

RAMMER OG VEJLEDNING: AFSLUTTENDE PRØVE

HOVEDFORLØBET: PÆDAGOGISK ASSISTENTUDDANNELSEN

FORMELLE RAMMER

Uddannelsen til pædagogisk assistent afsluttes med en prøve. For at kunne gå til den afsluttende prøve, er det et krav, at eleven har:

- Bestået de uddannelsesspecifikke fag
- Et gennemsnit på min. 02 i uddannelsesspecifikke fag og grundfag
- Højere karakter end -3 i alle grundfag.

Rettidig afmelding fra prøven er otte hverdage før denne senest kl. 14:00. Ved senere afmelding betragtes dette som et forsøg med hensyn til antallet af prøveforsøg.

Det er den eller de undervisere, som har undervist eleven, der er eksaminator ved den enkelte prøve. Skulle særlige omstændigheder finde sted, såsom eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

Har en elev brug for særlige prøvevilkår, udleverer underviser blanketten "Ansøgningsskema særlige prøvevilkår", som kan hentes på SOSU Share. Eleven skal aflevere den udfyldte blanket til sin kontaktlærer. Ansøgningen godkendes af nærmeste afdelingsleder. Ansøgningsfristen findes på SOSU Share "Procedurer og tidsfrister for særlige prøvevilkår".

SAMARBEJDE MED UDDANNELSESSEKRETÆR OG UNDERVISER

Eleven kan vælge mellem at gå til individuel prøve eller gruppeprøve (max. 3 elever sammen). Vælges gruppeprøven, skal underviseren udlevere en blanket til formålet, som kan hentes på SOSU Share. Prøven tager udgangspunkt i en projektopgave.

14 dage før prøven skal eleven returnere den udfyldte blanket med navne på de elever, som indgår i gruppen, til sin underviser, som samme dag giver denne til uddannelsessekretæren.

8 hverdage før prøven senest kl. 12.00 skal eleven sende projektbeskrivelsen i et samlet pdf-dokument til uddannelsessekretæren for uddannelsen med underviseren cc på mailen. Er der tale om en gruppe, skal én elev i gruppen sende projektbeskrivelsen til uddannelsessekretæren med angivelse af alle elever. Dokumentet skal navngives med: "Afsluttende prøve - elevens navn(e) – elevens hold". (Fx "Afsluttende prøve - Søren Sørensen - SSA2001F / "Afsluttende prøve - Søren Sørensen -Jens Jensen -SSA2001F").

Underviseren oplyser dato for aflevering samt mail på uddannelsessekretæren.

Det er ikke muligt at lave rettelser til projektbeskrivelsen, når denne er sendt til uddannelsessekretæren.

Uddannelsessekretæren sender en bekræftelse på modtagelse af projektbeskrivelsen. Modtager eleven ikke denne, skal henvendelse ske ved skolens administration. Såfremt projektbeskrivelsen ikke er uddannelsessekretæren i hænde inden kl. 12, kan du ikke deltage i prøven og har dermed brugt et prøveforsøg.

SAMARBEJDET MED CENSORER

Projekt opgaven sendes til censor. De skal være censor i hænde senest 7 hverdage før prøvens afholdelse.

Skolen følger [eksamensbekendtgørelsens krav til censorer](#).

Ved prøven medvirker en underviser samt en censor med kendskab til praksis. Skolen ser gerne, at faglærer og censor har forskellig faglig baggrund.

FORMÅL MED DEN AFSLUTTENDE PRØVE

Prøven afvikles i henhold til gældende bekendtgørelse om pædagogisk assistentuddannelsen og har til formål at dokumentere, i hvilken grad eleven opfylder kompetencemålene for uddannelsen.

Den pædagogiske assistentuddannelse har som overordnet formål, at eleverne gennem skoleundervisning og oplæring opnår viden og færdigheder inden for følgende overordnede kompetenceområder:

- *Praktiske pædagogiske opgaver, indsatser og aktiviteter*
- *Pædagogisk omsorgs- og relationsarbejde, der understøtter og styrker målgruppens trivsel og udvikling*
- *Praktisk pædagogisk arbejde, der styrker målgruppens livskvalitet og motivation til et sundt og aktivt liv, gennem sundhedsfremmende og forebyggende aktiviteter*
- *Praktisk pædagogisk arbejde med velfærdsteknologi, sociale og digitale medier, der understøtter teknologisk forståelse samt digital kultur*
- *Evaluerings, dokumentation, samarbejde og kommunikation i forhold til områdets organisering og med henblik på udvikling af den pædagogiske praksis.*

Du bliver ved prøven vurderet på, i hvilken grad du formår at vise din viden i forhold til faglige problemstillinger inden for **uddannelsens kompetencemål**:

- 1) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
- 2) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
- 3) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
- 4) Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter nysgerrighed, trivsel, inklusion og udvikling.
- 5) Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
- 6) Eleven kan selvstændigt skabe rammer for leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.
- 7) Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
- 8) Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.
- 9) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
- 10) Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.

- 11) Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
- 12) Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
- 13) Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
- 14) Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
- 15) Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.
- 16) Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.
- 17) Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.
- 18) Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kolleger.
- 19) Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- 20) Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
- 21) Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.

VEJLEDNING OM PRØVEN TIL ELEVEN**Prøvens grundlag, forløb og tidsramme**

Uddannelsens afsluttende prøve afholdes af skolen som en del af sidste skoleperiode. Prøven skal afdække dine opnåede kompetencer inden for uddannelsen. Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven er mundtlig og tager udgangspunkt i en projektopgave. Projektopgaven stilles af skolen og udarbejdes individuelt eller som gruppe á max tre elever.

Forløbet afsluttes med en mundtlig prøve, hvortil du/I har udarbejdet en disposition. Bedømmelsesgrundlaget er din mundtlige præstation ved prøven. Ved en gruppeprøve er det en forudsætning, at I har udarbejdet projektopgaven sammen. Gruppeprøven bedømmes individuelt med individuel karaktergivning.

En individuel prøve har en varighed på i alt 30 minutter fordelt på 5-10 minutters oplæg, 15-20 minutters dialog og 5 minutters votering.

Ved en gruppeprøve med to elever er varigheden samlet på 60 minutter fordelt på to oplæg af 5-10 minutter, 30-40 minutters dialog og 10 minutters votering. Ved tre elever er prøvens varighed samlet på 90 minutter, fordelt på tre oplæg af 5-10 minutter, 45-60 minutters dialog og 15 minutters votering.

Vælger du at gå til gruppeprøve, skal du give skriftlig besked til din underviser senest 14 dage før prøven. Her skal du skrive, hvem du ønsker at gå til prøve sammen med. Din underviser giver herefter besked til studieseekretæren.

Bedømmelseskriterierne, som ligger til grund for prøven, er dine evner til at:

- inddrage relevante praksiserfaringer
- inddrage relevante teoretiske forklaring og viden
- argumentere fagligt
- reflektere over faglig praksis.

Det er udelukkende din mundtlige præstation, der bedømmes

Før prøven

Du skal lave dit projekt i din sidste skoleperiode. Projektbeskrivelsen skal indeholde:

- Forside
- Indholdsfortegnelse
- Indledning/problembaggrund
- Problemformulering
- Begrebsafklaring
- Analyse

- Litteraturliste

Projektbeskrivelsen må max. fylde 5 A4-sider pr. elev, eksklusiv forside, litteraturliste og bilag og du skal følge retningslinjer for opgaveskrivning, som findes på skolens hjemmeside. (Max. 10 sider ved to elever og max. 15 sider ved tre elever).

Du er meget velkommen til at bruge skolens faciliteter, eks. biblioteket under udarbejdelse af projektet og i din forberedelse.

Prøven

Eleven fremlægger sin oplæg i forhold til de teorier, begreber og refleksioner, som skal vise elevens arbejde med projektet og fokusområderne. I forbindelse med dit oplæg må du gerne medbringe skriftlige plancher, power-points eller andet, men det vil ikke indgå i bedømmelsen af din præstation.

VOTERING OG KARAKTERAFGIVELSE

Eksaminator og censor skal efter eksaminationen bedømme hvordan og på hvilket niveau, du har nået målene for uddannelsen. Kun de to må være i lokalet til denne vurdering. Dog kan der sommetider være en ny underviser, som skal oplæres i eksaminatorrollen, og så kan skolens leder bestemme, at denne må overvære vurderingen.

Du modtager en karakter på 7-trinsskalaen. Prøven er bestået, hvis du får karakteren 02 eller derover.

Bedømmelsen skal tage udgangspunkt i kompetencemålene for uddannelsen. Det er den mundtlige præstation, der bedømmes, og bedømmelsen er individuel. Projektmateriale og anvendte hjælpemidler indgår ikke i bedømmelsen.

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning og det er eksaminator, der giver dig bedømmelsen. Ved gruppeprøver modtager I jeres karakterer enkeltvis.

Hvis du får karakteren -3 eller 00 skal du have en kort skriftlig begrundelse, som underskrives af censor og eksaminator. Du vil få udleveret en kopi heraf og du skal oplyses om skolens klagevejledning. Elever under 18 år henvises til bekendtgørelsen for prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

Når en prøve er begyndt, skal der gives en bedømmelse, medmindre prøven afbrydes på grund af sygdom som berettiger til sygeeksamen.

Hvis eksaminator og censor ikke er enige om en fælles bedømmelse, giver hver en karakter. Karakteren for prøven er gennemsnittet af disse karakterer afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Hvis gennemsnittet ligger midt mellem to karakterer, er den endelige karakter nærmeste højere karakter, hvis censor har givet den højeste karakter, og ellers den nærmeste lavere karakter.

Censor og eksaminator skal hver især gøre notater om præstationen og bedømmelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag.

OMPRØVE

Prøveforløbet begynder, når du går ind til den mundtlig prøve.

Du kan ikke tage en bestået prøve om. Hvis du ikke består din prøve, vil du blive kontaktet af din uddannelsesvejleder senest to dage efter prøven. Herefter laver I sammen en plan for et nyt prøvetidspunkt og mulighed for vejledning. Skolen tilrettelægger en omprøve, som afholdes tidligst efter 14 dage. Skolen skal så vidt muligt give dig mulighed for at gå op til en ny prøve med den samme eksaminator, men censor må ikke være den samme.

Du skal sørge for ikke at komme for sent til prøven, idet det ellers vil blive betragtet som et forsøg, medmindre du kan dokumentere, at du ikke selv er skyld i forsinkelsen.

SYGDOM

Bliver du syg i forbindelse med selve eksaminationen, så du ikke kan gå til den afsluttende prøve, skal du sørge for at få en lægeerklæring på det. (Skolen betaler denne.) Har du ikke en lægeerklæring, vil det blive betragtet som dit 1. prøveforsøg.

Du skal have mulighed for at komme op hurtigt efter, at du er raskmeldt.

KLAGEMULIGHED

Du har mulighed for at klage over forhold vedrørende prøven. Klagen kan vedrøre:

- eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav
- prøveforløbet
- bedømmelsen

Klageadgang er beskrevet i skolens klagevejledning, som er tilgængelig på skolens hjemmeside.

OVERVÆRELSE AF PRØVEN

Prøveafholdelsen er offentlig, og derfor har du lov til at have nogen med ind til prøven, eller skolen kan bestemme, at andre undervisere kan være med. Der er dog ikke mulighed for, at elever, der endnu ikke har været til prøve, kan overvære en andens prøve. Du vil altid blive orienteret om overværelse af prøven, og det vil blive drøftet, om det vil være ok.

Ved eventuel overværelse af prøven, må kun eksaminator og censor være til stede under votering.