

## Møde i implementeringsgruppen

**Dato:** 27. februar 2019, kl. 9-12

**Sted:** SOSU FVH, Horsens, lok 328 (fra kl. 12.30-14.00 også lok 319 og 306).

**Mødedeltagere:** Anette Mussmann, Anne Bak Larsen, Birgitte Rud, Birthe Mikkelsen, Dorte Jørgensen, Lilian Abrahamsen, Lisbet Sørensen, Lotte Aarø, Manja Bjerring Rothenberg, Marianne Jakobsen, Susanne Foldager, Susanne Maass og Vicky Asmussen

**Afbud:** Hanne Christensen, Pia Ranck,

### Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

**At drøfte optag, turnusplaner, dimensionering og andre relevante aspekter, der har betydning for elevernes adgang til uddannelserne.**

<b>Pkt. 2</b>	<b>Turnusplaner 2020</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Manja Rothenberg, Marianne Jakobsen, Anne Bak Larsen
<b>Varighed for punktet</b>	30 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Arbejdsgruppen har lavet et forslag til turnusplan for 2020, ud fra de kriterier, der tidligere er vedtaget i LUU. Arbejdsgruppen vil gerne vil præsentere forslaget for implementeringsgruppen.
<b>Indstilling</b>	Arbejdsgruppens forslag drøftes. Ud fra de inputs, der kommer fra implementeringsgruppen, besluttet det, om arbejdet med udarbejdelse af turnusplanen skal tilbage i arbejdsgruppen, drøftes videre på næste møde i implementeringsgruppen eller kan sendes til LUU.
<b>Bilag</b>	Bilag fremsendes senere eller udleveres på mødet
<b>Konklusion</b>	

**At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes gennemførelse på tværs af skole og praktik**

<b>Pkt. 3</b>	<b>Udbredelse af VFU på GF1 – med udgangspunkt i pilotprojekt i Kolding</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Anne Bak Larsen og Vicky Asmussen
<b>Varighed for punktet</b>	10 min.
<b>Sagsfremstilling</b>	Skolens afdeling i Kolding har i efteråret 2018 gennemført VFU på GF1 med henblik på at afklare elevernes uddannelsesretning samt at forberede eleverne til GF2 i forhold til at styrke deres viden om fagområdet og arbejdsopgaver. VFU'en på GF1 har været gennemført med én ugentlig VFU-dag over en periode på 5 uger.

	Skolen har gennemført en evaluering af tiltaget, og de overordnede konklusioner fra evalueringen blev præsenteret på seneste møde i implementeringsgruppen i december 2018. Her blev det besluttet, at punktet skulle drøftes igen med henblik på eventuel beslutning om implementering på de øvrige afdelinger
<b>Indstilling</b>	Implementeringsgruppen bedes drøfte og tage beslutning, om projektet kan udbredes til øvrige kommuner.
<b>Bilag</b>	Bilag 1 – de overordnede evalueringsresultater indeholdt en beskrivelse af tiltaget
<b>Konklusion</b>	

**At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes læringsproces på tværs af skole og praktik.**

<b>Pkt. 4</b>	<b>Præsentation af oplæg til evalueringen af brug af og indhold i de digitale uddannelsesbøger</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Vicky Asmussen
<b>Varighed for punktet</b>	20 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Ved implementering af de digitale uddannelsesbøger blev det besluttet, at brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger skulle evalueres. Skolen modtager løbende tilbagemeldinger fra elever, praktikvejledere og undervisere om brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger, hvorfor det vil være hensigtsmæssigt at gennemføre en struktureret evaluering af brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger. Skolen foreslår, at evalueringen af de digitale uddannelsesbøger på SSH og SSA evalueres i foråret 2019 blandt elever, praktikvejledere og kontaktlærere. Skolen vil på mødet præsentere et oplæg hertil.
<b>Indstilling</b>	Implementeringsgruppen bedes beslutte, om brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger skal evalueres
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	

<b>Pkt. 5</b>	<b>Præsentation af resultater for Elevtrivelsesundersøgelsen (ETU) 2018</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Vicky Asmussen
<b>Varighed for punktet</b>	20 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Skolen gennemfører årligt en elevtrivelsesundersøgelsen. Skolen vil præsentere resultater fra undersøgelsen for 2018
<b>Indstilling</b>	Punktet er til orientering
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	

At drøfte og eventuelt implementere ny lovgivning for uddannelserne, der har betydning for koblingen mellem skole og praktik.

<b>Pkt. 6</b>	<b>Præsentation af resultater fra Virksomhedstilfredshedsundersøgelsen 2018</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Anne Bak Larsen og Vicky Asmussen
<b>Varighed for punktet</b>	20 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Skolen gennemfører hvert år en virksomhedstilfredshedsundersøgelse. Resultater fra seneste gennemførte virksomhedstilfredshedsundersøgelse præsenteres
<b>Indstilling</b>	Punktet er til orientering. Eventuel opfølgning på resultaterne kan ske på de lokale implementeringsgruppemøder.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	

<b>Pkt. 7</b>	<b>Punkter fra årshjulet for implementeringsgruppen</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Anne Bak Larsen
<b>Varighed for punktet</b>	20 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Som et nyt tiltag i implementeringsgruppen blev der i efteråret udarbejdet et årshjul for implementeringsgruppen. Af årshjulet fremgår det, hvilke punkter der skal drøftes på møderne i implementeringsgruppen. For Q1 drejer det sig om punkterne: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fælles drøftelse af rekruttering, fastholdelse og optag, herunder evaluering heraf.</li> <li>- Fælles drøftelse af overgange mellem skole og praktik</li> <li>- Fælles drøftelse af evalueringer; praktikevalueringer, undervisningsevaluering og elevtrivselsundersøgelse.</li> </ul> Det er dog ikke blevet besluttet, hvordan punkterne skal drøftes. Skolen lægger op til, at vi tager en fælles drøftelse af, hvordan vi tænker, at punkterne fremadrettet skal drøftes.
<b>Indstilling</b>	Punktet er til drøftelse og eventuel beslutning
<b>Bilag</b>	Bilag 2 Årshjulet for implementeringsgruppen
<b>Konklusion</b>	

<b>Pkt. 8</b>	<b>Fravær på hovedforløbet</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Anne Bak Larsen
<b>Varighed for punktet</b>	5 minutter
<b>Sagsfremstilling</b>	Skolen oplever, at eleverne på hovedforløbet i skoleperioderne får fri af arbejdsgiver til f.eks. skiferie, sygebesøg, ledsagelse af pårørende til sygebesøg m.m.

	Skolen oplever, at eleverne får fri i længere perioder jf. ovenstående. Det er problematisk, at nogle elever får fri til f.eks. skiferie i en uge. Eleverne taler sammen, og skolen bliver mødt med, at det er aftalt med arbejdsgiver og de skal have godkendt fravær.
<b>Indstilling</b>	Skolen ønsker at orientere om dette, således at retningslinjerne for ferie m.m. følges.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	

<b>Pkt. 9</b>	<b>Status på optaget på grundforløbet og hovedforløbet januar 2019</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Anne Bak Larsen og Vicky Asmussen
<b>Varighed for punktet</b>	10 min.
<b>Sagsfremstilling</b>	Der orienteres om antallet af hold på grundforløbene for januaroptaget 2019. Der orienteres om status på opstart af hovedforløbene i januar/februar 2019.
<b>Indstilling</b>	Punktet er til orientering
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	

#### **Pkt. 10 Gensidig orientering – 10. min**

- Fra skolen
  - Ansættelse af ny afdelingsleder i Horsens v. Anne Bak Larsen
  - Status Projekt Karrierematch v. Lisbet Sørensen
  - Kort orientering om mødestrukturen for møderne fra 12.30-14.00 v. Anne Bak Larsen
  - Praksisinfo v. Anne Bak Larsen
- Fra praksis

#### **Pkt. 11 Punkter til næste møde**

- Revideret oplæg til projektbeskrivelse for Faglige netværk – opsamling på arbejdsgruppe nedsat på 12-12 seminar
- Pædagogiske redskaber i skole- og praktikperioder med inspiration fra seneste FOA-konference v. Dorte Jørgensen
- 

#### **Pkt. 12 Eventuelt**