

Referat fra møde i det planlæggende niveau 12. marts

Afbud : Anette Dippel, Pia Ranck, Anette Søgård

1. Velkomst, godkendelse af dagsorden

2. Punkter til drøftelse

2.a Temamøder og konferencer

Oplæg fra arbejdsgruppen vedr. SSH : Jørgen Eskildsen var ønsket til temadag, han har accepteret. Dato i starten af november skal på plads nu. Der påregnes ca. 100 deltagere og at temadagen afholdes midt i skolens geografiske område. Prisleje vil være ca. 200 kr. pr deltager. Der arbejdes videre med temamøder, hvor man regner med hovedemnet : uddannelsesrevisionen / transferbegrebet / tematiseret undervisning. Der vil formentlig blive afholdt møder både i Fredericia og Horsens og for SSH-vejledere hhv. SSA-vejledere. Skolen arbejder videre med henblik på at udbyde disse temamøder i foråret.

Oplæg fra arbejdsgruppen vedr. SSA : mere info i næste møde

Temamøde for ledere. Grethe Buch : Arbejder med temamøder for lederne med principielt samme indhold som for SSH og SSA. Skolen tager initiativ.

2.b Fælles arbejdsgivererklæring ved Hanne Christensen: Hanne har udarbejdet et forslag til nyt skema, som samler de nødvendige informationer. Arbejdsgiverne udvikler videre på skemaet og sender færdigt forslag til skolen.

2.c Præsentation af visionsarbejdet ved Morten Hansen (vedlagte filer medsendes). Med flere forslag til rettelser bearbejder arbejdsgruppen forslaget, så det kan forelægges LUU 19.6.2013. Grethe Buch informerede om, at skolens ledelse arbejder med at gøre vision og mission lidt mere enkel, så det forstås i hele organisationen. Også skolens værdier vil blive forsøgt forenklet.

2.d Præsentation af godskrivningsmateriale for praktikken ved Dorte Jørgensen: Godkendt med 2 mindre rettelser.

2.e Aftaler om besøgsdage praktik 2, SSA : Konklusionen er, at skolen ser på formålet med besøgsdagene og justerer i forhold hertil. Fælles materiale til dagene bør udvikles.

2.f Spørgsmål om godtgørelse til elever, der i skoleperioder har transportudgifter- Gunhild Ørnsholt : Vejle Kommune fremkommer med konkret forslag til formulering på blanketten.

3. Orienteringspunkter fra skolen

3.a Evaluering og kvalitetssikring på uddannelserne ved Annette Demant : Der laves årlig ETU (elev-tilfredsheds-undersøgelse) og hvert andet år MTU (medarbejder-tilfredsheds-undersøgelse). I 2014 skal

der laves VTU (virksomheds-tilfredsheds-undersøgelse), som inddrager samarbejdspartnere. Skolen ønsker sig et samlet evalueringskoncept, der involverer elever, over/ underordnede, kolleger. Også ønske om at inddrage samarbejdspartnere i en "Kvik"-evaluerings model. Annette vil holde dette forum løbende informeret. Skolen opfordres til at høre samarbejdspartnere før et nyt koncept vedtages.

3.b Status på " Syddanske Talenter", Thomas Thomsen : I øjeblikket beskrives metoder til udvikling, hvorefter afprøvningen af tiltagene sker. Se løbende info på skolens hjemmeside.

3.c Status på revision, herunder ny teamstruktur : 1. teoriforløb for SSH er nu afsluttet, og der evalueres på dette, så der rettes til før aprilholdet starter. 1. SSA hold starter uge 12. Der arbejdes med forløbsplaner, ligesom bedømmelsesområdet er ved at blive beskrevet. Holdteams er etableret, så et team er tæt på et hold uddannelsen igennem. Fokus er, at der skal skabes kontinuitet for det enkelte hold. Fagidentitet og praksisnærhed er nøgleord i om-organiseringen. Skolen er på vej med at etablere faggrupper, som bygger på grund- og områdefag.

3.d Simulationsværksted, SOSU + PAU : lærer Margit Grønbæk orienterede. Simulationslaboratorium er etableret i Fredericia og er på vej i Horsens. Konkret består det af 2 hospitalsstuer med hver 1 seng. Der er kamera opsat. Dukkerne har motorik, der kan måles div. værdier på dem (BT, puls), der kan lægges kateter. I tilslutning til junimødet vil der blive tilbudt mødedeltagerne at se simulationslaboratoriet i Fredericia. I forhold til PAU er der indkøbt elektronisk dukker.

3.e Møder vedr. psykiatripladser, Thomas Thomsen : Der arbejdes kontinuerligt med at sikre et tilstrækkeligt antal praktikpladser. I den sammenhæng afholdes der 18.3 møde med interessenterne i region Syddanmarks område. Der pågår også drøftelser mellem Region Syddanmark og kommunerne.

3.f Praktikfordelingsplan, Thomas Thomsen : Skolen ønsker, at eleverne på SSA ved uddannelsesstart får en plan over praktiksteder for hele uddannelsen. Der er nogle IT-systemmæssige udfordringer i denne sammenhæng, som der vil blive arbejdet videre med at løse.

3.g Praktikerklæringer, Thomas Thomsen : der er kommet reviderede praktikerklæringer og nogle bilag, man KAN bruge. Emnet er drøftet i LUU 5.3.13. Det er ønsket, at der kan udveksles erklæringer og bilag elektronisk. Der nedsættes en arbejdsgruppe, som kan fremkomme med oplæg til håndtering til LUU 19.6.13. Deltagere i arbejdsgruppen : Dorthe Jørgensen, Susanne Maass, Ditte Teist, Marianne Fock. Fra skolen : Grethe Buch og Irene Langgaard.

3.h Praktikvejlederkurser : Der arbejdes med videreudvikling af praktikvejlederkurser og opdateringskurser (varighed ca 2 dage) . Se nyt på hjemmesiden om ca 2 – 3 måneder. Der arbejdes videre med opdeling mellem SSH og SSA.

3.i SSH-karakterer med / ikke med i elevplan : Der er vanskeligheder med at få del-karakterer fra skolevejledningen på T1 ind i elevplan. Dette skal sikres. Grethe redegør for, at del-karakteren er givet på grundlag af uddannelsesstart, en 8 ugers periode med mange nye fag og udfordringer for eleverne. Skolen går nu i gang med nærmere definition af kontaktlærerrollen. Praktikken har meget brug for at kende elevernes fravær under T1, så de kan rette op på eventuelle mangler ved enten elevens egen studieaktivitet eller brug af studiecafe. Britta Starup henviser til, at samarbejdet omkring Vejleafdelingen fungerer eksemplarisk. Måske kan metoder m.m. herfra bruges andre steder.

4. Orienteringspunkter fra praksis:

Der arbejdes med at give praktikvejlederne viden i forhold til nye praktikmål og i forhold til tematiseret undervisning.

5. Emner til næste møde 4. juni i Fredericia:

- VIPPSmodellen / Værdier,
- Strukturen for møder i det planlæggende niveau (hidtidig model medsendes dagsorden) ,
- kvalitetssikring,
- orientering om kontaktlærerrollen,
- registrering af fravær i skoleperioderne/ besked til praktikken,
- konference for SSA-vejledere,
- præsentation af simulationsværksted (**Husk** at afsætte tid til dette, formentlig 12.30 – max 14.00)

6. Evaluering af mødet :

Vi har desværre glemt at dagsordenssætte dette punkt i flere møder, som det var aftalt. Ellers ikke så mange kommentarer til mødet, da mødestrukturen drøftes i næste møde. Det blev igen nævnt, at man kunne overveje at opdele møderne i en SSH-del, hhv SSA-del.

7. Eventuelt

Nye bøger er ikke udkommet endnu. Eleverne køber de gamle bøger, som ombyttes, når de nye udkommer. Bodil Knudsen informerer i en mail praktikken om hvilke undervisningsmaterialer, der anvendes.

Der er varslet lock-out pr 1.4.13. Thomas Thomsen orienterede om mulige konsekvenser af lock-out af skolens undervisere fra 1.april. Der kan måske blive tale om, at eleverne kommer i praktik, hvis underviserne er lock-outede. Hvis der bliver tale om konflikt, vil der formentlig være behov for at drøfte situationen med de ansættende myndigheder / praktikstederne. Følg med i medierne og på skolens hjemmeside.

Mona Langvold orienterede om, at 6 PAU-elever skal i praktik i blandt andet Malaga og Thailand. I april tager nogle elever til Australien.

Grethe : skole-praktikkoordinatorer er Irene Langgaard for Horsens, Lisbet Sørensen for Fredericia og Vejle. Funktionsbeskrivelsen skal til orientering i MIU inden den kommer på hjemmesiden.

Fremover vil møder om helhedsevaluering som hovedregel blive afholdt på skolen.

Arbejdsmodellen anvendes nu. Tidligere var det problemløsningsmodellen. Modellen præsenteres for eleverne, der godt ved, at det nu er en anden model, der ligner den ” gamle ” model meget.

I P1 skal eleverne stadig lave en dataindsamling.