

Fredericia den 18. januar 2017

Procedure for praktikpladsopsøgende arbejde ved SOSU FVH (PAU & SOSU)

Dokumentet har til hensigt at beskrive praktikpladsopsøgende arbejde ved SOSUFVH. Der skal tilvejebringes flere praktikpladser, herunder evt. virksomheder, der vil ansætte PAU- eller SOSU-elever i elevstillinger.

1. Procedure for godkendelse af ikke-koncerngodkendte private virksomheder

PASS har besluttet, at ansøgningen skal stiles direkte til PASS. PASS kan spørge det lokale uddannelsesudvalg (LUU) efter behov. Ansøger skal have svar inden for to uger efter, at PASS har modtaget ansøgningen.

1a. Kriterier for godkendelse (udarbejdet af PASS).

- Private udbydere kan indtil videre ikke opnå koncerngodkendelse. De skal søge om godkendelse til hver enkelt praktiksted.
- Det skal præciseres i ansøgningen, om ansøger ønsker at indgå uddannelsesaftaler for hele uddannelsen / for dele af uddannelsen (kombinationsaftale) / eller blot ønsker at stille praktikplads til rådighed for en kommune eller region.
Virksomheder, der kun ønsker at stille praktikplads til rådighed for en kommune eller region skal ikke søge godkendelse, da eleven uddannes under ansvar af den kommune eller region, der har underskrevet uddannelsesaftalen.
- Der kan opnås godkendelse til at ansætte én elev pr. medarbejder i virksomheden, der har samme eller højere uddannelse inden for samme felt.

1.b Procedure ved SOSUFVH ved henvendelse fra virksomheder, der ønsker godkendelse som praktiksted for PAU- eller SOSU-elever

- Skole-/praktikkoordinatoren på skolen besøger virksomheden. Formålet med besøget er gensidig informationsudveksling, med henblik på nye praktikgodkendelser. Praktikstedet får udleveret materiale i forhold til den uddannelse, der søges godkendelse til.
- Praktikstedet afklarer sine ønsker og muligheder med henblik på at kunne modtage og uddanne elever.
- Skolen følger op på ovenstående.
- Det kommende praktiksted udfylder ansøgningen og sender til PASS.
- PASS sørger for, at det godkendte praktiksted kan ses på praktikpladsen.dk.
- Det nye praktiksted inddrages i skolens samarbejdsfora og får tilbud om kurser m.m.

2. Procedure ved henvendelse fra praktiksteder, som er koncern godkendt.

- Skole-/praktikkoordinator vejleder til kontaktperson for koncernen
- Skolen og ansættende myndighed besøger praktikstedet, hvis de ikke har haft elever før med henblik på information om uddannelsen, samarbejdet og krav til vejledere

3. Procedure for opsøgende arbejde for nye praktiksteder for PAU- og SOSU-elever

- Afdække mulige nye praktikgodkendelser indenfor SOSU og PAU. Dette gøres dels via samarbejdspartnere, og dels via praktik+ - portalen.
- Kontakt til nye praktiksteder for aftale om besøg
- Skole-/praktikkoordinator besøger praktiksteder med henblik på info om uddannelsen, samarbejdet, og krav til vejledere. Samt om godkendelsen er i forhold til praktiksted eller ansættelse af elever.
- Skole-/praktikkoordinator vejleder i forhold til ansøgningskema til PASS
- Efter godkendelse, følger skole-/praktikkoordinator op på godkendelsen og i forhold til samarbejdet samt netværk.
- Skole-/praktikkoordinator besøger virksomheden igen ca. 1 år efter godkendelse.

Godkendt af LUU SOSU den 14. marts 2017.

Godkendt af LUU PAU den 28. april 2017.