

Referat fra møde i det planlæggende niveau 4.6.2013

Afbud : Mona Langvold, Annie Hansen, Irene Langgaard, Thomas Thomsen

I stedet for Morten Hansen mødte Susanne Ibsen for Kolding Kommune. Med var Nina Jessen, som er tysk studerende.

1. Velkomst, godkendelse af dagsorden

Der blev tillagt to punkter under orientering fra skolen.

2. Punkter til drøftelse

2.a Orientering om kontaktlærerrollen / samarbejde underviser, elev, praktikvejleder

Grethe Buch orienterede om det arbejde man på skolen er i gang med i forhold til blandt andet at definere kontaktlærerrollen. Udgangspunktet for arbejdet er bl.a. den ministerielle handleplan, hvor der er fokus på 3 områder: pædagogisk grundlag, differentiering og samarbejde mellem skole og praktik. Oplæg om kontaktlærerfunktionen er ikke helt færdigt. Blandt andet drøftes det, om kontaktlærer, elev og praktikvejleder kan mødes ved alle overgangene mellem skole og praktik med henblik på at skabe transfer og sammenhæng. Skolen kunne ønske, at sådanne møder kunne afvikles på skolen – men praksis har en del logistiske udfordringer i forhold hertil. Praktikken er helt enig i, at det er meget hensigtsmæssigt med mere fokus på overgangene. Måske kunne der laves et pilotprojekt, måske kunne elevsamtalerne med praktikvejleder og lærer alene foregå i forbindelse med udvalgte praktikker. Måske kunne en kontaktlærer være tilknyttet nogle konkrete praktiksteder. Ideen om at bruge videokonference / Skype blev nævnt. Praksis vil gerne deltage i udvikling af samtaler mellem elev, kontaktlærer og praktikvejleder. Emnet drøftes videre på næste møde 3. september, og er inden da behandlet i arbejdsgruppen nedsat af LUU med henblik på stillingtagen i LUU SOSU .

2.b VIPPS-modellen / Værdier ved arbejdsgruppen: arbejdsgruppen er endnu ikke færdig til at fremlægge.

2.c Temamøder efteråret for SSH, SSA-vejledere og ledere. Lisbet Sørensen orienterede om de temamøder, som i øjeblikket afvikles. Med hensyn til møder i efteråret var der forslag om, at der afsættes tid til, at de enkelte arbejdspladser kan drøfte lokal implementering. Emner, der blev foreslået : evaluering, hvordan støtte eleverne i overgangene mellem skole og praktik, hvilke oplysninger skal skole og praktik udveksle. Drøftelse af hvorvidt ledere skal indbydes til samme møder som vejledere. Afklaring af dette sker i relation til emnet.

2. d Konklusioner til drøftelse ift elevplan ved arbejdsgruppen og skolens IKT-kordinator Hans-Henrik Johansen. Udsat, da der ikke til mødet forelå konklusioner fra arbejdsgruppe, som afholdt møde i slutningen af maj måned.

2. e Struktur for møder i det planlæggende niveau

Sidste evaluering var i 2011, hvor man valgte at fortsætte uændret.

Ved gennemgang af godt et års referater har Grethe konstateret, at næsten alle emner, der er behandlet omhandler både SSH og SSA. Flere oplever synergieffekt ved at afholde mødet samlet. I forhold til dette

blev der enighed om, at dagsordenspunkter skal tydeliggøres med angivelse af om punktet omhandler den ene eller begge uddannelser. Hvis der er dagsordenspunkter, der entydigt handler om SSH sættes de til sidst på dagsorden. Fint at drøftelsespunkter er først på dagsorden, men det vil optimere mødet, hvis der til drøftelsespunkter vedlægges bilag, der forklarer emnets indhold.

Vi skal holde fast i at evaluere mødet til sidst.

Materialet, der beskriver mødestrukturen ajourføres.

3. Orienteringspunkter fra skolen

3.a Udlevering af eksamensbeviser ved Grethe Buch. Desværre er det ikke altid muligt at få eksamensbeviserne færdige til dimission / translokation. Eleverne kan evt selv udskrive karakterer fra elevplan.

3.b Revideret tidsplan for uddannelsesrevisions – arbejdet på skolen (Grethe). Lockout har medført, at revisionsarbejdet desværre ikke bliver færdigt før sommerferien. Tidsplanen vil snarest blive ajourført. Der arbejdes aktuelt med skolevejledning og bedømmelser. Bøgerne til uddannelserne er ikke udkommet endnu. Praktikkoordinatorene får en mail, når skolen har valgt ny litteratur, og litteraturliste lægges på hjemmesiden.

3.d Konferencer for SSH og SSA vejledere i efteråret ved arbejdsgruppen. SSH : Jørgen Espersen er booket til møder i både Fredericia og Horsens. Invitation udsendes snart. SSA: Vibe Aakrog er booket til at afholde konference om transfer 26.9 i Kolding Uddannelsescenter. Invitationen, der gælder både vejledere, ledere og undervisere, udsendes snart.

3.e Organisationsændring pr 1. august 2013: Hanne Helleshøj bliver ledelsesmæssigt ansvarlig for alle projekter, Thomas Thomsen bliver udover EVIchef også uddannelseschef i Horsens og Vejle og har som særligt ansvarsområde struktur og lovgivning på alle skolens afdelinger. Grethe Buch forbliver uddannelseschef og uddannelsesleder i Fredericia og skal tillige være ansvarlig for pædagogik og uddannelsesindehold på alle skolens afdelinger.

3.f Kvalitetssikring ved Annette Demant. Kvalitetssikringsgruppen arbejder med at få et samlet koncept for kvalitetsarbejdet. Et centralt spørgsmål, der drøftes i gruppen er: hvad vil vi gerne vide, når vi evaluerer? Gruppen arbejder også med at udforme evalueringsstrategi. Det planlæggende niveau vil løbende blive informeret om gruppens arbejde. Der spørges til arbejdet med praktikevalueringer, der samles op dette til næste møde.

3.g Sundhedsredegørelse Green Network. Skolen modtager d. 13. juni diplom for udarbejdet sundhedsredegørelse. Der er nedsat erfa-grupper med øvrige uddannelsesinstitutioner i Vejle Kommune om sundhestiltag. Skolen indgår bl.a. omkring aktivitet og læring i Horsens Kommunes projekt "Horsens som uddannelsesby".

3. h Transferprojekt. Vicky Asmussen orienterede om, at skolen i samarbejde med Kolding, Vejle og Fredericia kommuner indgår i et projekt om SSH'ere i relation til digitale platforme. Senere vil praktikken blive spurgt om deltagelse i projektet.

3. i Der orienteres om projektet Syddanske Talenter og det 4 delprojekter, som er målrettet SSA uddannelsen. Delprojekt 3 og 4 som omhandler brobygning og SOSU-vejen til de mellemlange videregående uddannelser. I delprojekt 3 implementeres brobygning til følgende mellemlange videregående uddannelser i første omgang.
Sygeplejerskeuddannelsen i Sønderborg, Vejle og Esbjerg samt ernæring og sundheds i Haderslev.

Delprojekt 1 og 2 arbejdes der med i efteråret. Her skal tænkes såvel grundforløb som SSH uddannelsen med ind over.

3.j Grundforløb i Kolding. I samarbejde med IBC vil der til 1.1.14 blive udbudt grundforløb – SOSUretningen i Kolding

4. Orienteringspunkter fra praksis:

I Region Midt arbejdes der med tiltag for at nedbringe overdødelighed af psykiatriske patienter. Afstigmatiseringsprojektet : "enafos" følges op af mange forskellige indslag i dagspressen og i behandlingsafdelingerne.

5. Emner til næste møde 3. september kl 9.00 – 12.00 i Horsens:

- Emner til temamøder SSH og SSA
- Evaluering jf. pkt. 3 f
- Opfølgende drøftelse vedr. kontaktlærer
- Brug af elevplan – jvf pkt 2 d
- Hvordan sikres det, at praktikken ved praktikstart får viden om mentorordning, IT-rygsæk og SPS ?
- Udlandspraktik (Hanne C præciserer punktet)
- Fraværstatistik. Hvordan kan vi bruge statistikken og hvilke indsatser har skolen ?
- Mentorordning i praktikken

6. Evaluering af mødet :

Drøftelse af, at der evt. kunne indgå gruppearbejde i mødet. Generel opbakning til konklusionerne om, at specifikke SSH-emner sættes på dagsorden til sidst, at opdeling med drøftelse og orientering er velfungerende, drøftelsespunkter bør beskrives, så emnet er velbelyst på forhånd, der skal være mere tydelighed om, hvad der handler om SSH og om SSA

7. Eventuelt

Alle Region Midts arbejdspladser / matrikler er nu røgfrie.

Den nye beskrivelse vedr. godskrivning på er på skolen hjemmeside.

Efter mødet blev simulationsværkstedet præsenteret af lærer Hanne K. Madsen.