

Møde i implementeringsgruppen

Dato: Onsdag den 25. november 2020 kl.9.00-12.00

Sted: Microsoft Teams

Mødedeltagere:

Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anette Mussmann (Region Syddanmark), Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Dorte Jørgensen (Kolding Kommune), Lilian Abrahamsen (Region Midtjylland), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Lotte Aarø (Hedensted Kommune), Manja Bjerring Rothenberg (Region Midtjylland), Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Susanne Maass (Region Syddanmark) og Tanja Friis (Vejle Kommune)

Afbud:

Hanne Christensen (Horsens Kommune), Birthe Mikkelsen (Region Midtjylland), Senada Dzafic (Fredericia Kommune) og Susanne Foldager (Region Syddanmark)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen er godkendt uden yderligere bemærkninger – ekstra punkter medtages under eventuelt.

Pkt. 2	Status på hovedforløbene
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og praksisrepræsentanter
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen og praksis giver hinanden en orientering om, hvordan det går med opstart af hovedforløbene, både SSH og SSA.</i></p> <p>Der er startet nogle gode, store hold op, som løbende er blevet fyldt op med merit-elever. Det er dog en udfordring, at SSA-holdet (SSA2005-merit), som pt. er samlet i Vejle, skal deles ud på afdelingerne til jul, hvilket betyder et meget lille hold i Horsens (kun 14 elever). Der er stadig mulighed for at sætte elever på holdet i Horsens, men vi er ved at være oppe over. Vi starter holdet op, men med stor risiko for at flytte eleverne til Vejle på 2. skoleperiode, hvis der er plads til dem i Vejle.</p> <p>Kolding Kommune har pt. 12 merit-elever til opstart til maj, så det er godt, at der er mulighed for at optage merit-elever tre gange om året.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning, og Hanne Christensen og Lotte Aarø opfordres til at finde flere elever til SSA-holdet i Horsens, hvis muligt.

Pkt. 3	Status på grundforløbene
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen orienterer om, hvordan det er gået med grundforløbene.</i></p> <p>For første gang er GF2 blevet udbudt i november, og der er startet hold op i både i Horsens (26 elever), Vejle (32 elever) og Kolding (23 elever). Det er en anden type elever end normalt, herunder modne elever og brancheskiftere m.fl. Da der kun var 7 ansøgninger til forløbet i Fredericia, blev de tilbudt at komme på holdet i Kolding. 1 elev takkede ja, mens de øvrige 6 elever vil vente med at starte til januar. Der er tale om en blanding af SSH- og SSA-elever.</p> <p>Skolen budgetterer fortsat med opstart af 3 GF2-hold i 2021, men er spændte på, om november-optaget påvirker januar-optag. Det kan først ses omkring jul, men foreløbig ser det ikke ud til, at det påvirker januar-optaget.</p> <p>På det afkortede GF2, som startede i foråret, er der ca. 15 elever i ÅLC i Fredericia og 6 elever i Vejle, som kan starte op på hovedforløbene til maj.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning, og Anette Junker Hansen informerer alle jobcentre om det afkortede GF2.

Pkt. 4	Status på GF2 online
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Skolen giver en status på GF2 online.</i></p> <p>Skolen har besluttet at sætte i gang i udviklingen af GF2 online. Skolens IKT- og læringsansvarlige, Per Nordby Jensen, er i gang med at udvikle et tilbud sammen med nogle af underviserne. Det forventes, at skolen kan tilbyde GF2 online til november.</p> <p>Det er hensigten, at GF2 online holdene følger de ordinære hold, dvs. at der kan oprettes meget små hold, helt ned til 3 elever pr. hold, og at GF2 online udbydes 3 gange om året samtidig med de øvrige GF2-hold.</p>

	Det er endvidere tanken, at GF2 online holdene skal forankres i ÅLC i Fredericia med et fysisk fremmøde på samlet set 2 uger ud af de 20 uger jævnt fordel over hele GF2.
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	Orienteringen tages til efterretning.

Pkt. 5	Status på revision af de digitale uddannelsesbøger
Ansvarlig for punktet	Styregruppen for revision af uddannelsesbogen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Styregruppen orienterer om, hvor langt vi er i processen.</i></p> <p>Der er nedsat en styregruppe en og en praksisgruppe, hvor der har været nogle gode dialoger. Begge grupper er enige om, at den nuværende uddannelsesbog er for omfangsrig – uddannelsesbogen er derfor blevet slanket og gjort mere overskuelig, og der er fokus på, at både elever og praktikvejledere kan tilgå uddannelsesbogen. Endvidere er kompetencehjulet blevet revideret som led i projekt ”Karrierematch”, og det er tanken, at kompetencehjulet skal være et bærende element fra GF1 til hovedforløbet og skal bruges ved alle skole/praktik-overgange.</p> <p>Den reviderede udgave af uddannelsesbogen vil blive forelagt LUU til godkendelse, men det er planen, at den reviderede uddannelsesbog skal tages i brug på de hovedforløbshold, der starter op til januar.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at orienteringen tages til efterretning.
Bilag	
Konklusion	<p>Orienteringen tages til efterretning.</p> <p>Det er ønskeligt at anvende den reviderede uddannelsesbog på alle hovedforløbshold, ikke kun de nye hold med opstart til januar, så der kun findes én version af uddannelsesbogen. Lisbet Sørensen bringer dette ønske til skolens IKT- og læringsansvarlige, Per Nordby Jensen, men understreger samtidig vigtigheden af en god implementeringsproces.</p> <p>Endeligt er det ønskeligt, at sygehusene tænkes ind, da de først er på i 3. praktikperiode.</p>

Pkt. 6	VFU i praktik 3
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>I dokumentet for virksomhedsforlagt undervisning (VFU) på SSA-uddannelsen står der, at eleven følges med en vejleder/kollega i dagvagt, men dette kan både foregå i dag- og aftenvagt.</p> <p>På vegne af underviserne fremsættes der endvidere ønske om en generel revidering af dokumentet, da eleverne har svært ved spørgeguiden i dokumentet.</p> <p>Region Syddanmark appellerer derudover til en evaluering af kompetencemålene i dokumentet, da eleverne i skoleperiode 3 for første gang stifter bekendtskab med somatikken og derfor ikke har et indgående kendskab til patienterne, hvorfor kompetencemålene kan synes for ambitiøse, da VFU'en nærmere er en snusepraktik end en egentlig introduktion til somatikken.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at der i dokumentet tilføjes, at det også kan foregå i aftenvagterne.
Bilag	
Konklusion	Beslutningen skal tages i LUU, ikke implementeringsgruppen, og sættes derfor på dagsordenen til LUU-mødet den 16. december.

Pkt. 7	Indsatser som skal bidrage til øget gennemførelse
Ansvarlig for punktet	<p>Arbejdsgruppen under LUU: Lisbet Sørensen, Dorte Jørgensen, Lotte Aarø, Hanne Christensen, Manja Bjerring Rothenberg</p> <p>Andre deltagere i arbejdsgruppen, men som ikke er medlemmer af implementeringsgruppen: Elev Laura Friis, studievejleder Stinne Høy</p>
Varighed for punktet	40 min.
Sagsfremstilling	<p><i>LUU har nedsat en arbejdsgruppe som har til formål at formulere og planlægge indsatser som skal øge antallet af elever som gennemfører SSA- og SSH-uddannelserne.</i></p> <p><i>I gruppen har vi haft mange drøftelser bl.a. omkring opgavens kompleksitet. Vi er nået frem til at følgende områder er væsentlige for gennemførelse:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Fællesskab/netværk</i> • <i>Elev til elev kontakt/kommunikation</i> • <i>Overgange mellem skole og praktik</i> • <i>Forberede elever på det ukendte (strategier)</i>

	<p><i>På baggrund af disse områder har vi valgt følgende indsatser:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forumspil i praktik 1a</i> • <i>Besøg af en "ældre" klasse forud for skole/praktik</i> • <i>Arbejder med kultur på arbejdspladserne/praktikpladserne</i> <p>Arbejdsgruppen har fået til opgave af LUU at drøfte, hvad der skal til for at øge gennemførelsen jf. ovenstående. Arbejdsgruppen har inviteret en EUX-elev fra Vejle til at deltage i arbejdsgruppens drøftelser, og der er i gruppen ikke enighed, om at alle idéer indføres på alle matrikler.</p> <p>1. Elev-besøg forud for praktikkerne Drøftelserne i arbejdsgruppen har været centreret omkring praktikkerne, men skoleperiode 1B og 2 kan med fordel inddrages, da eleverne også kan være usikre her og ofte falder fra uddannelsen på netop disse skoleperioder.</p> <p>2. Forumteater som metode i starten af praktik 1A Arbejdsgruppen har valgt placering i praktik 1A, da der ofte er et stort frafald i denne praktikperiode. Det er ønskeligt, at forumteater som metode placeres i alle praktikperioder, men som minimum i praktik 1A og 1B. Arbejdsgruppen foreslår, at eleverne tages ind til forumteater i 3 timer 3-4 uger henne i praktikken uden praktikvejlederne, da det skal være et ufarligt rum.</p> <p>Begge indsatser er tænkt som lokale tiltag og kan således implementeres løbende.</p> <p>3. Arbejdspladskultur Arbejdsgruppen ønsker input til, hvordan praktikstederne kan tage imod sårbare elever og elever uden erhvervs erfaring – særligt på praktik 1 og praktik 1A. Lotte Aarø bringer input med videre til møde i uddannelsesudvalget den 8. december.</p> <p>Indsats nr. 3 vedrører alene praktikstederne.</p>
Indstilling	<p>Der indstilles til at implementeringsgruppen drøfter de præsenterede indsatser og derved bidrager til kvalificeringen af disse. Der må også gerne komme ideer til yderligere indsatser.</p> <p>Arbejdsgruppen vil efterfølgende arbejde videre med implementeringsgruppens bidrag, hvorefter resultat vil blive præsenteret i LU.</p>
Bilag	
Konklusion	<p>Ad 1) Det er et godt tiltag og en god idé også at inddrage skoleperiode 3 for at vise en progression i processen – dog bedes arbejdsgruppen overveje, om det både kan være elever fra kommunal og regional psykiatri. Endvidere foreslås det at inddrage uddannelsesbogen flere gange.</p>

	<p>Ad 2) Der er gode erfaringer med forumteater fra projekt "Karrierematch", så det er en god idé, dog er det ønskeligt, at praksis inddrages, så det bliver forumteater og ikke erfaringsudveksling mellem eleverne. Alternativt kan eleverne udarbejde et mindmap eller en brainstorm, inden de mødes i grupper til forumteater, så de forpligtes til at lave noget forarbejde, inden de skal mødes til forumteater.</p> <p>Arbejdsgruppen tager ovenstående til efterretning med henblik på en yderligere beskrivelse af indsatserne, så processen i indsatserne bliver mere tydelig. Endvidere drøfter arbejdsgruppen, hvorvidt det giver mening at indføre indsatserne på både SSH- og SSA-uddannelsen eller blot den ene af uddannelserne.</p>
--	--

Pkt. 8	Fælles indsats om forebyggelse af frafald
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	50 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Ansættende myndigheder oplever, at flere elever på SSA-uddannelsen falder fra grundet personlige udfordringer.</i></p> <p><i>Som ansættende myndigheder ansættes elever på baggrund af en personlig samtale samt et bestået GF2. Når eleverne kommer i gang på uddannelsen, kommer det bag på en del, hvad det vil sige at være uddannelsesparat. En del har problemer med at få deres private liv til at hænge sammen med en uddannelse på 37 timer. Nogle flyttes til SSH-uddannelsen, og andre dropper helt ud.</i></p> <p>Både i Vejle Kommune og Kolding Kommune opleves der frafald grundet elevernes personlige udfordringer, således at eleverne ikke er i stand til at varetage praktikker på 37 timer om ugen.</p> <p>Begge kommuner har endvidere netop gennemført ansættelsessamtaler, og det viser sig, at en stor del af eleverne har et fravær på 15-20% på GF2, hvilket ikke er acceptabelt for ansættende myndighed.</p> <p>Eleverne orienterer deres kontaktlærere om deres personlige udfordringer, men ansættende myndighed orienteres først, når eleverne har taget beslutningen om at frafalde uddannelsen.</p> <p>Endeligt oplever ansættende myndighed, at mange elever har signifikante sprogudfordringer, og sproglighed er en stor del af uddannelsesparatheden grundet de mange dialoger med borgere og/eller patienter i faget.</p>

	<p>Skolen kan desværre ikke videregive personlige oplysninger om eleverne jf. GDPR, men erfaringerne fra projekt "Karrierematch" viser, at drøftelserne i forbindelse med udfyldelse af kompetencehjulet er en god anledning til at snakke om elevernes personlige udfordringer.</p> <p>Skolen vejleder ofte elever med sprogudfordringer til FGU, men kan ikke hindre dem i at søge ind på GF2. Skolen har endvidere af flere omgange forsøgt at udbyde GF+, men har ikke kunnet samle nok elever – heller ikke ved at slå afdelingerne sammen – grundet de særlige adgangskriterier til GF+.</p> <p>Hvis eleverne med personlige udfordringer og/eller sprogudfordringer insisterer på at søge ind på hovedforløbet, kan skolen ikke forhindre dem i at gøre dette, såfremt de har gennemført og bestået GF2. Erfaringer fra projekt "Karrierematch" viser dog, at eleverne, som har været til samtale og er vurderet ikke ansættelsesparate, ofte er blevet tilbudt ufaglært ansættelse i stedet.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at implementeringsgruppen drøfter, hvordan vi sammen på GF2 kan give eleverne en bedre indsigt i, hvad det kræves at være på uddannelsen, både for at sikre elevens succes og for at fastholde dem i uddannelsen.
Bilag	
Konklusion	<p>Skolen vil opfordre eleverne til selv at fortælle praksis om deres personlige udfordringer under uddannelsesforløbet.</p> <p>Anette Junker Hansen indkalder Dorte Jørgensen, Marianne Jakobsen eller Tanja Friis, Hanne Christen, Lotte Aarø, Senada Dzafic samt repræsentanter fra skolens uddannelsesvejledning til møde med henblik på at dykke ned i mulighederne for at AMU-kursus for elever i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet samt mulighederne for at tage en EUD på deltid.</p>

Pkt. 9	Overgang mellem GF2 og hovedforløb
Ansvarlig for punktet	Dorte Jørgensen
Varighed for punktet	25 min.
Sagsfremstilling	<p><i>Der opleves et slip i overgangene mellem GF2 og hovedforløbene.</i></p> <p>Der orienteres om, at regeringen og arbejdsmarkedets parter netop har indgået en aftale om at tiltrække flere elever til SOSU-området. Med aftalen forpligter kommunerne sig til fra 1. juli 2021 at ansætte voksne elever på 25+ år allerede på GF2 og vil blive kompenseret for denne lønudgift. Aftalen gælder dog kun SSH-uddannelsen.</p> <p>Skolen har kigget på muligheden for at flytte GF2 for at undgå slippet i overgangene mellem GF2 og hovedforløbene, men der er mange krav, der</p>

	<p>støder sammen f.eks. krav om SU og direkte overgang fra GF1 til GF2. Skolen er dog indstillet på at kigge på strukturen.</p> <p>Det anbefales at skele til SOSU Esbjergs og Region Midtjyllands turnusplaner, da de har formået at undgå slippet i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet. Skolens udfordring er imidlertid, at den både tilhører Region Midt og Region Syddanmark, og at det sjældent er ens i de to regioner.</p>
Indstilling	Der indstilles til, at implementeringsgruppen drøfter, hvilke muligheder der ses for at undgå slip i overgangene mellem GF2 og hovedforløbene.
Bilag	
Konklusion	Skolen ser på, hvad den kan gøre for at mindske slippet i overgangen mellem GF2 og hovedforløbet, men er tidsmæssigt hjulpet af den nye 3-partsaftale.

Pkt. 10 Gensidig orientering

Fra skolen:

Skolen er overgået til UDDATA+. Det har givet nogle problemer bl.a. udtræk af data/statistikker, men også nogle fordele.

Fra praksis:

Praksis efterspørger en brugervejledning til Praktikpladsen.dk. Undervisningsministeriets vejledning om ansvars- og opgavefordeling samt vejledning og FAQ til Praktikpladsen er vedhæftet referatet. Endvidere kan der henvises til [Styrelsen for IT og Læring](#).

Pkt. 11 Eventuelt

EUX-holdet afslutter deres uddannelse den 26. februar, og skolen kunne i den forbindelse godt tænke sig en markant fejring af afslutningen. Det drejer sig kun om 6 elever, så skolen vil kunne invitere dem ind på skolen sammen med deres pårørende. Anne Bak Larsen følger op på muligheden for en evt. afslutning sammen med HTX.

Vejle Kommune oplever et stigende antal elever, som skal i studiecafé, så kommunen kunne godt tænke sig at få udarbejdet et overgangsredskab, hvor praksis definerer, hvad der skal fokuseres på, og hvordan der kan følges op på dette efterfølgende f.eks. i form af en portfolio med henblik på at sikre kontinuitet og progression i at gå i studiecafé.

Anne Bak Larsen følger op på, hvordan skolen registrerer fremmøde ved online studiecaféer.

Ansættende myndighed vil gerne have besked, hvis eleverne er hjemsendt pga. corona eller andet.

Referent: Mai Ly Nguyen