

Ramme for prøve Farmakologi og medicinhåndtering SSA 2018



Social- og
Sundhedsskolen
Fredericia · Vejle · Horsens

Der refereres til følgende bekendtgørelser:

BEK. nr. 286 af 18/04/2018 – bekendtgørelse om erhvervsuddannelser.

BEK. nr. 41 af 16/01/2014 – bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser.

BEK. nr. 262 af 20/03/2007 – bekendtgørelse om karakterskal og anden bedømmelse.

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen af 1. juli 2017 (gældende for 1. halvår 2018)

Uddannelsesordning for social- og sundhedsassistentuddannelsen af 1. august 2018 (gældende for 2. halvår 2018)

Bek. 286 § 83. Skolen foretager løbende en bedømmelse af elevens præstationer under hele elevens uddannelse. Bedømmelsen foretages i henhold til skolens bedømmelsesplan, jf. § 50, stk. 1, nr. 6. Formålet med den løbende bedømmelse er at vejlede eleven og give grundlag for udstedelse af skolevejledning.

Stk. 3. Skolens afsluttende bedømmelse foretages, når de fastsatte undervisningsdele er gennemført. Afsluttende bedømmelse foretages i forhold til de fastsatte mål for undervisningen i reglerne om uddannelsen. Ved den afsluttende bedømmelse fastsættes en afsluttende karakter, der kan være en standpunktskarakter eller en eksamens- eller prøvekarakter. Standpunktskarakteren udtrykker elevens standpunkt i forhold til de fastsatte mål for undervisningen på det tidspunkt, karakteren gives. Ved eksamen finder bekendtgørelse om prøver og eksamen ved de erhvervsrettede uddannelser anvendelse. Afsluttende prøver afholdes efter reglerne i §§ 44 og 45. Når prøve er aflagt, træder prøvekarakteren i stedet for den tilsvarende standpunktskarakter og indgår i eventuelle gennemsnitsberegninger. 6. pkt. gælder ikke for grundforløbsprøven.

Stk. 4. Ved undervisningens afslutning meddeles standpunktskaraktererne til eleven, inden elevens deltagelse i prøver i faget. Såfremt et fag ikke er afsluttet, når skoleperioden afsluttes, gives en vurdering. Vurderingen kan have form af en delkarakter.

Stk. 5. Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse finder anvendelse ved karaktergivning.

Bek. 41 § 3, stk. 2f. Det påhviler uddannelsesinstitutionen i den lokale undervisningsplan at fastsætte: Hvilke mål og krav, der er væsentlige for prøven.

Bek. 41 § 7. Eleven aflægger prøve i et uddannelseselement, når eleven har fulgt undervisningen i det pågældende element eller har opnået godskrivning herfor, medmindre andet følger af bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan. Institutionen afgør, om eleven har opfyldt betingelsen.

Formelle rammer

Der skal være afsluttende standpunktsbedømmelse i alle uddannelsesspecifikke fag. Dette gælder også faget "farmakologi og medicin håndtering", som der aflægges prøve i.

Hvis eleven ikke er bestået ved standpunktskarakter i faget "farmakologi og medicin håndtering", kan eleven stadig indstilles til prøven. Eleven har krav på dette. Det vurderes i hvert enkelt tilfælde, om eleven vejledes til at gå til prøve eller i stedet vejledes til forlængelse med mulighed for at opnå beståkarakteren.

Standpunktsbedømmelsen i faget skal foreligge, inden eleven går til prøve.

Ved prøven dokumenterer eleven de kompetencer, der er erhvervet i faget "farmakologi og medicin håndtering" på social- og sundhedsassistentuddannelsen.

Prøven har til formål at give mulighed for at dokumentere og vurdere elevens tilegnelse af de faglige mål, som er fastsat for faget (se fagets mål i uddannelsesordningen for social- og sundhedsassistentuddannelsen af 1. juli 2017/1. august 2018).

Bedømmelsesplan, herunder beskrivelse af eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag og bedømmelseskriterier for prøven, kan ses i den lokale undervisningsplan (LUP) for uddannelsen. LUP'en kan findes på skolens hjemmeside.

Prøven er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

Uddannelsesordning SSA

For elever på social- og sundhedsassistentuddannelsen udtrækkes faget Farmakologi og medicinbåndtering altid til prøve. Eleven skal aflevere en skriftlig opgave. Elevens skriftlige besvarelse indgår i den mundtlige prøves eksaminationsgrundlag, men indgår ikke i bedømmelsen.

Bek. 41 § 2. Prøverne skal tilrettelægges med henblik på at dokumentere graden af målopfyldelse i forhold til væsentlige mål og krav.

Stk. 2. Opgaverne til en prøve stilles af uddannelsesinstitutionen, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse. Uddannelsesinstitutioner, der udbyder samme uddannelse, kan stille opgaver, der er fælles for institutionerne.

Bek. 41 § 18. Institutionen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til eksaminander med tilsvarende vanskeligheder samt til eksaminander med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Bek. 41 § 9. Prøveformerne skal samlet tilgodese uddannelsens formål, og prøveformerne skal endvidere sikre, at der kan foretages en individuel bedømmelse af eksaminanderne. For selvstuderende kan prøver og anden bedømmelse tilrettelægges særskilt.

Bek. 41 § 12. Eksaminationer med mundtlig og praktisk besvarelse er offentlige, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 4. Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksaminationslokalet, før de selv skal eksamineres.

Skolens bestemmelser om prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en skriftlig opgave, medicinskema og medicinberegning. Eleven laver en skriftlig disposition, som danner grundlag for prøven.

Prøven er individuel.

Elevens skriftlige opgave indgår i den mundtlige prøves eksaminationsgrundlag, men indgår ikke i bedømmelsen.

Opgaven afleveres elektronisk til studiesekretæren for uddannelsen senest 11 hverdage før prøven kl. 12, da opgaverne skal være censor i hænde senest 10 hverdage før prøven.

Såfremt der skal opnås særlige prøvevilkår benyttes det dertil udarbejdede skema, der findes som blanket på SOSU Share. Der ansøges 2 måneder før prøven. Ansøgningen afleveres til faglærer eller kontaktlærer, hvorefter ansøgningen skal godkendes af nærmeste afdelingsleder.

Bek. 41 § 12.

Stk. 6. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen ved praktiske og mundtlige prøver. Institutionen kan dog bestemme, at kommende eksaminatorer kan overvære en votering.

Bek. 41 § 14. Under prøverne er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt, medmindre der i bekendtgørelsen for den enkelte uddannelse eller den lokale undervisningsplan for den enkelte uddannelse er fastsat begrænsninger i anvendelsen.

Bek. 41 § 24. En censor skal have

- 1) indgående og aktuelt kendskab til uddannelseselementets forudsætninger, mål og metoder,
- 2) specifik kompetence inden for et eller flere faglige delområder, som indgår i uddannelsen, og
- 3) aktuel viden om uddannelsens anvendelsesmuligheder, herunder kendskab til aftagernes situation og behov.

Stk. 2. Inden en prøves afholdelse informerer institutionen censor om de gældende regler for uddannelsen, herunder denne bekendtgørelse, samt forsyner censor med andet materiale, der har betydning for censorernes virksomhed.

Bek. 41 § 25. Censorerne må ikke være ansat på den institution, hvor de skal virke som censorer.

Stk. 2. Ved fordeling af censorarbejdet skal det sikres, medmindre særlige forhold gør sig gældende, at der

- 1) inddrages censorer fra flere uddannelsesinstitutioner og censorer fra det relevante arbejdsmarked (aftagercensorer) ved tilrettelæggelse af censuren inden for en given uddannelse,
- 2) jævnlige inddrages nye censorer ved fordeling af censorarbejdet,
- 3) ikke forekommer individuel gensidig censur inden for en periode på 2 år og
- 4) ikke forekommer individuel gentagen censur inden for en periode på 2 år ud over én eksamenstermin, ét semester eller ét halvår.

Stk. 3. Censorernes virke er omfattet af forvaltningsloven, herunder reglerne om inhabilitet og tavshedspligt.

Prøvens forløb

Eksaminationen for hver elev varer ca. 30 minutter inklusiv votering, heraf har eleven max. 10 minutter til oplæg.

Eksaminationen foregår som en samtale om opgaven og elevens disposition for prøven i relation til fagets mål.

Ved prøven tages der udgangspunkt i 1-2 udvalgte præparater fra casen. Eleven medbringer medicinskema og medicinberegning/kurve ud fra valgt præparat fra casen.

Ved prøven kan eleven anvende plancher, video, præsentationsprogrammer, rekvisitter osv.

Ved prøven medvirker faglærer samt en censor med indgående kendskab til praksis.

Krav til censorer

Skolen følger eksamensbekendtgørelsens krav til censorer.

Bek. 41 § 27. Censor skal

- 1) påse, at prøverne er i overensstemmelse med de mål og øvrige krav, som er fastsat i bekendtgørelser eller i henhold til bekendtgørelser,
- 2) medvirke til og påse, at prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende regler, og
- 3) medvirke til og påse, at eksaminanderne får en ensartet og retfærdig behandling, og at deres præstationer får en pålidelig bedømmelse, der er i overensstemmelse med reglerne om karaktergivning og øvrige regler for uddannelsen.

Stk. 2. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden.

Stk. 3. Censor og eksaminator skal gøre notater om præstationen og karakterfastsættelsen til personligt brug ved udarbejdelse af en udtalelse i en eventuel klagesag. Notaterne skal opbevares i 1 år.

Bek. 41 § 29. Eksaminator ved den enkelte prøve er den eller de lærere, der har undervist eksaminanden.

Stk. 2. Foreligger der særlige omstændigheder, herunder eksaminators forfald på grund af sygdom, kan institutionen udpege en anden til eksaminator.

Bek. 41 § 30. Grundlaget for bedømmelsen er eksaminandens individuelle præstation, herunder individuelle dele af et gruppefremstillet produkt, medmindre andet er bestemt af Undervisningsministeriet

Bek. 262 § 12. Karakterfastsættelsen sker på baggrund af en samlet vurdering af, i hvilken grad præstationen eller standpunktet opfylder de mål, som skal bedømmes efter reglerne for de enkelte uddannelser.

Bek. 262 § 13. Bedømmelse af præstationer og standpunkter skal ske på grundlag af de faglige mål, der er opstillet for det pågældende fag eller flerfaglige forløb (absolut karaktergivning). Præstationen og standpunktet skal bedømmes ud fra såvel fagets eller forløbets formål som undervisningens beskrevne indhold. Der må ikke tilstræbes nogen bestemt fordeling af karaktererne (relativ karaktergivning).

Bek. 262 § 14. Hvor en censor eller eksaminator medvirker, fastsætter denne karakteren. Hvor der ved bedømmelsen medvirker både en censor og en eksaminator, fastsættes karakteren efter drøftelse mellem dem.

Bek. 262 § 17. Hvis der er beståkrav ved en eksamen, prøve eller en standpunktsbedømmelse, er kravet opfyldt, hvis den uddannelsessøgende opnår mindst karakteren 02 eller bedømmelsen "Bestået".

Bedømmelse

Votering finder sted umiddelbart efter prøvens afslutning.

Bedømmelsen skal tage udgangspunkt i fagets mål.

Det er den mundtlige præstation, der bedømmes, og bedømmelsen er individuel.

Eksaminator meddeler eleven bedømmelsen.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalen.

Ved ikke bestået bedømmelse (-3 eller 00), skal der foreligge en skriftlig begrundelse, udarbejdet af censor og underskrevet af eksaminator og censor. Denne skal meddeles eleven, som kvitterer med underskrift på, at begrundelsen for bedømmelsen er gennemgået og set. Eleven meddeles klagemulighed og orienteres om klageadgang.

Blanketten til den skriftlige begrundelse medbringes af eksaminator. Denne ligger på SOSU Share.

Bek. 41 § 5. Beståede prøver kan ikke tages om. Indgår der flere delprøver i en prøve, kan delprøver, hvor der ikke er opnået bestået karakter, ikke tages om, når den samlede prøve er bestået, medmindre andet er bestemt i bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan.

Stk. 2. Er en prøve ikke bestået efter bekendtgørelsen for uddannelsen eller den lokale undervisningsplan for uddannelsen, er eksaminanden fortsat tilmeldt prøven, jf. dog stk. 3 og 4.

Stk. 3. Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Stk. 4. Ny prøve skal afholdes snarest muligt og så vidt muligt senest, når den pågældende prøve igen afholdes ved institutionen, eventuelt som sygeprøve, jf. § 6, stk. 1.

Omprøve

Hvis en elev ikke har opnået en karakter på mindst 02, gives der mulighed for 2. prøveforsøg. Tidligst efter 14 dage.

Eleven tilbydes vejledning i forbindelse med omprøven.

Tidspunktet for omprøve planlægges i samråd med kontaktlærer/faglærer ud fra den enkelte elevs mulighed for at nå målene for faget.

Bek. 41 § 4.

Stk. 2. Foreligger rettidig afmelding ikke, betragtes prøven med hensyn til antallet af prøveforsøg, jf. § 5, stk. 3, som påbegyndt. Dette gælder dog ikke i tilfælde, der skyldes eksaminandens sygdom eller anden uforudseelig grund, jf. § 6.

Bek. 41 § 6. En eksaminand, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, skal eksaminanden have mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Bek. 41 § 36. Klager over forhold ved prøver indgives individuelt af eksaminanden til institutionen. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Hvis eksaminanden er undergivet forældremyndighed, kan klagen tillige indgives af forældremyndighedens indehaver. Hvis eksaminanden ikke er undergivet forældremyndighed, kan klage indgives på eksaminandens vegne, såfremt eksaminanden har givet vedkommende fuldmagt hertil.

Stk. 2. Klagen indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort på sædvanlig måde. Institutionen kan dispensere fra fristen, hvor usædvanlige forhold begrunder det.

Stk. 3. Til brug for klagesagen skal eksaminanden efter anmodning have udleveret en kopi af den stillede opgave og ved prøver med skriftlig besvarelse tillige kopi af egen opgavebesvarelse.

Bek. 41 § 37. Eksaminanden kan fortsætte uddannelsen under klagesagens behandling bortset fra, hvor andet er fastsat i bekendtgørelse eller i henhold til bekendtgørelse.

Bek. 41 § 38. Klagen kan vedrøre

- 1) eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) prøveforløbet eller
- 3) bedømmelsen.

Sygdom

Møder eleven ikke op til prøven, betragtes det som 1. forsøg, hvis der ikke er gyldig dokumentation for fraværet.

Sygdom skal dokumenteres ved lægeerklæring som skolen betaler.

Bliver eleven syg eller af anden grund uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, tilrettelægger skolen en ny prøve.

Klagemulighed

Der henvises til skolens klagevejledning, der findes på skolens hjemmeside.