

Forretningsorden for det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for den pædagogiske assistentuddannelse samt efter- og videreuddannelsen

Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens

Baggrund:

I henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser (LBK nr. 271 af 24/03/2017) er Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens godkendt af Undervisningsministeren til at udbyde grundforløb 1 omsorg, sundhed og pædagogik, grundforløb 2 til pædagogisk assistent samt hovedforløbet til pædagogisk assistent.

I henhold til samme lovs § 40 nedsætter skolen et lokalt uddannelsesudvalg (LUU), der dækker den pædagogiske assistentuddannelse, som institutionen udbyder.

I henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser (LBK nr. 226 af 04/03/2014 § 9) nedsætter skolen et lokalt efteruddannelsesudvalg.

Dette udvalg dækker både erhvervsuddannelse og efteruddannelse.

Formål:

Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets har følgende opgaver:

- De lokale undervisningsplaner (LUP'er) fastsættes af skolen i samarbejde med LUU¹
- Følge behovet for fornyelse af undervisningsplanerne og foretage fornøden revision sammen med skolen²
- Rådgive skolen om de overordnede beslutninger om uddannelser og efteruddannelser, der er omfattet af udvalgets uddannelsesområde og virksomhedsområde³
- Rådgive skolen i spørgsmål der vedrører udvalgets område og virke for samarbejdet mellem skole og arbejdsmarked⁴
- I samarbejde med skolen foretage opsøgende arbejde med henblik på tilvejebringelse af praktikpladser⁵
- Udføre de opgaver, som er overdraget fra det faglige udvalg⁶
- Kvalitetssikre uddannelsernes praktikdel⁷
- Kan indstille valgfag af lokal betydning for skolen⁸.

Sammensætning, medlemmer og valg:

§ 1: Det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg sammensættes på følgende måde:

Arbejdsgiversiden: (2 repræsentanter)

- 1 repræsentant fra Fredericia Kommune

¹ BEK 4 af 03/01/2018 § 45

² BEK 4 af 03/01/2018 § 45, stk. 2

³ LBK 271 af 24/03/2017 § 41

⁴ Ibid

⁵ BEK 4 af 03/01/2018 § 50

⁶ LBK 271 af 24/03/2017 § 41, stk. 3

⁷ BEK 4 af 03/01/2018 § 5, stk. 2

⁸ LBK 271 af 24/03/2017 § 41, stk. 2

- 1 repræsentant fra Vejle Kommune

Arbejdstagersiden: (2 repræsentanter)

- 1 repræsentanter fra FOA i skolens geografiske område
- 1 repræsentanter fra 3F i skolens geografiske område.

Tilforordnede: (3 repræsentanter)

- 1 repræsentant for skoleledelsen – suppleres i forhold til efteruddannelsesområdet.
- 1 repræsentant for lærergruppen
- 1 repræsentant for elevgruppen

Stk. 2: Formand og næstformand vælges blandt uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer. Formand og næstformand repræsenterer hver sin part (arbejdstager og arbejdsgiver).

Stk. 3: Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

§ 2: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets valgperiode er 4 år fra 1. januar, svarende til bestyrelsens valgperiode.

§ 3: Medlemmerne af udvalget har pligt til at deltage i møderne. Afbud meddeles sekretæren inden mødets afholdelse.

Konstitution:

§ 4. Efter nedsættelse af det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg afholder udvalget konstituerende møde.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger uddannelses- og efteruddannelsesudvalget blandt sine medlemmer formand og næstformand.

Stk. 3. Formand og næstformand vælges ved flertalsvalg. Kun tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemningen. Valget har gyldighed i hele valgperioden.

Uddannelsesudvalgets møder:

§ 5. Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2: Udvalget aftaler hvert år antallet af møder og disses varighed.

Stk. 3: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget afholder i øvrigt møder så ofte formand eller mindst tre af medlemmerne ønsker det.

Stk. 4: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af Forvaltningsloven.

§ 6. Uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets møder varsles med mindst 14 dages frist. Varsling kan afkortes, når særlige forhold gør sig gældende.

Stk. 2. Dagsorden med tilhørende sagsfremstilling udarbejdes af skolelederen og rådets sekretær i samarbejde med formanden.

Stk. 3. Dagsorden og bilag udsendes senest 7 dage inden mødet til medlemmerne og suppleanterne. Udsendelsen sker elektronisk. Dagsorden lægges endvidere på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Ethvert medlem kan indtil 10 dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen efter skriftlig begæring.

§ 7. Møder i uddannelses- og efteruddannelsesudvalget er lukkede, medmindre formanden bestemmer, at et møde skal være åbent.

§ 8. I tilfælde, hvor det vil være af betydning for en sags behandling, kan formanden lade andre end uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer (sagkyndige e.l.) deltage i drøftelserne uden stemmeret.

§ 9: Mødet ledes af formanden og ved dennes forfald af næstformanden.

§ 10: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget kan behandle de forelagte sager, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 11: Uddannelses- og efteruddannelsesudvalget kan normalt kun behandle sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.

Stk. 2: Andre sager af hastende karakter kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af uddannelses- og efteruddannelsesudvalget tiltræder det.

§ 12: Referat udarbejdes af sekretær for udvalget. Referatet kan evt. forelægges formanden og udsendes herefter elektronisk til medlemmerne. Er der efter 8 dage ikke indsigelser til referatet betragtes det som godkendt. Godkendt referat lægges på skolens hjemmeside.

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne.

Ikrafttræden:

§ 13: Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra 1. januar 2018.

Stk. 2. Ændringer i nærværende forretningsorden kan træffes af udvalget ved almindelig flertal.

Godkendt af LUU PAU den 9. marts 2018