-20 minutter med eksaminator og til sidst votering på 5 minutter.

Prøven kan aflægges som gruppeprøve med op til tre elever. Det er en forudsætning for deltagelse i gruppeprøven, at eleverne har udarbejdet opgaven sammen. Gruppeprøven bedømmes individuelt med individuel karaktergivning.

Ved to elever varer prøven 60 minutter, der fordeler sig på to oplæg af 5-10 minutter, en dialog på 30-40 minutter og votering på 10 minutter.

Ved tre elever varer prøven 90 minutter, der fordeler sig på tre oplæg af 5-10 minutter, en dialog på 45-60 minutter og votering på 15 minutter.

Hvis du har fået tildelt særlige prøvevilkår og du skal til en gruppeprøve, får alle elever i gruppen ekstra tid. De øvrige elever i gruppen får 50% af den ekstra tildelte tid. Det medfører, at tiden er 75 minutter ved to elever og 110 minutter ved tre elever. Din underviser vil i de tilfælde vejlede gruppen i forhold til fordelingen af tid på oplæg, dialog og votering.

Kompetencemål

1. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
2. Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
3. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
4. Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter nysgerrighed, trivsel, inklusion og udvikling.
5. Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
6. Eleven kan selvstændigt skabe rammer for leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.

7. Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
8. Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.
9. Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
10. Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.
11. Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
12. Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
13. Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
14. Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
15. Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.
16. Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.
17. Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.
18. Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kolleger.
19. Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
20. Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
21. Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

Eksamensgrundlag

Eksamensgrundlaget er projektopgaven.

Bedømmelsesgrundlag

Bedømmelsesgrundlaget er din mundtlige præstation ved prøven. Din skriftlige projektopgave og andet materiale indgår ikke i bedømmelsen.

Bedømmelseskriterier

Bedømmelsen er en helhedsvurdering af, i hvilken grad din præstation opfylder målene inden for uddannelsen.

Bedømmelseskriterierne ved prøven er dine evner til:

- fagligt at kunne begrunde den valgte problemstilling.
- at anvende relevant teori eller begreber til at belyse den valgte problemstilling.
- reflektere over løsnings- og handlemuligheder i praksis ud fra problemstilling.
- reflektere over kommunikation og etiske dilemmaer inden for problemstillingen.

Votering og karaktergivning

Eksaminator og censor skal efter prøven bedømme i hvilket omfang, du har nået målene. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen, som skal gemmes et år.

Kun de to må være i lokalet til denne vurdering. Dog kan der sommetider være en ny underviser, som skal oplæres i eksaminatorrollen, og så kan skolens leder bestemme, at denne må overvære vurderingen.

Når en prøve er begyndt, skal der gives en karakter, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom, som berettiger til sygeeksamen.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver de hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af karaktererne afrundet til nærmeste karakter i skalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer, er den endelige karakter den nærmeste høje karakter, hvis censor har givet den højeste karakter. Har censor givet den laveste karakter, bliver karakteren for prøven den nærmeste lavere karakter.

Ved gruppeprøver får du en individuel vurdering og individuel karakter. Eksaminator og censor bestemmer, om karaktergivningen sker enkeltvis eller i gruppe.

Hvis du får karakteren -3 eller 00, skal du have en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Du får udleveret en kopi af begrundelsen. Du skal skrive under på, at du har set begrundelsen og er oplyst om skolens klagevejledning.

Du vil blive tilbudt en omprøve.

Omprøve

Du kan ikke tage en bestået prøve om. Hvis du ikke består din prøve, vil du blive kontaktet af din uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Skolen laver en plan for et nyt prøvetidspunkt og mulighed for vejledning hurtigst muligt eller senest, når prøven afvikles næste gang. Skolen vil så vidt muligt give dig mulighed for at gå op til en ny prøve med den samme eksaminator, men censor må ikke være den samme.

Ved omprøve skal du skrive en ny projektopgave.

Sygdom

Bliver du syg i forbindelse med prøven, så du ikke kan gå til den mundtlige prøve, skal du sørge for at få en lægeerklæring på det. Skolen betaler for lægeerklæringen. Har du ikke en lægeerklæring, vil det blive betragtet som dit 1. prøveforsøg.

Du skal have mulighed for at komme til prøven hurtig efter, at du er raskmeldt.

Klagemulighed

Der er mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet eller
- bedømmelsen

Klageadgang er beskrevet i skolens klagevejledning, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

Overværelse af prøven

Prøveafholdelsen er offentlig, og derfor har du lov til at have nogen med ind til prøven, eller skolen kan bestemme, at andre undervisere kan være med. Der er dog ikke mulighed for, at elever, der endnu ikke har været til prøve, kan overvære en andens prøve. Du vil altid blive orienteret om overværelse af prøven, og det vil blive drøftet, om det vil være ok.

Ved eventuel overværelse af prøven må kun eksaminator og censor være til stede under votering.