

Møde implementeringsgruppen

Dato: 16. april 2018. Kl. 9.00-12.00

Sted: Social- og Sundhedsskolen i Horsens – lokale 324

Mødedeltagere: Anette Mussmann, Birgitte Rud, Birthe Mikkelsen, Grethe Buch, Lilian Abrahamsen, Hanne Christensen, Manja Bjerring Rothenberg, Marianne Jakobsen, Rikke Fisker Christensen, Susanne Foldager, Susanne Maass og Vicky Asmussen

Øvrige deltagere: Anne Bak Larsen, Lene Landberg, Line Feldborg Heide,

Afbud: Dorte Jørgensen, Lisbet Sørensen, Lotte Aarø

Pkt. 1 Godkendelse og prioritering af dagsorden

Pkt. 2	Drøftelse kriterier for udarbejdelse af turnusplaner 2019 og fremadrettet og tidspunkter for opstart.
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen, Lene Landberg og Grethe Buch
Sagsfremstilling	I forbindelse med implementering af de nye social- og sundhedsuddannelser har turnusplanerne for SSH og SSA været drøftet løbende i forhold til placering af skoleperioder og praktikperioder.
Indstilling	Skolen ønsker en drøftelse af de overordnede kriterier for udarbejdelse af turnusplaner 2019 og fremadrettet med henblik på at kunne udarbejde turnusplaner mere langsigtet. Skolen ønsker endvidere tidspunkter for opstart af hold drøftet. Skolen vil efter mødet sende turnusplanerne for 2019 ud til høring I bilag 1 findes skolens bud på, hvilke kriterier for udarbejdelse af turnusplaner der kan ændres ved, og hvilke der ikke kan.
Bilag	Bilag 1 – skolens forslag til rammer for udarbejdelse af turnusplaner Bilag 2 – forslag til opstartstidspunkter i 2019 (fremsendes senere)

Pkt. 3	Drøftelse af information ved ændringer af turnusplaner
Ansvarlig for punktet	Lene Landberg
Sagsfremstilling	I 2017 har skolen fremsendt information til praksis ved ændringer af turnusplanerne af større eller mindre karakter. I 2018 har skolen

	ikke fremsendt information til praksis ved ændringer af turnusplanerne, men de opdaterede turnusplaner har været at finde på skolens hjemmeside.
Indstilling	Implementeringsgruppen skal tage stilling til, om der fremadrettet er behov for fremsendelse af information ved ændringer af turnusplanerne.
Bilag	Ingen bilag

Pkt. 4	Farmakologiopgaver i praktikken og farmakologiprøve skoleperiode 3 SSA
Ansvarlig for punktet	Line Feldborg Heide og Grethe Buch
Sagsfremstilling	Implementeringsgruppen har fra LUU fået til opgave at arbejde videre med udvikling og implementering af farmakologiopgaver (SSA EUD og SSA EUX) i praktikken og sammenhængen mellem opgaver i praksis og farmakologiprøven. På seneste møde i implementeringsgruppen præsenteredes skolens første tanker omkring mulige opgaver i praktikken samt farmakologiprøven.
Indstilling	Der skal på mødet besluttes, om der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som arbejder videre med opgaverne, eller der på mødet kan træffes beslutning om skolens oplæg til opgaver. Derudover skal det drøftes, om der skal laves en "minimumsbesvarelse/facitliste" for opgaverne, som vejlederne kan støtte sig op ad.
Bilag	Bilag 3 (fremsendes senere)

Pkt. 5	Nedsættelse af arbejdsgruppe for læringspraktik i psykiatri i skoleperiode 2 SSA EUX
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch
Sagsfremstilling	Der er på nuværende tidspunkt ikke udviklet indhold og program for læringspraktikken i psykiatri på skoleperiode 2 SSA EUX. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af skole og praktik, der skal udvikle dette. Der skal bl.a. arbejdes med indhold, program, varighed og litteratur. Deadline for arbejdet i arbejdsgruppen er d. 15/6.
Indstilling	Implementeringsgruppen skal udvælge repræsentanter til arbejdsgruppen. Der skal udvælges repræsentanter på tværs af skole og praktik, og det skal sikres, at der indgår repræsentanter fra både regionalpsykiatrien og socialpsykiatrien i arbejdsgruppen.

Bilag	Ingen bilag
Pkt. 6	Nedsættelse af arbejdsgruppe for 12-12 opstartsseminar for implementeringsgruppen
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch
Sagsfremstilling	<p>Der var på seneste LUU opbakning til et 12-12 opstartsseminar i implementeringsgruppen. Formålet med seminaret er at drøfte og større temaer i relation til uddannelserne og fastholdelse af elever i uddannelserne samt udvikle tiltag herunder. Punkter på dagsorden til seminaret kan bl.a. være samarbejdet fremadrettet i implementeringsgruppen, fastholdelsestiltag, tværsektorielt samarbejde i SSA-uddannelsen, etc. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af skole og praktik, der planlægger seminaret, herunder indhold og dagsorden.</p> <p>Tidspunkt for afholdelse af seminar bliver d. 11.-12. juni.</p> <p>Deadline for program er d. 1. juni 2018</p>
Indstilling	Implementeringsgruppen skal udvælge repræsentanter til arbejdsgruppen.
Bilag	Ingen bilag

Pkt. 7	Drøftelse af procedurer i forhold til SPS i praktikken
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch
Sagsfremstilling	<p>SPS er specialpædagogisk støtte, som skal sikre, at eleven, på trods af en funktionsnedsættelse, kan uddanne sig på lige fod med andre. SPS kan søges, hvis eleven er ordblind, talblind eller har nogle psykiske vanskeligheder, som kan gøre det sværere at håndtere en uddannelseshverdag (fx ADHD, angstproblematikker eller depression). Eleven kan søge om studiestøttetimer. Studiestøttetimer kan bruges sammen med en lærer eller en praktikvejleder. Skolens SPS-kordinator søger støtte på vegne af eleven. Da ansøgningsteksten indeholder personfølsomme oplysninger om eleven, kan skolen, jf. persondataloven, ikke videregive denne tekst.</p> <p>Skolen har på baggrund af henvendelser fra praktikken tilrettet procedurer for SPS i praktikken.</p>
Indstilling	<p>Skolen indstiller, at det på mødet drøftes, hvordan processen håndteres bedst muligt i forhold til kommunikation og information til relevante aktører, når en elev skal modtage SPS i praktikken. Skolens forslag hertil er beskrevet i vedhæftede bilag.</p> <p>Skolen ønsker endvidere på et kommende møde at drøfte den pædagogiske del ift. SPS.</p>
Bilag	Bilag 4

Pkt. 8	Drøftelse af, hvordan elever, der starter direkte i praktik 1a, klædes på til praktikken.
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Sagsfremstilling	Det er praktikkens oplevelse, at de elever, som starter direkte i praktikken i praktik 1a på SSA, føler sig meget oversete og ikke klædt på til at starte i praktikken.
Indstilling	Praktikken indstiller, at problemstillingen drøftes.
Bilag	Ingen bilag

Pkt. 9	Orientering om skolens rygepolitik Drøftelse af røgfri skoletid fra august 2018
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch
Sagsfremstilling	Skolen forventer at indføre røgfri skoletid fra 31. juli 2018
Indstilling	Skolen indstiller, at implementeringsgruppen med udgangspunkt i skolens rygepolitik 2018 drøfter mulige sanktioner ved overtrædelse af regler i forbindelse med røgfri skoletid. Skolens rygepolitik er vedhæftet.
Bilag	Bilag 5

Pkt. 10	Gensidig orientering
Ansvarlig for punktet	Skolen Praksis
Sagsfremstilling	Gensidig orientering fra skolen <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om lukket gruppe for opbevaring af centrale dokumenter på skolens hjemmeside til implementeringsgruppen v. Vicky Asmussen - Orientering om ændringer i optagedokumentet for efteråret 2018 v. Grethe Buch (bilag fremsendes d. 13. april) - Orientering om vejledningsaktiviteter på GF2 v. Grethe Buch <p>Gensidig orientering fra praksis</p>
Indstilling	
Bilag	

Pkt. 11	Møder i 2018
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch
Sagsfremstilling	Jævnfør kommissoriet for implementeringsgruppen afholdes der møder i gruppen ca. hver 2. måned.
Indstilling	Skolen udsender en doodle med forslag til mødedatoer i august, oktober og december.
Bilag	Ingen bilag

Pkt. 12	Punkter til næste møde
----------------	-------------------------------

Ansvarlig for punktet	Alle
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> - EVI-aktiviteter - Opsamling på seneste temaeftermiddag og drøftelse af behovet for en eventuel temaeftermiddag for vejledere fra somatikken og den primære praktik samlet - Drøftelse af konference for praktikvejledere i efteråret 2018 - Spørgsmål til praksis om undervisning i forflytning i praktik 1A på SSA
Indstilling	
Bilag	

Pkt. 18	Evt.
Ansvarlig for punktet	Alle
Sagsfremstilling	
Indstilling	
Bilag	