

Møde i implementeringsgruppen

Dato: 9.oktober 2018 kl. 9.00-12.00

Sted: SOSU FVH, Horsens, lok 3.28

Mødedeltagere: Birgitte Rud, Birthe Mikkelsen, Grethe Buch, Hanne Christensen, Lisbet Sørensen, Lotte Aarø, Manja Bjerring Rothenberg, Rikke Fisker Christensen, Susanne Maass, Vicky Asmussen

Afbud: Anette Mussmann, Anne Bak Larsen, Dorte Jørgensen, Lilian Abrahamsen, Marianne Jakobsen, Pia Ranck, Susanne Foldager

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**

Pkt. 5 udsættes grundet afbud.

Pkt. 2 **Godkendelse af referat fra seneste møde 240818**

Referatet er godkendt og lægges på skolens hjemmeside.

At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes faglige udbytte på tværs af skole og praktik.

Pkt. 3	Tiltag for EUV'er i praktik 1a på SSA (elever, der starter direkte i praktik 1a)
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch og Vicky Asmussen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	På et tidligere møde i implementeringsgruppen drøftedes behovet for eventuelle tiltag for EUV'er på SSA, der starter direkte i praktik 1a.
Indstilling	Drøftelse af punktet med eventuel beslutning om tiltag
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	<p>Det er lovgivningsmæssigt bestemt, at elever over 25 år skal afkortes, og hvad de skal afkortes i.</p> <p>Praksis gør opmærksom på, at eleverne efterspørger det faglige indhold, som der bliver undervist i i de første 5 skoleuger.</p> <p>Forslag til tiltag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EUV-eleverne og praksisrepræsentanterne inviteres ind til et møde med holdet og underviserne den sidste fredag i den sidste skoleuge af de første 5 ugers skoleforløb. Her kan EUV-eleverne møde deres undervisere, klassekammerater og tilføjes eventuelle SoMe-grupper. Det besluttes af gennemføre tiltaget. Skolen planlægger hermed og inviterer elever og praksis, som udgangspunkt 22. februar 2019 kl. 13-14.

	<ul style="list-style-type: none"> • Pensumliste med introduktionsbrev. Det skal pointeres over for eleverne, at det ikke er et krav, at eleverne har læst materialerne inden uddannelsesstart, men at det er et tilbud til eleverne. <p>Begge forslag til tiltag implementeres med SSA1901-optagene.</p>
--	--

At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes læringsproces på tværs af skole og praktik.

Pkt. 4	Spørgsmål til talentelever i praktik 2 på SSA
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen og Grethe Buch
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	Til praktik 1a og 1b på SSA er der udviklet refleksionsspørgsmål til talentelever. Der ønskedes en gennemgang af spørgsmålene og en tilretning af disse i forhold til praktik 2 på SSA. Dette har rejst en del spørgsmål, hvorfor det er vigtigt at få afklaret skolens og praksis' ansvar i forhold til talentelever. Dette med henblik på at udarbejde et dokument som kan være støttende for vejlederne i praktikken. Skolen vil på mødet orientere om skolens arbejde med talentelever på baggrund af ønske fra praksis herom på seneste møde i implementeringsgruppen.
Indstilling	Drøftelse af punktet og eventuel beslutning om proces for udarbejdelse af og indhold i dokument.
Bilag	Bilag 1 – refleksionsspørgsmål fra praktik 1a og 1b
Konklusion	<p>Det er lovgivningsmæssigt bestemt, at skolen skal udbyde talentspor og fag på højere niveau (ekspert-niveau).</p> <p>Skolen vil fremadrettet arbejde med talentelever allerede på grundforløb 1 og grundforløb 2. Der arbejdes her især med elevernes refleksion og elevernes evne til at indgå i sociale fællesskaber. Platformen for skolens talentarbejde vil være Elevshare.</p> <p>Skolen er endvidere i gang med et talentprojekt på SSA i Fredericia med henblik på at opnå erfaring med talentelever.</p> <p>Det skal besluttes, om der skal udarbejdes spørgsmål til talentelever i praktik 2 og praktik 3. Talentspørgsmålene kan være et konkret værktøj til, hvordan praktikvejlederne kan understøtte elever på talentspor.</p> <p>Eleverne kan i uddannelsesbogen notere, om de er talentelev.</p> <p>Det besluttes, at talentspørgsmålene til praktik 1b bibeholdes for nu, og at der på næste møde i implementeringsgruppen afsættes</p>

	mere tid til at drøfte indhold på talentspor på tværs af skole og praktik
--	---

Pkt. 5	Opbakning til meritelever på ordinære hold på SSA
Ansvarlig for punktet	Marianne Jakobsen
Varighed for punktet	15 min
Sagsfremstilling	Der er spørgsmål fra praksis i forhold til, hvilken opbakning meritelever på de ordinære SSA-hold får.
Indstilling	Drøftelse af punktet med eventuel beslutning om tiltag
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Punktet udsættes til næste møde

Pkt. 6	Konference og/eller temaeftermiddage for praktikvejledere på SSH og SSA
Ansvarlig for punktet	Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Der er på nuværende tidspunkt ikke lavet aftaler for eventuelle konferencer og/eller temaeftermiddage for praktikvejledere i 2019
Indstilling	Behovet for en konference og eller temaeftermiddage for praktikvejledere i 2019 skal drøftes og eventuelt besluttet.
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	<p>Der har været positive evalueringer på de tidligere afholdte konferencer og temaeftermiddage.</p> <p>Praksis giver udtryk for, at det kan være svært at sende medarbejdere afsted hele dagen. Det er lettere at sende medarbejdere afsted halve dage eller 2 timer.</p> <p>Det er på mødet ikke muligt at tage stilling til behovet for temaeftermiddage og/eller konferencer i 2019. Implementeringsgruppen bedes til næste møde overveje, om der er behov for en konference og/eller temaeftermiddage i 2019.</p> <p>Mulige forslag til indhold:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ungdomskultur - Talentarbejdet <p>Punktet drøftes på næste møde i implementeringsgruppen i forhold til SSA. I forhold til SSH er det tidligere besluttet, at der ikke afholdes konferencer.</p>

At drøfte optag, turnusplaner, dimensionering og andre relevante aspekter, der har betydning for elevernes adgang til uddannelserne.

Pkt. 7	Turnusplan SSA EUX 2019
Ansvarlig for punktet	Rikke Fisker Christensen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>Med udgangspunkt i de første erfaringer fra EUX på SSA-uddannelsen har skolen udarbejdet et forslag til turnusplan for SSA EUX august 2019.</p> <p>Der er lavet følgende justeringer i forhold til tidligere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To ugers kommunal læringspraktik på første skoleperiode for at give eleverne viden om og billeder af praksis så tidligt som muligt • Tre ugers skoleperiode mellem kommunal praktik 1A og 1B (jf. tidligere ønske om skoleperiode mellem 1A og 1B). <p>Obs. sommerferierne ligger ikke fast, men er blot angivet for at vise, at der skal holdes ferie i praktikperioden. Antallet af feriedage angives på den endelig turnusplan med datoer.</p>
Indstilling	Skolen indstiller til implementeringsgruppen at godkende turnusplanen.
Bilag	Bilag 2
Konklusion	<p>Der kommer ny lovgivning på EUX, som træder i kraft januar 2019. Dette giver anledning til ændring af turnusplanerne for EUX i 2019.</p> <p>Der er lavet følgende justeringer i forhold til tidligere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To ugers kommunal læringspraktik på første skoleperiode for at give eleverne viden om og billeder af praksis så tidligt som muligt • Tre ugers skoleperiode mellem kommunal praktik 1A og 1B (jf. tidligere ønske om skoleperiode mellem 1A og 1B). <p>Implementeringsgruppen har ikke yderligere kommentarer til turnusplanen og bakker op om turnusplanen. Skolen udarbejder de endelige turnusplaner med datoer.</p>

At drøfte og eventuelt implementere ny lovgivning for uddannelserne, der har betydning for koblingen mellem skole og praktik.

Pkt. 8	Optælling af uddannelsesaftaler og konsekvenser herfor.
Ansvarlig for punktet	Hanne Christensen og Lisbet Sørensen
Varighed for punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Det er tydeliggjort fra UVM, at uddannelsesaftaler tæller med i det år, hvor de modtages og registreres af skolen. Det giver en

	<p>udfordring på januar holdene, hvor hidtidige praksis har været, at ansættende myndigheder indsender uddannelsesaftaler i december, hvor elevernes ansættelse starter i jan/feb.</p> <p>Skolen har tilrettet optagelsesdokumentet med forslag til ny dato for, hvornår uddannelsesaftalerne skal fremsendes skolen.</p> <p>Endvidere har skolen tilføjet forslag til datoer for optagelsesproceduren i efteråret 2019</p>
Indstilling	Skolen indstiller til implementeringsgruppen at godkende datoer i optagelsesdokumentet.
Bilag	Bilag 3
Konklusion	<p>Det aftales, at underskrevne uddannelsesaftaler skal være skolen i hænde 3/1. Elever får besked om optagelse d. 11/1.</p> <p>Eleverne i Region Midt, Horsens kommune og Hedensted kommune får tilbud om plads d. 19/11.</p> <p>Skolen gør opmærksom på, at det er vigtigt, at skolen har de korrekte datoer fra praksis i forhold til vejledning af elever om ansøgning.</p> <p>De ansættende myndigheder bedes vende tilbage på datoer i det udsendte optagedokument i forhold til optag i efteråret 2019 senest d. 26. oktober 2018. Kommentarer til datoer sendes til Lisbet Sørensen. Herefter tilretter skolen dokumentet, som herefter er gældende.</p>

Pkt. 9	Opsamling på seminar
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch, Lisbet Sørensen og Vicky Asmussen
Varighed for punktet	20 min.
Sagsfremstilling	<p>På baggrund af seminaret i juni og punktet 'Samarbejde og strategi' præsenterer skolen et forslag til indhold i en årsplan/årshjul for implementeringsgruppen.</p> <p>Der gives endvidere en status på punkterne 'Det tværsektorielle samarbejde' og 'Fastholdelse'.</p>
Indstilling	Der ønskes en drøftelse af dokumentet oplæg til årshjul for implementeringsgruppen samt forslag til øvrigt indhold.
Bilag	Bilag 4, 5, 6, 7
Konklusion	<p>Det tværsektorielle samarbejde: Arbejdsgruppen afventer input fra undervisere.</p> <p>Fastholdelse: Den nedsatte arbejdsgruppe mødes sidst i oktober.</p>

	Strategi og samarbejde: Skolen tilretter forslag til årshjul for implementeringsgruppen. Dokumentet vil være tilgængeligt på skolens hjemmeside. Dokumentet er dynamisk og flere punkter kan tilføjes løbende.								
Pkt. 10	Status på optaget på grundforløbet efteråret 2018								
Ansvarlig for punktet	Grethe Buch og Vicky Asmussen								
Varighed for punktet	10 min.								
Sagsfremstilling	Der orienteres om grundforløbsoptaget med henblik på vurdering af opfyldelse af dimensioneringen på hovedforløbsoptagene i januar 2019.								
Indstilling	Punktet er til orientering								
Bilag	Ingen bilag								
Konklusion	<p>Antal opstartet på grundforløbet i august 2018, status 14 dage efter opstart:</p> <table> <tr> <td>GF2SSH Kolding - 13</td> <td>GF2 SSA Kolding - 28</td> </tr> <tr> <td>GF2 SSH Fredericia – 20</td> <td>GF2 SSA Fredericia - 48</td> </tr> <tr> <td>GF2SSH Vejle – 40</td> <td>GF2 SSA Vejle - 35</td> </tr> <tr> <td>GF2 SSH Horsens – 37</td> <td>GF2SSA – Horsens - 32</td> </tr> </table>	GF2SSH Kolding - 13	GF2 SSA Kolding - 28	GF2 SSH Fredericia – 20	GF2 SSA Fredericia - 48	GF2SSH Vejle – 40	GF2 SSA Vejle - 35	GF2 SSH Horsens – 37	GF2SSA – Horsens - 32
GF2SSH Kolding - 13	GF2 SSA Kolding - 28								
GF2 SSH Fredericia – 20	GF2 SSA Fredericia - 48								
GF2SSH Vejle – 40	GF2 SSA Vejle - 35								
GF2 SSH Horsens – 37	GF2SSA – Horsens - 32								

Pkt. 11 Gensidig orientering – 10. min

Fra skolen

Orientering om gennemførelse af virksomhedstilfredshedsundersøgelsen (VTU) 2018 v. Vicky Asmussen

Undersøgelsen udsendes i uge 43 med ca. 1 måneds besvarelsestid. Dette fremgår af mailen, der udsendes

Orientering om status i projekt Karrierematch v. Rikke Fisker

Projektet er tilbudt til alle GF2-elever på skolens afdelinger i Kolding, Vejle og Fredericia. Eleverne der indgår en interesseerklæring med kommunen kommer i VFU 2 dage. Dette følges op af en dag med simulation og en dag med forumteater på skolen. Her arbejdes med de samme opgaver, som de arbejdede med i VFU (håndhygiejne og kommunikation). Eleverne er informeret om ansøgning til hovedforløbet, endvidere kan eleverne gennemgå et kort forløb på Elevshare omkring at udfylde en ansøgning, hvilke dokumenter skal de have med en ansøgning osv.

Når eleverne har fået svar på deres ansøgning, vil alle de elever, som ikke tilbydes en plads på næste optag tilbydes en snak med en uddannelseskoordinator eller en uddannelsesvejleder i forhold til deres videre forløb med henblik på optag på et senere tidspunkt eller overgang til anden uddannelse.

Endelig arbejdes der med udvikling af VR-scenarier om praksissituationer, som eleverne kan opleve inden første praktik på hovedforløbet.

Praksisinfo

Skolen afprøver et nyt format for praksisinfo. Det nye format forventes udsendt i uge 42/43.

Fra praksis

Horsens kommune har ansat en ny projektmedarbejder, som skal være en del af et fastholdelsesprojekt i Horsens kommune, Hedensted kommune og Region Midt. Projektmedarbejderen vil være at finde på skolens afdeling i Horsens.

Projekt Bedre Vejledere i Hedensted kommune er blevet udvidet med et halvt år. Hedensted kommune har endvidere lavet en aftale med Eftervidereuddannelsen (EVI) om en dag for vejlederne i januar 2019.

Pkt. 12 Punkter til næste møde

- Skal punktet om fælles forventninger og rammer for eleverne på tværs af praktikkerne drøftes på næstkommende møde?
- EVI-aktiviteter
- Opbakning til meritelever på ordinære hold på SSA (udsat punkt fra mødet)
- Talentspor på tværs af skole og praktik
- Konference og/eller temaeftermiddage i 2019

Pkt. 13 Eventuelt

Vedr. tilstedeværelsesprocedurer

Praksis efterspørger dokument om tilstedeværelsesprocedurer. Dokumentet er tilrettet og fremsendes til praksis.

Vedr. EUV pakker

Fredericia og Vejle kommune søsætter i samarbejde med skolen et opkvalificeringsprojekt af SSH'er.