

Referat fra til møde i det planlæggende niveau

tirsdag den 3. maj kl. 9.00 – 12.00 på Social og Sundhedsskolen, Horsens-afdelingen

1. Velkomst. Mødeleder Grethe Buch, ordstyrer Lisbet Sørensen

Bemærkninger til referat fra møde 1. februar : pkt 4 / SSH . Praktikdag for ssh blev aftalt til 3. onsdag i Horsens og 5. onsdag i Fredericia og Vejle. Fremgår af og er tilrettet i turnusplanerne.

Godkendelse af dagsorden

2. Orienteringer fra skolen

Ny lovgivning / bekendtgørelser / rammer

Eksamensrammer ajourføres løbende og findes på skolens hjemmeside. Ny grundforløbs bekendtgørelse er gældende fra efteråret. Omkring ny uddannelse venter vi spændte på at blive orienteret til september, hvor skolerne er indbudt.

- o **Orientering om SSH-projektet herunder elevplans muligheder vedr. elevers personlige uddannelsesplan** Fokus er frafaldet i praktik 1 og at synliggøre "den røde tråd", som projektet også er døbt. Der arbejdes med 3 tiltag: Et nyt fælles værktøj som er gennemgående på hele uddannelsen; praktikforberedende og praktikopfølgende indsatser; etablering af elev-netværk. Projektet forventes sat i værk fra september-optaget på alle skolens SSH-hold.

Opfølgning fra sidste møde vedrørende elevplan ved Dorte Seiger

Der har været flere henvendelser til DS fra praktikken. Skolen inviterer til gå-hjemmøde om elevplan 9. juni 15-17 i Fredericia. Målgruppe for mødet vil fremgå af invitationen.

Kan skolen lægge en stemplet uddannelsesaftale på elevplan i stedet for at sende med post til ansættende myndighed? Ja, det kan godt lade sig gøre, men praksis ønsker fortsat at skolen sender underskrevet aftale elektronisk eller pr post.

Orientering om SSA-uddannelsen herunder "ruteplaner". Der arbejdes med at sikre, at elever og praktiksteder kan se elevens uddannelsesplan / praktiksteder fra uddannelsens start. Praksis ønsker at skolen skal påse, at ansættelsesmyndighed ved, hvor deres elever er i praktik. Skolen undersøger nuværende procedurer og melder tilbage herpå.

Orientering om indsatsen vedrørende elevers fravær og registrering af fravær. GB udleverede materiale, som alle elever får ved uddannelses start (og som igangværende elever også har fået) Dette vedlægges referatet som fil. Kontaktlærere kan løbende følge

elevers fraværsprocent på elevplan. Procedurer for kontaktlærere og uddannelsesvejledere er beskrevet.

Orientering omkring evaluering af teoriforløb og offentliggørelse heraf. Evaluering af teoriforløbene sker med tovholderne på skolen i slutningen af hvert teoriforløb. Bruges som selvevaluering og drøftes på pædagogiske møder. ETU (elev-tilfredsheds-undersøgelse) udfyldes af alle elever på sidste teoriforløb, og der kommer en årlig rapport. Resultaterne indgår i skolens kvalitetsarbejde, og udmøntes i skolens indsatsområder.

Orientering om skolens politik i forhold til underviseres fravær og force majeure. Der er indført en procedure som anvendes ifm underviseres sygdom: i udgangspunktet arbejder eleven på lærerens 1. sygedag på skolen med opgaver, som underviser har forberedt eller med medbragte lektier. Faglæreren vurderer efterfølgende om der er behov for erstatningsundervisning – denne procedure anvendes ligeledes ved lukning af skolen i force majeure situationer. Der planlægges med vikar fra dag 2.

Status fusion med IBC: intet nyt dags dato

Status efteruddannelsesaktiviteter. I EVI er der i øjeblikket vakante stillinger. Skolen er som altid åben overfor ønsker om kurser fra praktikken. Inge Lerbech efterlyser flere praktikvejlederkurser. I uddannelsesvejledningen er der ansat en sekretær i en nyoprettet stilling : Stine Frost / slf@sosufh.dk. Stine skal bl.a arbejde med ansøgninger til SSH.

3. Orientering fra praktikken

- herunder orientering om igangværende projekter.

Hedensted: det afprøves at køre ” klinikker” med refleksion for SSH-elever.

Hedensted og Horsens: pilotprojekt på tværs af skole og praktik for unge elever, der ikke tidligere har været på arbejdsmarkedet .

Region Syddanmark: har skrevet til elever med ”pletvist” fravær og tilbudt hjælp.

Sygehus Lillebælt afholder (10/5,11/5 +18/5) temaeftermiddage for praktikvejledere sammen med ansættelsesmyndigheder og skolen, for at skabe fælles forståelse.

Kolding : SSA vejledere, der har elever i P3, er mødtes med uddannelsessygeplejersker fra somatik og psykiatri for at erfaringsudveksle.

Korte beskrivelser kan sendes til Lone, som så videreformidler disse til alle.

4. Drøftelse : Antallet af mødefora i skole / praktiksamarbejdet.

Der er etableret et forum for ansættelsesmyndighederne. Dette forum har to undergrupper: de, der hører til i Region Midt og de, der hører til i Region Syddanmark. Enighed om, at der fremover kun skal være et fælles forum for alle ansættelsesmyndigheder, der har elever fra SOSUFH. I sager hvor der ageres forskelligt i de to områder, beskrives dette.

5. Drøftelse : Praktikvejlederkurser (Annette Dippel) – drøftes under pkt 7.

6. Udvikling

Drøftelse af fælles værdier i skole / praktiksamarbejdet

Grethe Buch informerede om skolens værdiarbejde. Værdierne er med fokus på samspil med elever, samspil mellem kolleger og mellem medarbejdere og ledelse, og i forhold til den måde skolens ansatte agerer på eksternt. Værdierne er: engagement, tydelighed, anerkendelse, høj faglighed, tillid og udviklingsorienteret. Vi vil på næste møde drøfte, hvordan vi kan implementere værdierne i dette forum, og hvordan vi sammen kan medvirke til at understøtte værdierne i samarbejdet på udførende niveau – med fokus på tilrettelagte konferencer.

Der nedsættes en arbejdsgruppe, som kommer med oplæg hertil på næste møde. Arbejdsgruppens deltagere er: Annette Dippel, Morten Hansen, evt. Lone Fløe samt repræsentanter fra skolen. Skolen indkalder.

7. Planlægning af praktikvejlederkonferencer

Der nedsættes en arbejdsgruppe, der til mødet 6. september skal beskrive praktikvejlederkonferencer generelt / struktur for konferencerne. Arbejdsgruppens deltagere er: : Gitte Schmidt, Ann Egeskjold, Annie Hansen, en praktikansvarlig fra Vejle samt repræsentanter fra skolen. Skolen indkalder.

8. Næste møde er d. 6. september kl. 9.00 på Horsens-afdelingen

9. Eventuelt

Udlandspraktik : Mona Langvold, som er skolens kontaktperson vedr. udlandspraktik, informerede om at alle ansøgninger om udlandspraktik skal gennem hende. Praktikstederne er velkomne til at henvende sig til ML med evt. spørgsmål

Hvilken litteratur anvendes på skolen : skolen har besluttet, at det er de enkelte faggrupper, der en gang om året beslutter, hvilken litteratur der skal benyttes. Det vil derfor være hensigtsmæssigt, hvis eleverne medbringer deres bøger i praktikken. Skolen vil forsøge at udarbejde en liste over den grundlæggende litteratur.

LUU-møde 2. maj 2011, hvor det blev besluttet, at nedsætte en arbejdsgruppe, der inden 5. 7 skal beskrive procedure for helhedsevaluering. Arbejdsgruppens deltagere er: Annette Dippel, Annie Hansen, Ann Egeskjold, Inge Lerbech / Hanne Christensen, Kirsten Fejrskov, Lisbet Sørensen samt evt. en ledelsesrepræsentant fra skolen. Skolen indkalder.