REFERAT

**Møde i LUU SOSU**
**Dato:** fredag den 18. september 2026 kl. 08.30-13.00
**Sted:** SOSU FVH, Horsens

**Mødedeltagere:**
Anette Junker Hansen (SOSU FVH), Anne-Mette Bøgehøj Sørensen (Sygehus Lillebælt i Vejle), Anna Bell Schmidt (FOA),
Anne Bak Larsen (SOSU FVH), Connie Jørgensen (FOA), Hanne Borring (Hedensted Kommune), Heidi Wagner (elevrepræsentant),
Nanna Noer (Kolding), Jeanett Marschall (Kolding Sygehus), Lisbet Sørensen (SOSU FVH), Margit Petersen (FOA),
Marianne Jakobsen (Vejle Kommune), Marlene Dedecam Sneftrup (Psykiatrien i Region Midtjylland), Pernille Kudsk Schmidt (Horsens Kommune),
Peter Ruben Kalle (elevrepræsentant), Senada Dzafic (Fredericia Kommune), Susanne Maass (Psykiatrien i Region Syddanmark),
Tina Horne (FOA) og Heidi Guldhammer (FOA), Jadwiga Maria Pajda (FOA)

**Afbud:**
Rikke Cnota (FOA);
**Øvrige deltagere:**
Anni Bruun Søndergaard (pædagogisk udviklingskonsulent, SOSU FVH) - referent

## A. Standardpunkter

**Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden og velkommen til nyt medlem v/Marianne Jakobsen**
**Tidspunkt:** Kl. 8.30-8.35 (5 min.)
Dagsorden fremlægges til godkendelse.
Der bydes samtidig velkommen til Nanna Noer fra Kolding.

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Dagsorden godkendt |

| **Pkt. 2** | **Status på uddannelserne** |
|---|---|
| **Ansvarlig for punktet** | Anne Bak Larsen |
| **Varighed for punktet** | Kl. 8.35-8.45 (10 min.) |
| Sagsfremstilling | •Grundforløbene<br>• Hovedforløbene |
| Indstilling | Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning. |
| **Bilag** | |

| | |
|---|---|
| **Referat** | Anne Bak Larsen orienterede om optaget på grund- og hovedforløbene.<br><br>Det lave optag på grundforløbene giver fortsat anledning til bekymring for fødekæden til hovedforløbene.<br><br>Opgørelsen for januaroptaget viser, at langt de fleste elever, der gennemførte GF2 og ønskede en uddannelsesaftale, kom videre på hovedforløbet.<br><br>Bilag fremlagt:<br>- GF2 januar 2026 elevgrundlag<br>- Udkast - Hovedforløb 2028 med tilhørende grundforløb - til godkendelse i LUU SOSU |
| **Konklusion** | Orientering taget til efterretning |

| **Pkt. 3** | **Status på rekruttering** |
|---|---|
| **Ansvarlig for punktet** | Anette Junker Hansen |
| **Varighed for punktet** | Kl. 8.45-8.50 (5 min.) |
| **Sagsfremstilling** | Der gives en kort status på rekruttering og aktuelle opmærksomhedspunkter. |
| **Indstilling** | Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning. |
| **Bilag** | |
| **Referat** | • Rekrutteringsarbejdsgruppen arbejder videre med fire målgrupper: gymnasiale elever, ufaglærte i faget, brancheskiftere og flersprogede.<br>• Der er behov for et rollemodelkorps for voksne. Det arbejdes der videre med. |
| **Konklusion** | Orientering taget til efterretning. |

| **Pkt. 4** | **Status på efteruddannelse** |
|---|---|
| **Ansvarlig for punktet** | Anette Junker Hansen |
| **Varighed for punktet** | Kl. 8.50-9.00 (10 min.) |
| **Sagsfremstilling** | Der gives en kort status på aktuelle aktiviteter og udvikling inden for efteruddannelsesområdet. |
| **Indstilling** | Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringen til efterretning. |
| | |

| | |
|---|---|
| **Referat** | • Der blev orienteret om efteruddannelsesaktiviteter med fokus på ældreloven, demens, psykiatri og udvikling af tilbud til somatikken.<br>• Forløbet Fleksibel social- og sundhedshjælper fortsætter.<br>• Kommuner og skole skal i god tid koordinere uddannelsesaftaler og overgange for deltagerne. |
| **Konklusion** | Orientering taget til efterretning |

| **Pkt. 5** | **Status fra arbejdsgrupperne** |
|---|---|
| **Ansvarlig for punktet** | Arbejdsgrupperne |
| **Varighed for punktet** | Kl. 9.00-9.30 (30 min.) |
| **Sagsfremstilling** | Arbejdsgrupper:<br>• Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)<br>• Tænketank<br>• Optagelses- og ansættelsesprocedurer<br>• Rekruttering<br><br>Der gives en kort status fra de nedsatte arbejdsgrupper:<br><br>•Virksomhedsforlagt undervisning (VFU)<br><br>For VFU følges der op på arbejdsgruppens gennemgang af den eksisterende VFU-opgave samt på overblikket over fælles opgaver og aktiviteter mellem skole og oplæring. |
| **Indstilling** | Der indstilles til, at LUU SOSU tager orienteringerne til efterretning, og tager stilling til det videre arbejde med VFU og aftaler eventuelle opfølgende handlinger. |
| **Bilag** | Opdateret oversigt over arbejdsgrupper samt eventuelt materiale fra arbejdsgrupperne |
| **Referat** | • VFU-gruppen mødes den 2. oktober og forventer at fremlægge et udkast på LUU-mødet i december.<br>• Tænketanken har næste møde den 26. oktober.<br>• Arbejdsgruppen om optagelses- og ansættelsesprocessen:<br>1: Der er etableret et dynamisk dokument.<br>2: Der var planlagt en fælles prøvehandling med to kommuner og skolen omkring RKV og ansættelsesprocessen. Det er foreløbigt sat på pause.<br>3. Der er udarbejdet en drejebog til en film i forhold til ansættelsesprocessen. Denne er pauseret af skolen. Anne Bak Larsen følger op på muligheden for at færdiggøre den planlagte informationsfilm om optagelsesprocessen.<br>• Kolding udpeger en ny repræsentant til rekrutteringsarbejdsgruppen. |

| | |
|---|---|
| **Konklusion** | Orientering er taget til efterretning.<br>Fremover skal der være et klart formuleret formål, når der nedsættes en arbejdsgruppe, samt en skriftlig status på hvert møde. Til status anvendes skabelonen og fremsendes inden mødet til dagsordenen med præcisering af, hvad LUU skal tage stilling til.<br><br>Den generelle statusrunde udgår. |

| **B. Indsatser for at styrke gennemførelsen med afsæt i kerneelementsmodellen** | |
|---|---|
| **Pkt. 6** | **Sprogstøtte** |
| **Ansvarlig for punktet** | Marianne Jakobsen og Anne Bak Larsen |
| **Varighed for punktet** | Kl. 9.30-10.05 (35 min.) |
| **Sagsfremstilling:** | **Baggrund**<br>På mødet den 10. marts 2026 præsenterede Marianne Jakobsen projektet Øget Gennemførsel i SOSU - Sprogprojekt. Evalueringen viste positive erfaringer, men også udfordringer ved online opfølgning under oplæringen. Der er desuden erfaringer fra andre lokale sprogstøttende indsatser.<br><br>**Formål og indhold**<br>Formålet er at drøfte, hvordan skole og oplæring fremadrettet kan samarbejde om sprogstøttende indsatser, der understøtter gennemførelse og fastholdelse. Der gives først et kort overblik over eksisterende indsatser. Herefter drøftes behov og muligheder i mindre grupper med afsæt i kerneelementsmodellen og elevens samlede uddannelsesforløb.<br><br>**Opfølgning**<br>Drøftelsen skal munde ud i anbefalinger til, hvad en eventuel arbejdsgruppe skal arbejde videre med, herunder rolle- og opgavefordelingen mellem skole og oplæring. |
| **Indstilling:** | Der indstilles til, at LUU SOSU:<br>• identificerer relevante eksisterende og kommende sprogstøttende indsatser<br>• prioriterer, hvilke indsatser der skal arbejdes videre med<br>• formulerer anbefalinger til det videre samarbejde mellem skole og oplæring<br>• tager stilling til nedsættelse af en arbejdsgruppe samt opfølgning og evaluering. |
| **Bilag** | |

| | |
|---|---|
| **Referat** | • LUU SOSU drøftede sprogstøtte – herunder rammer og ressourcer med henvisning til den politiske aftale af 26.01.24<br>• LUU SOSU understregede, at indsatsen skal ses på tværs af hele elevens uddannelsesforløb.<br>• Elevperspektivet skal inddrages.<br>• Der var opbakning til en tværsektoriel arbejdsgruppe med deltagelse fra kommuner, skole, region og FOA. |
| **Konklusion** | Der arbejdes videre i en tværsektoriel arbejdsgruppe med sprogstøttende indsatser.<br><br>Arbejdsgruppen har til formål at se på sprogstøtte gennem hele uddannelsesforløbet - før uddannelsesstart, på skolen, i overgangene og i oplæringen. Arbejdet skal blandt andet omfatte GF+, Fag og sprog, sammenhængen mellem sprog og kultur, klare overgange samt fælles rammer og rollefordeling mellem skole og oplæring.<br><br>Arbejdsgruppen skal komme med konkrete anbefalinger til LUU, hvilke indsatser der skal iværksættes. Fremlægges til LUU-mødet i marts 2027.<br><br>Arbejdsgruppen består af Pernille, Tina, Nanna, Hanne Susanne, Lene Skouen, Anni.<br><br>Første møde d.15-12-2026 kl.9-12. Anni sender mødeindkaldelse (red.) |

| **Pkt. 7** | **Helhedsevalueringer og fælles rammer for reeksamen** |
|---|---|
| **Ansvarlig for punktet** | Marianne Jakobsen og Anne Bak Larsen |
| **Varighed for punktet** | Kl. 10.25-11.05 (40 min.) |
| **Sagsfremstilling** | **Formål**<br>Helhedsevalueringen skal understøtte elevens gennemførelse. Formålet er at genbesøge den nuværende procedure og sikre fælles rammer for samarbejdet om helhedsevaluering og reeksamen.<br><br>**Indhold**<br>Marianne Jakobsen præsenterer kort den nuværende praksis. Med afsæt i kerneelementsmodellen drøfter LUU SOSU tilrettelæggelse, gennemførelse og opfølgning, herunder hvordan behovet for en helhedsevaluering identificeres og planlægges rettidigt i forbindelse med en mulig reeksamen. |

| | |
|---|---|
| | **Opfølgning**<br>Hvis der nedsættes en arbejdsgruppe, skal vejlederperspektivet indgå i gruppen. |
| **Indstilling** | Der indstilles til, at LUU SOSU:<br>• peger på nødvendige justeringer af den nuværende procedure<br>• tager stilling til fælles rammer for helhedsevaluering og reeksamen<br>• tager stilling til nedsættelse og sammensætning af en arbejdsgruppe<br>• aftaler, hvordan der følges op og evalueres. |
| **Bilag** | Materiale om helhedsevalueringer – se Helhedsevalueringer |
| **Referat** | Den nuværende praksis for helhedsevalueringer blev drøftet. Der er behov for en mere fleksibel mødeform, færre deltagere og tydeligere roller. |
| **Konklusion** | Der blev nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra skole, kommuner og region med det formål at revidere rammerne.<br>• Arbejdsgruppen skal revidere procedure og materiale og skabe et tydeligere flow for tidlig involvering, helhedsevaluering og opfølgning efter ikke-bestået prøve.<br>• Rammerne skal være fleksible med mulighed for fysisk, lokalt eller online møde, når det er fagligt forsvarligt og trygt for eleven.<br>• Antallet af deltagere skal afpasses efter behovet. Roller, bisidderfunktion og grænsen mellem uddannelsesmæssige og ansættelsesretlige forhold skal fremgå tydeligt.<br>• Der udarbejdes en kort og let forståelig information til elever og oplæringsvejledere.<br>• Arbejdsgruppen inddrager erfaringer om sygefravær, elevtryghed og rettidig kalenderreservation omkring prøver og mulige reeksamener.<br><br>Arbejdsgruppen består af: Marianne, Pernille, Senada, Hanne, Connie, Lisbet.<br>Lisbet indkalder til 1.møde (red.) |

| **C. Aktuelle punkter til drøftelse og orientering** | |
|---|---|
| **Pkt. 8** | **Skole- og oplæringsplaner** |
| **Ansvarlig for punktet** | Anne Bak Larsen |
| **Varighed for punktet** | Kl. 11.05-11.15 (10 min.) |

| | |
|---|---|
| **Sagsfremstilling** | Start- og slutdatoer i skole- og oplæringsplanerne præsenteres. Datoerne skal fastlægges, så den videre planlægning kan igangsættes. |
| **Indstilling** | Der indstilles til, at LUU SOSU godkender de foreslåede start- og slutdatoer. |
| **Bilag** | Bilag: Oversigt over datoer for skole- og oplæringsplaner – er vedhæftet dagsorden |
| **Referat** | LUU tilsluttede sig, at planlægningen går videre på baggrund af de fremlagte datoer.<br>Skolen undersøger, om enkelte GF2-opstarter kan rykkes få dage for at reducere perioden uden løn omkring ferie, uden at det giver problemer med SU-reglerne.<br>Regionen sender ønsker til placering af skoleperioder, så sammenfald med mange sygeplejestuderendes opstart så vidt muligt undgås. |
| **Konklusion** | De endelige skole- og oplæringsplaner sendes senere til godkendelse. Ansøgere skal informeres tydeligt om eventuelle ferieperioder uden løn.<br>Revideret udgave af skole-og oplæringsplaner vedlægges referatet |

| **Pkt. 9** | **Sammenfald mellem portfolio og dokumenter i EDU-adm** |
|---|---|
| **Ansvarlig for punktet** | Jeanett Marschall og Lisbet Sørensen |
| Varighed for punktet | Kl. 11.15-11.30 (15 min.) |
| Sagsfremstilling | Elever og oplæringsvejledere oplever et betydeligt overlap mellem elevens portfolio og dokumenterne i EDU-adm. Det kan medføre dobbeltarbejde for både elev og vejleder. |
| Indstilling | Der indstilles til, at LUU SOSU drøfter problemstillingen og tager stilling til, om det videre arbejde skal forankres i de lokale samarbejdsfora. |
| **Bilag** | Portfolio og relevante dokumenter fra EDU-adm – se Portfolio |
| **Referat** | Den fælles graduering af oplæringsmål fastholdes frem til den planlagte evaluering.<br>Forskelle i lokale arbejdsgange og oplevet dobbeltregistrering indgår i evalueringen.<br>Der afholdes temadag om graduering og portfolio den 1. december 2026. |
| **Konklusion** | Punktet følges op på det første møde i 2027 på baggrund af evalueringen og temadagen. |
| | |
| | |

## D. Gensidig orientering og eventuelt

**Pkt. 10 Gensidig orientering**

**Skolen:**

Praksisfaglighed

Nye uddannelsesordninger og dermed justeringer af LUP for SSA, SSH og PA, herunder nye afkortningsregler på SSH-uddannelsen

**Arbejdsgiver (kommuner):**

**Regioner:**

**Arbejdstager (FOA):**

| | |
|---|---|
| **Referat** | Skolen orienterede om arbejdet med praksisfaglighed, nye uddannelsesordninger og de deraf følgende justeringer af de lokale undervisningsplaner for SSA, SSH og PA, herunder de nye afkortningsregler på SSH-uddannelsen. Parterne orienterede om relevante initiativer fra deres områder. |
| **Konklusion** | LUU SOSU tog de gensidige orienteringer til efterretning. Skrivelse om de overordnede justeringer af LUP, medfølger referatet |

**Pkt. 11 Eventuelt**

| | |
|---|---|
| **Referat** | • Audition til DM i Skills afholdes den 30. september. Når kandidaterne er udvalgt, bakker oplæringsstederne op om, at de kan deltage i træning.<br>• Kommuner og regioner tager spørgsmålet om studietid i oplæringen med hjem med henblik på større gennemsigtighed og mulig harmonisering. Studietid skal kobles til konkrete faglige opgaver eller refleksion.<br>• Vejle kommune fortæller der arbejdes videre med en byg trivsel og velfærd model uden om skolen, da det ønskes at alle 5 klasser tilbydes et forløb<br>• Vejle kommune fortæller de arbejder på en model for juniormesterlærer.<br>• LUU blev orienteret om øget konkurrence på AMU-området. Skolen opfordrede samarbejdspartnerne til fortsat at bruge og synliggøre SOSU FVH som den naturlige lokale samarbejdspartner. |
| **Konklusion** | Fremtidige dagsordenpunkter skal være tydeligt beskrevet som orientering, drøftelse eller beslutning og indeholde et klart formål og den ønskede behandling. |

**Næste LUU møde d.7-12-2026, Vejle – lokale V 2.04.**

**Sidste frist for indsendelse af punkter til dagsordenen – d.19.11.2026.**
**Husk brug skabelonen- også til punkter til orientering. Sendes til abs@sosufvh.dk**
**Velmødt.**

**Bilag vedhæftet referatet:**
- Elevgrundlag 2026
- Revideret skole-og oplæringsplaner
- Beskrivelse af overordnede justeringer af LUP ud fra nye bekendtgørelser august 2026.