

Referat fra møde LUU SOSU

Dato: 7. marts 2019 kl. 11-14

Sted: Social- og Sundhedsskolen i Fredericia, lok 208

Mødedeltagere: Anne Bak Larsen, Birgitte Rud, Dorte Jørgensen, Gitta Kørchen, Hanne Christensen, Hanne Suhr, Kirsten Fejrskov, Lisbet Sørensen, Lotte Aarø, Marianne Jakobsen, Pia Ranck, Susanne Foldager og Vicky Asmussen

Afbud: Helle Brinch, Jens Erik Spedtsberg, Lars Hemrich, Lise Lotte Pedersen, Lone Rasmussen, Manja Bjerring Rothenberg, Marianne Wolf, Sidse Petersen

Øvrige deltagere: Anette Mussmann (deltager i stedet for Sidse Petersen), Birthe Mikkelsen (deltager i stedet for Marianne Wolf)

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes uden bemærkninger.

Pkt. 2	Orientering om status i arbejdsgruppen for udarbejdelse af turnusplaner 2020
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen, Marianne Jakobsen og Hanne Suhr
Varighed for punktet	15 minutter
Sagsfremstilling	LUU SOSU nedsatte på seneste møde en arbejdsgruppe, som havde til opgave at udarbejde et forslag til turnusplan for 2020 og fremadrettet. Den aftale proces for udarbejdelse af turnusplan for 2020 på mødet i december var som følgende: <i>Processen for udarbejdelse af turnusplanerne 2020 er, at den nedsatte arbejdsgruppe udarbejder et oplæg til turnusplaner for 2020 til både SSH og SSA, som drøftes og kvalificeres i implementeringsgruppen. Herefter behandles oplægget til turnusplaner for 2020 i LUU SOSU på mødet i juni.</i> Det første oplæg til turnusplaner 202 har været drøftet i implementeringsgruppen d. 27. februar 2019.
Indstilling	Der orienteres om status for arbejdet i arbejdsgruppen.
Bilag	Bilag 1
Konklusion	Oplægget til turnusplan for 2020 og fremadrettet præsenteres af arbejdsgruppen på mødet. Oplægget er udarbejdet på baggrund af kriterierne for udarbejdelse af turnusplaner. <u>Vedr. SSA.</u> Der er i oplægget taget højde for begrænset overlap i P2 og P3. Dette er sket på baggrund af en større overgang fra GF2 til hovedforløbet ved sommeroptaget samt ved placering af ferie i skoleperioderne.

	Oplægget tager højde for, at SSA-meritelever vil kunne sammenkøres med de ordinære hold. EUX-holdene fremgår ikke af oplægget. <u>Vedr. SSH</u> Der er ikke foretaget ændringer i oplægget til turnusplaner til SSH. Oplægget til turnusplaner fra 2020 kan som udgangspunkt rumme en øget dimensionering fra 2020. En øget dimensionering vil medføre opstart af flere hold på optagene i oplægget til turnusplaner. Ved udmelding af de konkrete tal for dimensionering 2020 kan de konkrete belastninger vurderes samt udmelding om de konkrete lokationer for hold udmeldes. Det skal på et senere tidspunkt også vurderes, om den nye ferielov får konsekvenser for turnusplanerne. Der er positive tilbagemeldinger på oplægget og arbejdsgruppen roses for deres arbejde. Kolding fremsætter ønske om, at der oprettes hovedforløbshold i Kolding. Skolen orienterer endvidere om, at skolen er ved at undersøge muligheden for endnu et GF2 opstart i efteråret med mulighed for at lave afkortede forløb. <u>Proces</u> Arbejdsgruppen tilretter oplægget på baggrund af tilbagemeldinger fra implementeringsgruppen og LUU. Herefter udsendes oplægget til godkendelse i LUU via mail i løbet af marts/april 2019. Kan oplægget ikke godkendes via mail af LUU, indkaldes til ekstraordinært LUU.
--	---

Pkt. 3	Ny dimensioneringsaftale 2020 og aktiviteter i relation hertil
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	20 minutter
Sagsfremstilling	Der er indgået en nye dimensioneringsaftale for 2020 med stigning i antal elever på SSH og SSA.
Indstilling	Der ønskes en drøftelse af, om den nye dimensioneringsaftale for 2020 giver anledning til aktiviteter i relation hertil, f.eks. i forhold til det praktikpladsopsøgende arbejde.
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Den nye dimensioneringsaftale fordrer yderligere praktikpladsopsøgende arbejde, som er et anliggende for LUU SOSU. Der drøftes forskellige mulige samarbejder – både regionalt og kommunalt, og i forhold til allerede eksisterende samarbejdspartnere samt nye samarbejdspartnere.

	Det er tidligere i LUU besluttet, at besøg på nuværende og kommende praktiksteder sker med deltagelse fra skolen og en repræsentant fra praksis. FOA har på et tidligere LUU møde takket nej til deltagelse i disse besøg. Ønsker FOA at deltage i disse møder fremadrettet, skal skolen orienteres herom. Der opfordres til, at skolen får besked ved mulige nye samarbejdspartnere.
--	---

Pkt. 4	Orientering om kommissorium for den fælles og tværgående rekrutteringsgruppe for SSH og SSA
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	20 minutter
Sagsfremstilling	Rekrutteringsgruppen for SSH og SSA har udarbejdet et oplæg til kommissorium for den fælles og tværgående rekrutteringsgruppe for SSH og SSA
Indstilling	Skolen orienterer om kommissoriet for den fælles og tværgående rekrutteringsgruppe for SSH og SSA.
Bilag	Bilag 2
Konklusion	Den øgede dimensionering fordrer en styrket rekrutteringsindsats. Derfor er der nedsat en ny fælles og tværgående rekrutteringsgruppe for SSH og SSA med deltagere fra både skole og praksis. Der er udarbejdet et nyt kommissorium for denne. LUU SOSU orienteres om kommissoriet. Kommentarer til kommissoriet fra LUU: Pia Ranck vil gerne inviteres med til møderne ift. IGU.

Pkt. 5	Orientering om foreløbig evaluering af de digitale uddannelsesbøger
Ansvarlig for punktet	Vicky Asmussen
Varighed for punktet	10 minutter
Sagsfremstilling	Ved implementering af de digitale uddannelsesbøger blev det besluttet, at brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger skulle evalueres. Skolen modtager løbende tilbagemeldinger fra elever, praktikvejledere og undervisere om brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger, hvorfor en evaluering af de digitale uddannelsesbøger vil blive gennemført i foråret 2019 blandt elever, praktikvejledere og kontaktlærere.
Indstilling	Skolen orienterer om indhold i evaluering og proces herfor. Punktet er til orientering.
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	LUU SOSU orienteres om oplægget til evaluering af de digitale uddannelsesbøger i foråret 2019. Evalueringstemaer er implementering, brug, indhold og teknik. Første del af evalueringen tager afsæt i evaluering af den digitale uddannelsesbog på SSH og på SSA i skoleperiode 1 og praktik 1. De øvrige skoleperioder og praktikperioder vil blive inddraget i evalueringen senere. Formålet med evalueringen er få et videngrundlag som udgangspunkt for en optimering af de digitale uddannelsesbøger.

	LUU SOSU ønsker, at det afdækkes, hvad andre skoler gør i forhold til digitale løsninger. Skolen følger op herpå.
--	---

Pkt. 6	Handlingsplan for øget gennemførelse
Ansvarlig for punktet	Vicky Enemark Asmussen
Varighed for punktet	45 min.
Sagsfremstilling	Skolen udarbejder hvert år Handlingsplan for øget gennemførelse til Undervisningsministeriet. Handlingsplanen for øget gennemførelse er en del af skolens evaluering og kvalitetssikring. Handlingsplanen 2019 er en beskrivelse af, hvordan skolen har arbejdet og fremadrettet vil arbejde med at opfylde de fire klare mål for erhvervsskolereformen.
Indstilling	På baggrund af præsentation af handlingsplanen bedes LUU drøfte, hvorvidt der er opmærksomhedspunkter i handlingsplanen, som udvalget ønsker at arbejde videre med.
Bilag	Bilag 3 og 4
Konklusion	Der gives en kort introduktion til resultaterne i årets handlingsplan for øget gennemførelse. Oplægget fremsendes med referatet.

Pkt. 7	Skolens initiativer og aktiviteter i forhold til grundskolen
Ansvarlig for punktet	Pia Ranck
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	På seneste LUU var der et ønske om, at skolen giver et overblik over initiativer og aktiviteter i forhold til grundskolen. Disse initiativer og aktiviteter er centrale i forhold til at rekruttere elever direkte fra grundskolen, som er et af de centrale mål for erhvervsskolereformen. Skolen vil på LUU give en præsentation af initiativer og aktiviteter i forhold til grundskolen
Indstilling	Punktet er til orientering
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Skolen præsenterer de forskellige initiativer og aktiviteter, skolen har i forhold til grundskolen. Der er forskellige samarbejder og tilbud i de forskellige kommuner, som skolen samarbejder med. Aktiviteter er blandt andet: - Brobygning fra 8.-10.klasse - Skills for grundskoleelever (Vejle, Horsens) - Mobication i Fredericia

	- Forløb på produktionsskoler - Kombinationsforløb - EUD10 - KUU (Kombineret ungdomsuddannelse) - Talenttilbud for 10.klasser - Messer - Educatia (digitalt erhvervsskolespil i 7.klasser) Kommende tiltag: - FGU (forberedende grunduddannelse) - Nyt projekt i Region Syddanmark – Fokus på erhvervsvejen for elever, forældre og undervisere i grundskolen - GF+ (en del af den nye EUD-aftale) Oplæg er vedhæftet referat.
--	--

Pkt. 8	Nyt fra EVI
Ansvarlig for punktet	Pia Ranck
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	LUU præsenteres for en kort status og nye tiltag fra skolens efter- og videreuddannelsesafdeling.
Indstilling	Punktet er til orientering
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	I 2017 havde skolen 15 årselever på AMU I 2018 havde skolen 46 årselever på AMU Skolen har samme forventninger til aktivitetsniveauet i 2019 som i 2018. Der er mange aktiviteter på Demens, Fælles sprog 3 og praktikvejlederkurserne. Skolen er i øjeblikket igang med at gennemføre et forløb med flex-jobbere i samarbejde med Kolding kommune og Kolding sygehus, og skolen har netop gennemført et forløb for tolke i Region Syddanmark. <u>Prøver i AMU</u> Prøver i AMU iværksættes fra 1. januar 2020. Skolen har repræsentanter i de nationale arbejdsgrupper, der arbejder med udvikling af prøverne.

Pkt. 9 Gensidig orientering

Fra skolen

Der er ansat ny afdelingsleder i Horsens per 1. marts 2019. Jeannette Bonnen kommer fra en erhvervsskole i Århus.

Orientering om EUX samarbejdsaftale. Der er indgået en ny aftale med Vejle Tekniske Gymnasium

Skolen har fra EPOS fået bevilliget udviklingsmidler til at udvikle en AMU-uddannelse for praktikvejledere omkring tværfaglig og samarbejde imellem sektorerne, inspireret af de uddannelsesforløb, der har været i projekt "Sammen om Velfærd"

Røgfri skoletid – Der er bump på vejen, men overordnet er der positivitet om tiltaget

Fra strategisk chefforum – der er møde d. 22/3 på skolen i Vejle

Fra ansættende myndigheder

Horsens kommune

Der er arrangeret en mini jobmesse i samarbejde med Horsens jobcenter.

Første devaluering af projekt Spirekassen er snart klar.

Vejle kommune

Vejle kommune kører også et spirekasseprojekt

Vejle kommune er ved at se på muligheder i forhold til IGU.

Fredericia kommune

Fredericia kommune flytter sammen med UU og ungeenheden

Fredericia kommune har haft første møde med skolen i forhold til afkortet grundforløb

Fra FOA – intet nyt fra FOA.

Fra eleverne – elevrådene arbejder på at udpege elevrepræsentanter

Pkt. 11 Punkter til næste møde

- Oplæg fra skolen om afkortet GF2
- Eventuel status på turnusplaner
- Eventuel status på dimensionering
- Status på grundforløbsoptag august 2019.

Pkt. 12 Eventuelt

Intet under eventuelt