Forretningsorden for det lokale uddannelses- og efteruddannelsesudvalg for pædagogisk assistentuddannelsen på Social- og Sundhedsskolen Fredericia-Vejle-Horsens

Baggrund:

I henhold til bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser er Social- og Sundhedsskolen Fredericia - Vejle - Horsens godkendt af undervisningsministeren til at udbyde grundforløb 1 omsorg, sundhed og pædagogik, grundforløb 2 rettet mod pædagogisk assistent samt hovedforløbet til pædagogisk assistent.

I henhold til § 40 i samme lov nedsætter skolen et lokalt uddannelsesudvalg, der dækker pædagogisk assistentuddannelsen, som institutionen udbyder.

I henhold til bekendtgørelse af lov om arbejdsmarkedsuddannelser nedsætter skolen et lokalt efteruddannelsesudvalg.

Skolen har besluttet, at det lokal uddannelses- og efteruddannelsesudvalg (LUU) dækker både erhvervsuddannelse og efteruddannelse).

Formål:

LUU har følgende opgaver:

- Rådgiver skolen i spørgsmål, der vedrører uddannelserne
- Medvirker ved udarbejdelse af den lokale undervisningsplan (LUP)
- Indstiller valgfag
- Følger samarbejdet mellem skolen og det lokale arbejdsmarked
- Medvirker til at kvalitetssikre uddannelserne
- Sætter fokus på efteruddannelsernes kvalitet og evalueringsresultater, så efteruddannelsesindsatsen får effekt
- Fremfører ønsker til nye uddannelser og særlige indsatsområder på efteruddannelsesområdet

Sammensætning, medlemmer og valg:

§ 1: LUU sammensættes på følgende måde:

Arbejdsgiversiden: (2 repræsentanter)

- 1 repræsentant fra Fredericia Kommune
- 1 repræsentant fra Vejle Kommune

Arbejdstagersiden: (2 repræsentanter)

- 2 repræsentanter fra FOA i skolens geografiske område

Tilforordnede: (6 repræsentanter)

- 3 repræsentanter fra skolens ledelse (uddannelseschef, afdelingsleder, leder af efter- og videreuddannelse)
- 1 repræsentant fra uddannelsesvejledningen
- 2 repræsentanter fra elevgruppen

Stk. 2: Formand og næstformand vælges blandt LUU's medlemmer. Formand og næstformand repræsenterer hver sin part (arbejdstager og arbejdsgiver).

Stk. 3: Skolen stiller sekretariatsbistand til rådighed for udvalget.

§ 2: LUU's valgperiode er fire år fra 1. januar, svarende til bestyrelsens valgperiode.

§ 3: Medlemmerne af udvalget har pligt til at deltage i møderne. Afbud meddeles til sekretæren inden mødets afholdelse.

Konstitution:

§ 4: Efter nedsættelse af det LUU afholder udvalget konstituerende møde.

Stk. 2. På det konstituerende møde vælger LUU blandt sine medlemmer formand og næstformand.

Stk. 3. Formand og næstformand vælges ved flertalsvalg. Kun tilstedeværende medlemmer kan deltage i afstemningen. Valget har gyldighed i hele valgperioden.

LUU's møder:

§ 5: LUU udøver sin virksomhed i møder.

Stk. 2. Udvalget aftaler hvert år antallet af møder og disses varighed.

Stk. 3. Udvalget afholder i øvrigt møder så ofte formand eller mindst tre af medlemmerne ønsker det.

Stk. 4. Udvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven.

§ 6: LUU's møder varsles med mindst 14 dages frist. Varsling kan afkortes, når særlige forhold gør sig gældende.

Stk. 2. Dagsorden med tilhørerende sagsfremstilling udarbejdes af uddannelseschefen og rådets sekretær i samarbejde med formanden.

Stk. 3. Dagsorden og bilag udsendes senest 7 dage inden mødet til medlemmerne og suppleanterne. Dagsorden lægges endvidere på skolens hjemmeside.

Stk. 4. Ethvert medlem kan indtil 10 dage før mødet kræve et punkt optaget på dagsordenen efter skriftlig begæring.

§ 7: Møder i LUU er lukkede, medmindre formanden bestemmer, at et møde skal være åbent.

§ 8: I tilfælde, hvor det vil være af betydning for en sags behandling, kan formanden lade andre end uddannelses- og efteruddannelsesudvalgets medlemmer (sagkyndige e.l.) deltage i drøftelserne uden stemmeret.

§ 9: Mødet ledes af formanden og ved dennes forfald af næstformanden.

§ 10: LUU kan behandle de forelagte sager, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

§ 11: LUU kan normalt kun behandle sager, der er optaget som selvstændige punkter på dagsordenen.

Stk. 2. Andre sager af hastende karakter kan dog behandles, hvis alle de tilstedeværende medlemmer af uddannelses- og efteruddannelsesudvalget tillader det.

§ 12: LUU's vedtagne beslutninger efterleves.

§ 13: Referat udarbejdes af sekretær for udvalget. Referatet forelægges formanden og udsendes herefter til medlemmerne. Er der efter 8 dage ikke indsigelser til referatet betragtes det som godkendt. Godkendt referat lægges på skolens hjemmeside.

Stk. 2. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer, der var til stede, dagsordenen, de væsentligste synspunkter i debatten og konklusionerne.

Ikrafttræden:

§ 14: Denne forretningsorden træder i kraft med virkning fra 1. januar 2026.

Stk. 2. Ændringer i nærværende forretningsorden kan træffes af udvalget ved almindeligt flertal.

Godkendt af LUU PA den 29. september 2026