

## Møde implementeringsgruppen

**Dato:** 16. april 2018. Kl. 9.00-12.00

**Sted:** Social- og Sundhedsskolen i Horsens – lokale 324

**Mødedeltagere:** Anette Mussmann, Birgitte Rud, Birthe Mikkelsen, Grethe Buch, Lilian Abrahamsen, Hanne Christensen, Manja Bjerring Rothenberg, Marianne Jakobsen, Rikke Fisker Christensen, Susanne Foldager, Susanne Maass og Vicky Asmussen

**Øvrige deltagere:** Anne Bak Larsen, Lene Landberg, Line Feldborg Heide,

**Afbud:** Dorte Jørgensen, Lisbet Sørensen, Lotte Aarø

### Pkt. 1 Godkendelse og prioritering af dagsorden

<b>Pkt. 2</b>	<b>Drøftelse kriterier for udarbejdelse af turnusplaner 2019 og fremadrettet og tidspunkter for opstart.</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Anne Bak Larsen, Lene Landberg og Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	I forbindelse med implementering af de nye social- og sundhedsuddannelser har turnusplanerne for SSH og SSA været drøftet løbende i forhold til placering af skoleperioder og praktikperioder.
<b>Indstilling</b>	Skolen ønsker en drøftelse af de overordnede kriterier for udarbejdelse af turnusplaner 2019 og fremadrettet med henblik på at kunne udarbejde turnusplaner mere langsigtet. Skolen ønsker endvidere tidspunkter for opstart af hold drøftet.  Skolen vil efter mødet sende turnusplanerne for 2019 ud til høring  I bilag 1 findes skolens bud på, hvilke kriterier for udarbejdelse af turnusplaner der kan ændres ved, og hvilke der ikke kan.
<b>Bilag</b>	Bilag 1 – skolens forslag til rammer for udarbejdelse af turnusplaner Bilag 2 – forslag til opstartstidspunkter i 2019 (fremsendes senere)
<b>Konklusion</b>	Skolens oplæg til forslag til kriterier for udarbejdelse af turnusplaner godkendes, og der vil fremadrettet udarbejdes turnusplaner efter disse kriterier. Herefter kommer turnusplanerne til godkendelse hos de ansættende myndigheder.  Konklusioner vedr. opstartstidspunkter 2019 SSA <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolen undersøger opstart i uge 4 i stedet for uge 5</li> <li>- Merit i uge 18 (kan flyttes, kun Syd) og uge 39 (både Syd og Midt)</li> <li>- SSA EUD og EUV opstart i uge 33</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSA EUX opstart i uge 32</li> </ul> <p>SSH</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opstart uge 6</li> <li>- Opstart uge 32</li> </ul> <p>Kommentarer til ovenstående opstartstidspunkter i 2019 skal være skolen i hænde senest d. 1. maj 2018. Kommentarer sendes til Lene Landberg <a href="mailto:llp@sosufvh.dk">llp@sosufvh.dk</a>. Herefter udsendes information om de endelige opstartstidspunkter i 2019, og turnusplanerne for 2019 udarbejdes herefter.</p> <p>Det skal herefter drøftes, hvornår udlandspraktikkerne skal ligge.</p> <p>Det drøftes endvidere på mødet, om ferier skal fastlægges i turnusplaner eller om ferier stadig skal være fleksible i turnusplanerne. Det konkluderes, at denne drøftelse kan tages op på et efterfølgende møde.</p> <p>VFU og læringspraktikker indskrives i turnusplanen for 2019 efter gældende aftaler.</p>
--	--

<b>Pkt. 3</b>	<b>Drøftelse af information ved ændringer af turnusplaner</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Lene Landberg
<b>Sagsfremstilling</b>	I 2017 har skolen fremsendt information til praksis ved ændringer af turnusplanerne af større eller mindre karakter. I 2018 har skolen ikke fremsendt information til praksis ved ændringer af turnusplanerne, men de opdaterede turnusplaner har været at finde på skolens hjemmeside.
<b>Indstilling</b>	Implementeringsgruppen skal tage stilling til, om der fremadrettet er behov for fremsendelse af information ved ændringer af turnusplanerne.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	Skolen vil fremadrettet sende information til praksis ved ændringer i turnusplaner.

<b>Pkt. 4</b>	<b>Farmakologiopgaver i praktikken og farmakologiprøve skoleperiode 3 SSA</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Line Feldborg Heide og Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	Implementeringsgruppen har fra LUU fået til opgave at arbejde videre med udvikling og implementering af farmakologiopgaver (SSA EUD og SSA EUX) i praktikken og sammenhængen mellem opgaver i praksis og farmakologiprøven. På seneste møde i implementeringsgruppen præsenteredes skolens første tanker omkring mulige opgaver i praktikken samt farmakologiprøven.

<b>Indstilling</b>	<p>A) Der skal på mødet besluttes, om der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som arbejder videre med opgaverne, eller der på mødet kan træffes beslutning om skolens oplæg til opgaver.</p> <p>B) Derudover skal det drøftes, om der skal laves en "minimumsbesvarelse/facitliste" for opgaverne, som vejlederne kan støtte sig op ad.</p>
<b>Bilag</b>	Bilag 3 (uddelt på mødet og vedhæftet referatet)
<b>Konklusion</b>	<p>Skolen har lavet et oplæg til farmakologiopgaver i praktikken. Oplægget tager udgangspunkt i Vejledning til tilrettelæggelse og gennemførelse af faget farmakologi og medicin håndtering fra PASS og Danske SOSU skoler.</p> <p>A) Der nedsættes ikke en arbejdsgruppe. Oplægget sendes til høring. Tilbage meldinger på oplægget senest d. 9. maj 2018 til Vicky Asmussen <a href="mailto:vea@sosufvh.dk">vea@sosufvh.dk</a>, hvorefter skolen tilretter materialet og udsender.</p> <p>Herefter kan praktikken arbejde videre med udmøntningen af oplægget.</p> <p>Ramme for prøve farmakologi og medicin håndtering tilrettes efter høringsfristen. Der er et ønske fra praktikken om, at der i rammerne indskrives, at en ikke-bestået farmakologi prøve skal medføre en helhedsevaluering.</p> <p>B) Det drøftes, om det er muligt at lave en facitliste til opgaverne. Der er forslag om, at der udarbejdes fælles forventninger til elevernes besvarelser af opgaverne på tværs af praktikkerne regionalt i Syd og Midt.</p> <p>Der kan på næste implementeringsgruppemøde afsættes tid til fælles refleksion over dokumentet. Det kan herefter vurderes, om opgavedokumentet og medicinkompetencekortet skal sammenkøbes til ét dokument, eller om medicinkompetencekortet skal tilrettes.</p>

<b>Pkt. 5</b>	<b>Nedsættelse af arbejdsgruppe for læringspraktik i psykiatri i skoleperiode 2 SSA EUX</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Der er på nuværende tidspunkt ikke udviklet indhold og program for læringspraktikken i psykiatri på skoleperiode 2 SSA EUX. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af skole og praktik, der skal udvikle dette. Der skal bl.a. arbejdes med indhold, program, varighed og litteratur. Deadline for arbejdet i arbejdsgruppen er d. 15/6.</p>
<b>Indstilling</b>	<p>Implementeringsgruppen skal udvælge repræsentanter til arbejdsgruppen. Der skal udvælges repræsentanter på tværs af skole og praktik, og det skal sikres, at der indgår repræsentanter fra både regionalpsykiatrien og socialpsykiatrien i arbejdsgruppen.</p>
<b>Bilag</b>	Ingen bilag

<b>Konklusion</b>	<p>Fra skolen deltager i arbejdsgruppen: Lisbet Sørensen (tovholder for gruppen) En underviser</p> <p>Fra praksis deltager i arbejdsgruppen: En deltager fra socialpsykiatrien i Region Syd, skolen afventer navn fra Susanne Foldager En praktikvejleder fra Horsens kommune, skolen afventer navn fra Hanne Christensen En deltager fra regional psykiatrien i Region Midt, skolen afventer navn fra Lilian Abrahamsen.</p> <p>Tilbagemeldinger til Vicky Asmussen på <a href="mailto:vea@sosufvh.dk">vea@sosufvh.dk</a> senest d. 27. april 2018</p> <p>Skolen indkalder til første møde</p>
<b>Pkt. 6</b>	<b>Nedsættelse af arbejdsgruppe for 12-12 opstartsseminar for implementeringsgruppen</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Der var på seneste LUU opbakning til et 12-12 opstartsseminar i implementeringsgruppen. Formålet med seminaret er at drøfte og større temaer i relation til uddannelserne og fastholdelse af elever i uddannelserne samt udvikle tiltag herunder. Punkter på dagsorden til seminaret kan bl.a. være samarbejdet fremadrettet i implementeringsgruppen, fastholdelsestiltag, tværsektorielt samarbejde i SSA-uddannelsen, etc. Der skal nedsættes en arbejdsgruppe på tværs af skole og praktik, der planlægger seminaret, herunder indhold og dagsorden.</p> <p>Tidspunkt for afholdelse af seminar bliver d. 11.-12. juni.</p> <p>Deadline for program er d. 1. juni 2018</p>
<b>Indstilling</b>	Implementeringsgruppen skal udvælge repræsentanter til arbejdsgruppen.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	<p>Fra skolen deltager Grethe Buch Lisbet Sørensen Vicky Asmussen</p> <p>Fra praksis deltager Marianne Jakobsen Manja Rothenberg</p> <p>Skolen indkalder til første møde</p> <p>Forslag til øvrige punkter på seminaret - Rekruttering til GF2 og hovedforløb</p>

<b>Pkt. 7</b>	<b>Drøftelse af procedurer i forhold til SPS i praktikken</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>SPS er specialpædagogisk støtte, som skal sikre, at eleven, på trods af en funktionsnedsættelse, kan uddanne sig på lige fod med andre. SPS kan søges, hvis eleven er ordblind, talblind eller har nogle psykiske vanskeligheder, som kan gøre det sværere at håndtere en uddannelseshverdag (fx ADHD, angstproblematikker eller depression). Eleven kan søge om studiestøttetimer. Studiestøttetimer kan bruges sammen med en lærer eller en praktikvejleder. Skolens SPS-kordinator søger støtte på vegne af eleven. Da ansøgningsteksten indeholder personfølsomme oplysninger om eleven, kan skolen, jf. persondataloven, ikke videregive denne tekst.</p> <p>Skolen har på baggrund af henvendelser fra praktikken tilrettet procedurer for SPS i praktikken.</p>
<b>Indstilling</b>	<p>Skolen indstiller, at det på mødet drøftes, hvordan processen håndteres bedst muligt i forhold til kommunikation og information til relevante aktører, når en elev skal modtage SPS i praktikken. Skolens forslag hertil er beskrevet i vedhæftede bilag.</p> <p>Skolen ønsker endvidere på et kommende møde at drøfte den pædagogiske del ift. SPS.</p>
<b>Bilag</b>	Bilag 4
<b>Konklusion</b>	<p>Kommentarer til procedurer: <i>Under Eleven beskriver, sammen med sin SPS-lærer, støttebehovet i den digitale uddannelsesbog, fjernes digitale.</i></p> <p>Procedurerne er herefter godkendt.</p> <p>Praksis gør opmærksom på udfordringer ved at kunne frigive timer til SPS-arbejdet ved praktikvejlederne.</p> <p>Praksis gør endvidere opmærksom på, at de gerne hurtigst muligt gerne vil vide, hvis eleven har et støttebehov</p> <p>Skolen ønsker på et kommende møde at drøfte den pædagogiske del af SPS, hvor skolens SPS-kordinator Marlene Trolldoft også vil deltager.</p> <p>Procedurerne bliver offentliggjort på skolens hjemmeside</p> <p>Der er endvidere mulighed for at invitere Psykinfo til et temamøde</p>
<b>Pkt. 8</b>	<b>Drøftelse af, hvordan elever, der starter direkte i praktik 1a, klædes på til praktikken.</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Marianne Jakobsen

<b>Sagsfremstilling</b>	Det er praktikkens oplevelse, at de elever, som starter direkte i praktikken i praktik 1a på SSA, føler sig meget oversete og ikke klædt på til at starte i praktikken
<b>Indstilling</b>	Praktikken indstiller, at problemstillingen drøftes.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	Der er tidligere blev afholdt informationsmøder for denne elevgruppe, hvor eleverne ikke fremmødte. Eleverne får nu information om adgang til den digitale uddannelsesbog og andre relevante information via informationsbrevet.  Der er mulighed for, at denne elevgruppe kan få adgang til materialerne via Elevshare. Skolen undersøger teknikken heri.  Det drøftes, om der er mulighed for at igangsætte tiltag allerede på GF2 f.eks. via overgangsmøder, netværk eller lign. Punktet drøftes på 12-12 seminaret

<b>Pkt. 9</b>	<b>Orientering om skolens rygepolitik Drøftelse af røgfri skoletid fra august 2018</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	Skolen forventer at indføre røgfri skoletid fra 31. juli 2018
<b>Indstilling</b>	Skolen indstiller, at implementeringsgruppen med udgangspunkt i skolens rygepolitik 2018 drøfter mulige sanktioner ved overtrædelse af regler i forbindelse med røgfri skoletid. Skolens rygepolitik er vedhæftet.
<b>Bilag</b>	Bilag 5
<b>Konklusion</b>	De ansættende myndigheder bakker op om tiltaget.  Kommentarer til oplægget: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Det ønskes præciseret ved pkt 2, at ansættende myndighed kan få besked herom. Ansættende myndighed skal have besked fra pkt 3 jf. EUD lovgivning</li> </ul> Kommunerne er ved at undersøge muligheder for sanktioner ved overtrædelser og muligheder for at indskrive aftaler herom i uddannelsesaftalerne.

<b>Pkt. 10</b>	<b>Gensidig orientering</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Skolen Praksis
<b>Sagsfremstilling</b>	Gensidig orientering fra skolen <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om lukket gruppe for opbevaring af centrale dokumenter på skolens hjemmeside til implementeringsgruppen v. Vicky Asmussen. Mødedeltagerne får adgang til den lukkede gruppe via dette link med adgangskoden praksis2018: <a href="http://www.sosufvh.dk/dk/praktiksamarbejde/samarbejdsstruktur-login">http://www.sosufvh.dk/dk/praktiksamarbejde/samarbejdsstruktur-login</a></li> </ul> Dokumenter i det lukkede rum kan f.eks. være kommissorium, dagsorden og referater, materialer fra arbejdsgrupperne etc. Medlemmer i gruppen kan ikke selv uploade dokumenter til det lukkede

	<p>rum. Dokumenterne, der skal uploades, kan sendes til Vicky på <a href="mailto:vea@sosufvh.dk">vea@sosufvh.dk</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om ændringer i optagedokumentet for efteråret 2018 v. Grethe Buch (bilag vedhæftet referatet). Kommentarer til datoer i optagedokumentet sendes til Lisbet Sørensen på <a href="mailto:lis@sosufvh.dk">lis@sosufvh.dk</a> senest. D. 27/4 2018.</li> <li>- Orientering om vejledningsaktiviteter på GF2 v. Grethe Buch</li> <li>- Dorte Truelsen Gram stopper som afdelingsleder på skolens afdeling i Fredericia. Skolen informerer om ny afdelingsleder, når denne er ansat.</li> </ul> <p>Gensidig orientering fra praksis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vejle kommune informerer om, at de i stillingsopslaget gør opmærksom på at man kan blive tilbudt andet forløb (f.eks. fra SSH til SSA, eller fra SSA til SSH).</li> <li>- Horsens kommune, herunder jobcentret, SOSU FVH og FOA har lavet en model for samarbejde ift. uddannelsesparate tospørgede i uddannelse</li> <li>- Kommunerne giver udtryk for en bekymring for optaget til SSH</li> <li>- Der er et ønske fra praksis om genopfriskning af teori for SSA EUX elever, der går ud i praktik 1b. Skolen overvejer muligheder herfor og vender tilbage hurtigst muligt. Eleverne skal i praktik 1.b 4. maj 2018</li> </ul>
--	--

<b>Pkt. 11</b>	<b>Møder i 2018</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Grethe Buch
<b>Sagsfremstilling</b>	Jævnfør kommissoriet for implementeringsgruppen afholdes der møder i gruppen ca. hver 2. måned.
<b>Indstilling</b>	Skolen udsender en doodle med forslag til mødedatoer i august, oktober og december.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag

<b>Pkt. 12</b>	<b>Punkter til næste møde</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Alle
<b>Sagsfremstilling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EVI-aktiviteter</li> <li>- Opsamling på seneste temaeftermiddag og drøftelse af behovet for en eventuel temaeftermiddag for vejledere fra somatikken og den primære praktik samlet</li> <li>- Drøftelse af konference for praktikvejledere i efteråret 2018</li> <li>- Spørgsmål til praksis om undervisning i forflytning i praktik 1A på SSA</li> <li>- Genopfriskning af teori for SSA EUX elever, der går ud i praktik 1b (Hanne Christensen)</li> </ul>
<b>Indstilling</b>	
<b>Bilag</b>	

<b>Pkt. 18</b>	<b>Evt.</b>
<b>Sagsfremstilling</b>	Intet under eventuelt

