

# Ramme for grundforløbs- prøve GF2

## PAU, SSH, SSA og SSA EUX

### Januar 2019



Social- og  
Sundhedsskolen  
Fredericia · Vejle · Horsens

**Der refereres til følgende bekendtgørelser:**

BEK. nr. 286 af 18/04/2018 – bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

BEK. nr. 1196 28/09/2018 - bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse

BEK. nr. 1117 af 18/08/2016 – bekendtgørelse om social- og sundhedshjælperuddannelsen.

BEK. nr. 755 af 08/06/2018 – bekendtgørelse om social- og sundhedsassistentuddannelsen.

BEK. nr. 41 af 16/01/2014 – bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

BEK. nr. 262 af 20/03/2007 – bekendtgørelse om karakterskal og anden bedømmelse.

**Bek. 286 § 25.** Grundforløbets 2. del afsluttes med en grundforløbsprøve. Prøven skal være bestået, for at eleven kan påbegynde skoleundervisningen i hovedforløbet.

**Bek. 41 § 2.** Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

*Stk. 2.* Opgaverne til en prøve stilles af uddannelsesinstitutionen, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, kan stille opgaver, der er fælles for institutionerne.

**Bek. 41 § 3, stk. 2f.** Det påhviler uddannelsesinstitutionen i den lokale undervisningsplan at fastsætte: Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven.

**Bek. 41 § 18.** Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

### **Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet**

Se kompetencemålene forud for hovedforløbet på Social- og sundhedshjælperuddannelsen i bekendtgørelse nr. 1117 § 3. Disse er væsentlige mål for prøven.

Se kompetencemålene forud for hovedforløbet på Social- og sundhedsassistentuddannelsen i bekendtgørelse nr. 755 § 3. Disse er væsentlige mål for prøven.

Se kompetencemålene forud for hovedforløbet på pædagogisk assistentuddannelsen i bekendtgørelse nr. 1196 § 3. Disse er væsentlige mål for prøven.

Beskrivelse af eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier fremgår af den lokale undervisningsplan (LUP) for den enkelte uddannelse.

Inden eleven går til grundforløbsprøve, skal der gives en standpunktskarakter i det uddannelsesspecifikke fag efter 7-trinsskalaen.

Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de til uddannelsen hørende kompetencemål.

Såfremt der skal opnås særlige prøvevilkår benyttes det dertil udarbejdede skema, der findes som blanket på SOSU Share. Der ansøges senest d. 1. maj til sommertermin og senest d. 1. november til vintertermin. Ansøgningen afleveres til grundfagslærer eller kontaktlærer, hvorefter ansøgningen godkendes af nærmeste afdelingsleder.

**Bek. 286 § 25.**

*Stk. 2.* Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag og har til formål at skabe grundlag for at kunne bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2.

**Bek. 41 § 9.** Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

**Bek. 286 § 25.**

*Stk. 4.* Prøven varer mindst 30 minutter og højst syv timer inklusiv votering. Eksaminationen af den enkelte elev varer mindst 30 minutter inklusiv votering.

*Stk. 5.* Opgaven kan omfatte en praktisk og en teoretisk del eller en af disse dele og stilles af skolen i samarbejde med andre relevante skoler og vedkommende faglige udvalg. De nærmere rammer for prøven fastsættes i beskrivelsen af det uddannelsesspecifikke fag i den lokale undervisningsplan. Skolen kan tilrettelægge grundforløbsprøven som gruppeprøve. Varigheden af en gruppeprøve er mindst 30 minutter pr. deltager i gruppen.

**Bek. 41 § 14.** Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

**Skolens bestemmelser om prøvens tilrettelæggelse**

Grundforløbsprøven er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en case med en tilhørende problemstilling.

Eleven trækker en case under overværelse af eksaminator. Fra casen er trukket, har eleven to dage til forberedelse før grundforløbsprøven.

Eksaminationen for hver elev varer ca. 30 minutter inklusiv votering.

Der er mulighed for at vælge mellem at gå til individuel prøve eller gruppeprøve (max. 3 elever ad gangen). Varigheden af en gruppeprøve er 30 minutter inkl. votering pr. elev i gruppen.

Rettidig afmelding fra prøven er otte hverdage før denne kl. 14:00. Ved senere afmelding betragtes dette som et forsøg med hensyn til antallet af prøveforsøg.

**Prøvens forløb**

Eksaminationen for hver elev varer ca. 30 minutter inklusiv votering, heraf har eleven max. 10 minutter til oplæg og fremvisning af sit videomateriale.

Eksaminationen foregår som en samtale om oplægget, videomaterialet og casens indhold i relation til målene for det uddannelsesspecifikke fag.

Ved prøven kan eleven, ud over video, anvende plancher, præsentationsprogrammer, rekvisitter osv.

I forbindelse med prøveafviklingen gives ingen forberedelsestid.

Ved prøven medvirker en underviser, som har undervist eleven samt en censor.

**Bek. 41 § 24.** En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

*Stk. 2.* Inden en prøves afholdelse informerer institutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

**Bek. 41 § 25.** Censorerne må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censorer.

*Stk. 2.* Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnligt inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

*Stk. 3.* Censorernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

**Bek. 41 § 27.** Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

*Stk. 2.* Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

*Stk. 3.* Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

**Krav til censorer**

Skolen følger eksamensbekendtgørelsens krav til censorer.

**Bek. 41 § 29.** Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

*Stk. 2.* Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

**Bek. 41 § 12.**

*Stk. 6.* Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

**Bek. 41 § 30.** Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation, herunder individuelle dele af et gruppefremstillet produkt, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet

*Stk. 2.* Bedømmelsen sker efter reglerne i bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse.

**Bek. 262 § 9.** Bedømmelsen ”bestået/ikke bestået” kan anvendes, såfremt det er fastsat i reglerne for den enkelte uddannelse.

**Bek. 262 § 12.** Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

### **Bedømmelse**

Bedømmelsen skal tage udgangspunkt i målene for det uddannelsesspecifikke fag.

Det er den mundtlige præstation, der bedømmes, og bedømmelsen er individuel.

Projektmateriale, video og anvendte hjælpemidler indgår ikke i bedømmelsen.

Se beskrivelse af eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier i den lokale undervisningsplan (LUP) for den enkelte uddannelse.

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning. Under voteringen må kun eksaminator og censor være til stede.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen. Ved gruppeprøver afgives bedømmelsen individuelt til hver enkelte elev.

Grundforløbsprøven bedømmes ”bestået/ikke bestået”.

**Bek. 41 § 5.** Beståede prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan.

*Stk. 2.* Er en prøve ikke bestået efter bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen, er eksaminanden fortsat tilmeldt prøven, jf. dog stk. 3 og 4.

*Stk. 3.* Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

*Stk. 4.* Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeprøve, jf. § 6, stk. 1.

### **Omprøve**

Hvis en elev ikke har bestået grundforløbsprøven, kan prøven tages om. Dog tidligst efter 14 dage.

Eleven tilbydes vejledning i forbindelse med omprøven.

Tidspunktet for omprøve planlægges i samråd med kontaktlærer/faglærer ud fra den enkelte elevs mulighed for at nå målene.

En bestået prøve kan ikke tages om.

**Bek. 41 § 4.**

*Stk. 2.* Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøveforsøg, jf. § 5, stk. 3, som påbegyndt. Dette gælder dog ikke i tilfælde, der skyldes eksaminandens sygdom eller anden uforudseelig grund, jf. § 6.

**Bek. 41 § 6.** En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

**Bek. 41 § 36.** Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

*Stk. 2.* Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrundet det.

*Stk. 3.* Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

**Bek. 41 § 37.** Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

**Bek. 41 § 38.** Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

**Sygdom**

Møder eleven ikke op til prøven, betragtes det som 1. prøveforsøg, hvis der ikke er gyldig dokumentation for fraværet.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring, som skolen betaler.

Bliver eleven syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.

**Klagemulighed**

Ved klage over grundforløbsprøven henvises til skolens klagevejledning, der findes på skolens hjemmeside.

I klagevejledningen er der beskrevet krav til klagens indhold og tidsfrist for indsendelse af klagen.