

LUU SOSU møde

Dato: Onsdag den 16. december 2020 kl.9.00-12.00

Sted: Microsoft Teams

Mødedeltagere:

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anette Mussmann (Region Syddanmark), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Dorte Jørgensen (Kolding Kommune), Gitta Kørchen (FOA), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Lise Lotte Svane Pedersen (Region Midt), Lone Rasmussen (FOA), Lotte Aarø (Hedensted Kommune), Manja Bjerring Rothenberg (Region Midt), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Rikke Cnota (FOA), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Simone Rasmussen (FOA) og Susanne Maass på vegne af Susanne Foldager (Region Syddanmark)

Øvrige deltagere:

Anne Mette Vind (SOSU FVH), Tanja Holm (SOSU FVH) og Per Nordby Jensen (SOSU FVH)

Afbud:

Hanne Christensen (Horsens Kommune), Helle Brinch Nielsen (Vejle Kommune), Jens Erik Spedtsberg (Region Syddanmark), Lars Hemrich (3F), Laura Friis Jensen (elev), Line Damholt Jørgensen (elev) og Marianne Wolf (Region Midt)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden v/ Marianne Jakobsen

Status på revision af uddannelsesbogen er ved en fejl ikke kommet med på dagsordenen. Dette punkt indsættes som et ekstra punkt i referatet. Skolens IKT- og læringsansvarlig, Per Nordby Jensen, er inviteret med til denne del af mødet.

På mødet i implementeringsgruppen den 25. november blev der fremsat et ønske om en generel revidering af dokumentet vedr. virksomhedsforlagt undervisning på SSA-uddannelsen. Dette ønskes bedes drøftet af LUU under punkt 5.

Pkt. 2 Velkommen til ny repræsentant fra Region Syddanmark, Anette Mussmann

Anette Mussmann indtræder i LUU i stedet for Sidse Petersen. Anette er uddannelseskonsulent på Sygehus Lillebælt og er bl.a. ansvarlig for at koordinere praktikker for SSA'er og sygeplejersker.

Pkt. 3	Status på revision af uddannelsesbogen
Ansvarlig for punktet	Per Nordby Jensen
Varighed for punktet	30 min.
Sagsfremstilling	<p>Styregruppen for revision af uddannelsesbogen har haft et ønske om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At forenkle uddannelsesbogen samt et ønske om • At praksis kan tilgå uddannelsesbøgerne <p>Per Nordby Jensen har på baggrund af ovenstående opdrag fra styregruppen udarbejdet en demo af uddannelsesbogen til SSA. Den færdigt reviderede</p>

	<p>uddannelsesbog for SSA vil ligge til grund for den efterfølgende revision af uddannelsesbøgerne til SSH og PAU.</p> <p>Uddannelsesbogen er kraftigt reduceret i indhold samt i tekstmængde på de enkelte sider – dog er enkelte siders indhold fortsat under revision, herunder refleksionsmodellen. Uddannelsesbogen består nu af blot to faner, én til skole og én til praktik. Skoledelen indeholder ”Min uddannelse” samt skoleperioderne, mens praktikdelen indeholder ”Opgaver i praktikken” samt praktikperioderne. For at forenkle brugen af uddannelsesbogen er kompetencehjulet endvidere blevet erstattet af et kompetencekort.</p> <p>Uddannelsesbogen deles fremadrettet med de respektive kontaktlærere, men det er desværre ikke muligt at dele uddannelsesbogen med personer udenfor skolens organisation. I stedet kan eleven udskrive en side fra bogen som en PDF-fil og sende den til sin praktikvejleder eller uploade den på eduadm.dk.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at LUU tager orienteringen til efterretning.
Bilag	
Konklusion	<p>Orienteringen tages til efterretning, om end det er en stor udfordring, at praktikvejlederne ikke kan tilgå uddannelsesbogen.</p> <p>Endvidere bedes styregruppen gå videre med følgende input fra LUU:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inddeling af praktik 2 i 2 sektioner, da nogle elever er ude i 2 forskellige praktikker • Inddeling af praktik 3 i 3 sektioner (praktik 3A, 3B og 3C) • Revision af slutevalueringen • Uddybning af, hvornår kontaktlæreren skal udfylde kompetencekortet – dette i forbindelse med implementeringsplanen

Pkt. 4	GF+
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Vejle Kommune oplever fortsat, at en del af de tosprogede elever kommer med store sproglige udfordringer. Dette resulterer i, at en del af deres uddannelse i højere grad har fokus på sprogundervisning, hvorfor der er mindre tid til det faglige. Der er derfor forøget risiko for, at disse elever frafalder uddannelsen.</i></p> <p>Skolen har haft store forventninger til GF+ og har også udbudt forløbet flere gange, men det har vist sig, at kun meget få lever op til optagelseskraevne, hvorfor det ikke har været muligt for skolen at oprette GF+ hold. Dette gælder ligeledes i skolens netværk, hvor det kun er lykkes SOSU Østjylland at oprette ét hold med 13 elever.</p>

	På mødet i implementeringsgruppen den 25. november blev det aftalt, at Anette Junker Hansen indkalder alle 5 kommuner til et møde med henblik på at dykke ned i mulighederne for sprogkurser på AMU-niveau i forhold til de tosprogede elever. Anette afventer en udmøntning af Finanslovsaftalen, førend hun indkalder til mødet.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU drøfter, hvordan der i højere grad kan gøres brug af mulighederne i GF+.
Bilag	
Konklusion	Det aftales, at Anne Bak Larsen tager initiativ til et skriv med henblik på at formulere en indstilling fra LUU til FEVU vedr. problematikken i forhold til adgangskravene til GF+.

Pkt. 5	Dokument vedr. virksomhedsforlagt undervisning på SSA-uddannelsen
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<i>I dokumentet for virksomhedsforlagt undervisning (VFU) på SSA-uddannelsen (bilag 2) står der, at eleven følges med en vejleder/kollega i dagvagt, men dette kan både foregå i dag- og aftenvagt.</i> Udover ovenstående ændring ønskes der en evaluering af opgaven i VFU som beskrevet i dokumentet med skolen som tovholder.
Indstilling	Der indstilles til, at LUU vedtager ovenstående omformulering.
Bilag	
Konklusion	LUU godkender den foreslåede formulering. Mai Ly Nguyen sørger for, at dokumentet bliver revideret. Endvidere aftales det, at Anne Bak Larsen tager initiativ til et møde mellem skole og praksis, når skolen har afdækket, hvordan skolen kan bidrage ind i den ønskede evaluering af opgaven i VFU. Manja Bjerring Rothenberg og Anette Mussmann bedes sende kontaktinformationer på de praksisrepræsentanter, som ønsker at indgå i en arbejdsgruppe med henblik på evalueringen af opgaven i VFU. Praksis bedes give skolen besked, i tilfælde af at elever udebliver fra VFU'en i skoleperiode 3.

Pkt. 6	Ved samtalerne i efteråret oplever ansættende myndighed, at mange GF2-elever har et alarmerende højt fravær. Fraværsprocenten viser sig at være mellem 0-40 %.
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen på vegne af de fem kommuner
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	<p><i>KL og ansættende myndighed er optaget af, at så mange som muligt får en elevplads efter afsluttet grundforløb. Ansættende myndighed vil fortsat gerne være med til at sikre, at så mange som muligt af grundforløbseleverne bliver klar til hovedforløbet og fremstår uddannelsesparate – og ønsker derfor at drøfte følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Hvordan sikrer vi, at GF2-elever med højt fravær gennemfører med et tilfredsstillende resultat?</i> • <i>Hvilke konsekvenser får det høje fravær for det faglige udbytte?</i> • <i>Hvordan sikres det, at GF2-eleverne er uddannelsesparate?</i> • <i>Hvilket undervisningstilbud er der til de elever, som er fraværende af Corona-årsager uden egen sygdom?</i> <p>De fleste elever har et acceptabelt fravær, men nogle elever har et ualmindeligt højt fravær. Således har både Vejle Kommune og Kolding Kommune hver især indkaldt ca. 15 elever til 2. samtale, da ansættende myndighed er i tvivl om bl.a. elevernes mødestabilitet pga. deres høje fravær. Konsekvensen af det høje fravær er, at nogle elever vil få et afslag på deres ansøgning, da det ikke er foreneligt med at være uddannelsesparat, og dels fordi kommunerne er bekymrede for det faglige niveau, eleverne kommer med.</p> <p>Skolen har generelt set et højere fravær det sidste halve år, hvorfor fraværet kan være relateret til COVID-19. Der ses dog ikke et større fravær hos de elever i Fredericia, som allerede er i et ansættelsesforhold på GF2, og på det ekstra hold i Vejle, hvor eleverne får tilskud fra AUB.</p> <p>Endeligt er der en gruppe elever, som opfylder kravene til GF2, og som er blevet pålagt at tage en uddannelse, til trods for at de ikke kan honorere et fuldtidsjob. Grundet GDPR kan skolen dog ikke informere ansættende myndighed om disse personlige forhold.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at LUU drøfter, hvordan der kan arbejdes målrettet på at nedbringe fraværet på GF2.
Bilag	
Konklusion	<p>Der har på skolen ikke været kutyme for at afvise ansøgere til GF2 grundet deres mødestabilitet, men skolen vil være mere opmærksom herpå fremadrettet. Endvidere vil skolen kigge ind i, hvordan fraværet generelt kan nedbringes.</p> <p>Projekt "Karrierematch til SOSU-uddannelse og job" har givet ansættende myndighed mulighed for at få kendskab til eleverne allerede på GF2, og en</p>

	<p>nærmere dialog om den enkelte elev mellem skole og praksis er nødvendig, hvis kommunerne skal ansætte elever trods deres høje fravær. Hedensted Kommune og Horsens Kommune har ikke deltaget i projektet, så aktiviteterne i projektet kan med fordel udbredes til afdelingen i Horsens.</p> <p>Den nye finanslovsaftale giver mulighed for, at kommunerne ansætter eleverne allerede på GF2. Samarbejde mellem skole og praksis i forhold til ansættelse på GF2 sættes derfor på dagsordenen til næste LUU møde.</p>
--	--

Pkt. 7	Simulationsprojekt via Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark
Ansvarlig for punktet	Anne Mette Vind og Tanja Holm
Varighed for punktet	30 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Projektet er udviklet i samarbejde med FEVU (sammenlægningen af det tidligere PASS og EPOS) og omhandler, hvordan simulation kan løfte kvaliteten på SSA-uddannelsen i praktikken ved at anvende simulation til at opnå dele af praktikmålene.</i></p> <p>Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark har længe arbejdet med simulation som læringsmetode i undervisningen, men er blevet inspireret fra udlandet til også at anvende simulation i praktikker.</p> <p>Skolen har derfor, med Kolding Kommune som medunderskriver, søgt om midler fra Børne- og Undervisningsministeriets pulje til forsøg med simulation i første praktikophold på SSA-uddannelsen og afventer svar i december. Uanset udfaldet af ansøgningen vil skolen arbejde videre med projektet i samarbejde med Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark.</p> <p>Anne Mette Vind sidder med i styregruppen for projektet sammen med Videnscenter for Velfærdsteknologi Vestdanmark, og Tanja Holm deltager i projektet qua sin funktion som skoleansvarlig for simulation.</p> <p>Formålet med projektet er at styrke elevernes overgang fra skole til praktik samt at bidrage til delvis opfyldelse af udvalgte praktikmål i det første praktikophold med henblik på at mindske frafaldet på hovedforløbet.</p> <p>Simulation som pædagogisk metode består af 3 faser: briefing, selve simulationsscenariet med dukker eller figuranter samt debriefing. Undersøgelser viser, at eleverne er meget glade for metoden, da det giver dem mulighed for at øve sig, inden de skal ud til en borger og afprøve teorien i praksis. Simulation som metode er således både praksisnært og motiverende for eleverne.</p> <p>Projektet er tilrettelagt i forskningscirkler med Vibe Aarkrog som forsker. Dataindsamlingen til projektet vil omfatte to elevgrupper – én gruppe, hvor</p>

	<p>simulation anvendes til delvis opfyldelse af udvalgte praktiskmål, og én gruppe, hvor simulation ikke anvendes – med henblik på sammenligning mellem de to elevgrupper.</p> <p>Projektet løber fra januar 2021 til december 2022, og i denne periode vil der være en pilotafprøvning i august 2021 samt en afprøvning i august 2022, da projektet er tilrettelagt i forskningscirkler.</p> <p>Simulation som metode er tænkt som et supplement og er et nyt værktøj til at understøtte uddannelsen af eleverne i praktikkerne. Derfor er kompetenceudvikling af praktikvejledere og undervisere i form af 3-dages AMU-kurser tænkt ind i projektet.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning – dog vil alle fem kommuner gerne høres fremadrettet, når der skal ansøges om projektmidler.

Pkt. 8	1. maj og Grundlovsdag
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen vil gerne samle de to halve fridage hhv. den 1. maj og Grundlovsdag til én fridag, så skolen foreslår derfor, at Grundlovsdag bliver en fridag og 1. maj en almindelig skoledag.</i></p> <p>Skolen oplever, at både medarbejdere og elever har svært ved at få passet børn på Grundlovsdag, hvorfor det foreslås at slå de to halve fridage sammen til én fridag på Grundlovsdag i stedet for.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at LUU godkender skolens forslag.
Bilag	
Konklusion	En evt. beslutning om at slå de to halve fridage sammen til én fridag på Grundlovsdag er problematisk, dels i forhold til overenskomsten på det regionale område og dels i forhold til den overordnede planlægning hos praksis. Da begge dage falder på en lørdag i 2021, tages dette punkt op på næstkommende møde i implementeringsgruppen.

Pkt. 9	Status på hovedforløbene
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og praksisrepræsentanter

Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen og praksis giver hinanden en orientering om, hvordan det går med opstart af hovedforløbene, både SSH og SSA.</i></p> <p>Det er en tilbagevendende problematik, at der ikke er elever nok til at gennemføre skoleperiode 1A på alle skolens afdelinger. Skolen kan dog først give en status herom i starten af januar.</p> <p>Endvidere har skolen et ønske om at placere meritpen i slutningen af uddannelsen i stedet for i starten af uddannelsen, medmindre meritpen afskaffes i forbindelse med evaluering af uddannelsen.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 10	Status på grundforløbene
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen orienterer om, hvordan det er gået med grundforløbene.</i></p> <p>Skolen har været spændt på at se tilmeldingerne til januar grundet de tre ekstra GF2-hold med opstart i november, men det ser ikke ud til, at november-optaget påvirker januar-optaget. Dog tegner det til, at skolen kun kan udbyde ét GF2 SSA hold i Horsens i stedet for to hold som sidste år. Dette kan skyldes, at skolen udbyder et ekstra GF2 PAU hold i januar.</p> <p>Endvidere har skolen besluttet at samlæse GF2 SSH og SSA fremover af flere årsager:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der er til tider meget små hold • Muligheden for at gå på GF2 med 110% dagpenge, da disse elever ikke er så optagede af, hvilken studieretning de går på • Eleverne får mere tid til at afklare deres uddannelsesvalg • Der er minimale faglige forskelle på GF2 SSH og GF2 SSA <p>I forhold til de faglige forskelle på GF2 SSH og GF2 SSA er der indbygget muligheder for differentierede opgaver i skolens læringsplatform, ElevShare.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	

Konklusion	Orienteringen tages til efterretning, og praksis bakker op om beslutningen om at samlæse GF2 SSH og GF2 SSA, da det har vist sig, at der er en bedre kultur på de samlæste hold.
-------------------	--

Pkt. 11	Nyt fra Før-EUD, efter- og videreuddannelse
Ansvarlig for punktet	Anette Junker Hansen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen orienterer om:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Nyt hold klar til SOSU i Kolding uge 50+51+1+2</i> 2. <i>Studieforberedende forløb i Fredericia</i> 3. <i>Møde med FOA i februar vedr. kursusudbud og samarbejde om efter- og videreuddannelsestilbud</i> 4. <i>EVI-aktivitet i efteråret samt forår 2021</i> 5. <i>Prøver i AMU – det første år og skolens oplevelse</i> 6. <i>Orientering om nye AMU-pakker til SSA-uddannelsen</i> <p>Ad 1) Kolding Kommune ønsker fremadrettet et sådan AMU-forløb op til alle GF2 forløb, da samarbejdet mellem skole og kommune fungerer rigtig godt i forhold til at rekruttere til SOSU-branchen.</p> <p>Ad 2) Det studieforberedende forløb i Fredericia er opstået på baggrund af ønsket om at etablere et GF+ hold.</p> <p>Ad 3) Aktiviteterne i EVI har skiftet karakter, således omhandler over 50% af aktiviteterne i dag før-EUD, muligvis pga. COVID-19. Anette Junker Hansen ønsker derfor input fra praksis i forhold til efter- og videreuddannelsesområdet (EVI).</p> <p>Ad 4) Der er som vanligt ikke megen forespørgsel efter EVI i efteråret, men til foråret er der planlagt et forløb for Vejle Kommune.</p> <p>Ad 5) Skolen har afholdt prøver i AMU i ca. 1 års tid, og det har givet en del udfordringer i forhold til prøveform og indhold. Der arbejdes derfor sammen med Michael Kümmel om et input til FEVU.</p> <p>Ad 6) Der er nedsat en arbejdsgruppe til at se på, hvordan en SSH'er kan få merit på SSA ved hjælp af AMU-kurser. Der er pt. 6 forskellige kurser på tapetet, men der bliver fortsat arbejdet på dette.</p>

Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning, og Anette Junker Hansen bedes rette sit ønske om input til efter- og videreuddannelsesområdet til Strategisk chefforum.

Pkt. 12	Gensidig orientering
Ansvarlig for punktet	Alle
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>LUU giver hinanden en gensidig orientering</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fra skolen</i> • <i>Fra ansættende myndigheder</i> • <i>Fra FOA</i> • <i>Fra eleverne</i> <p>Skolen: Skolen er lukket ned pga. COVID-19, dog afvikles fysiske eksamener som planlagt. Skolen har modtaget klager fra en håndfuld SSA-elever over, at de skal møde fysisk ind på skolen, men skolen følger blot myndighedernes anbefalinger. Skolen har svaret eleverne, med kopi til ansættende myndighed.</p> <p>Den første uge i januar beslutter skolens ledelse, hvornår og hvordan skolen skal genåbnes, men formentlig bliver det med online undervisning den 4. januar samt fysiske eksamener den første uge i januar som planlagt.</p> <p>Mai Ly Nguyen overdrager mødesekretariatsfunktionen vedr. LUU SOSU, LUU PAU og implementeringsgruppen til Pernille Wulff-Johansen fra januar 2021, da emnerne på disse møder er mere beslægtede med Pernilles arbejdsopgaver.</p> <p>Ansættende myndighed: COVID-19 fylder meget for eleverne, men de er ved godt mod.</p> <p>Region Midt ligger fortsat i flytning, hvilket også fylder for eleverne udover COVID-19.</p> <p>FOA: FOA har fået enkelte henvendelser fra ufaglærte indenfor faget på 25+ år, der ikke kan se sig selv på SU. FOA ser derfor på muligheder for efteruddannelse for denne gruppe.</p>

	FOA har fået henvendelse fra en enkelt elev, som er utilfreds med at skulle i praktik, når dele af samfundet er lukket ned. Disse elever bedes henvende sig til kommunerne i stedet for.
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 13 Eventuelt

Forslag til mødedatoer i 2021:

Torsdag den 25/2 kl.9-12 i Fredericia

Onsdag den 26/5 kl.9-12 i Horsens

Torsdag den 9/9 kl.9-12 i Fredericia

Onsdag den 15/12 kl.9-12 i Horsens

Mødet i maj ønskes rykket til ugen efter.

Endvidere ønskes møderne i implementeringsgruppemøder placeret ca. 14 dage efter møderne i LUU, da mange af drøftelserne i LUU skal tages op i implementeringsgruppen. Møderne i de lokale implementeringsgrupper flyttes ligeledes.

Endeligt skal LUU mødet i maj placeres i Vejle i stedet for i Horsens.

Referent: Mai Ly Nguyen