

Referat fra møde i implementeringsgruppen

Dato: 27. februar 2019, kl. 9-12

Sted: SOSU FVH, Horsens, lok 328

Mødedeltagere: Anette Mussmann, Anne Bak Larsen, Birgitte Rud, Birthe Mikkelsen, Lilian Abrahamsen, Lisbet Sørensen, Lotte Aarø, Manja Bjerring Rothenberg, Marianne Jakobsen, Susanne Maass og Vicky Asmussen

Afbud: Dorte Jørgensen, Hanne Christensen, Pia Ranck, Susanne Foldager

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

At drøfte optag, turnusplaner, dimensionering og andre relevante aspekter, der har betydning for elevernes adgang til uddannelserne.

Pkt. 2	Turnusplaner 2020
Ansvarlig for punktet	Manja Rothenberg, Marianne Jakobsen, Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	30 minutter
Sagsfremstilling	Arbejdsgruppen har lavet et forslag til turnusplan for 2020, ud fra de kriterier, der tidligere er vedtaget i LUU. Arbejdsgruppen vil gerne vil præsentere forslaget for implementeringsgruppen.
Indstilling	Arbejdsgruppens forslag drøftes. Ud fra de inputs, der kommer fra implementeringsgruppen, besluttet det, om arbejdet med udarbejdelse af turnusplanen skal tilbage i arbejdsgruppen, drøftes videre på næste møde i implementeringsgruppen eller kan sendes til LUU.
Bilag	Bilag fremsendes senere eller udleveres på mødet
Konklusion	<p>Oplægget til turnusplan for 2020 og fremadrettet præsenteres af arbejdsgruppen på mødet.</p> <p>Oplægget er udarbejdet på baggrund af kriterierne for udarbejdelse af turnusplaner.</p> <p>Vedr. SSA. Der er i oplægget taget højde for begrænset overlap i P2 og P3. Dette er sket på baggrund af en større overgang fra GF2 til hovedforløbet ved sommeroptaget samt ved placering af ferie i skoleperioderne.</p> <p>Vedr. SSH Der er ikke foretaget ændringer i forhold til SSH. Den øgede dimensionering på SSH i 2020 giver ikke umiddelbart anledning til tre årlige optag. Den øgede dimensionering på SSH forventes at medføre større hold på SSH, idet den nuværende klassekvotient på SSH er lav.</p> <p>Der er positive tilbagemeldinger på oplægget og arbejdsgruppen roses for deres arbejde.</p>

	<p>Det besluttes, at kommentarer til oplægget samt ændringsforslag meldes tilbage til arbejdsgruppen senest d. 15. marts. Arbejdsgruppen foretager eventuelle rettelser til oplægget, hvorefter oplægget skal godkendes i LUU. Det forslås, at LUU godkender oplægget via mail, så oplægget kan godkendes i løbet af marts/april inden næste LUU møde i juni.</p> <p>LUU orienteres om proces på LUU SOSU møde i næste uge.</p> <p>Endvidere drøftes muligheder for de elever, der kan have økonomiske udfordringer ved den længere overgang mellem GF2 til et hovedforløb ved sommeroptagene.</p> <p>De ansættende myndigheder forholder sig positivt i forhold til eventuelle ansættelser som ufaglært i den mellemliggende periode.</p>
--	--

At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes gennemførelse på tværs af skole og praktik

Pkt. 3	Udbredelse af VFU på GF1 – med udgangspunkt i pilotprojekt i Kolding
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Vicky Asmussen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>Skolens afdeling i Kolding har i efteråret 2018 gennemført VFU på GF1 med henblik på at afklare elevernes uddannelsesretning samt at forberede eleverne til GF2 i forhold til at styrke deres viden om fagområdet og arbejdsopgaver. VFU'en på GF1 har været gennemført med én ugentlig VFU-dag over en periode på 5 uger.</p> <p>Skolen har gennemført en evaluering af tiltaget, og de overordnede konklusioner fra evalueringen blev præsenteret på seneste møde i implementeringsgruppen i december 2018. Her blev det besluttet, at punktet skulle drøftes igen med henblik på eventuel beslutning om implementering på de øvrige afdelinger</p>
Indstilling	Implementeringsgruppen bedes drøfte og tage beslutning, om projektet kan udbredes til øvrige kommuner.
Bilag	Bilag 1 – de overordnede evalueringsresultater indeholdt en beskrivelse af tiltaget
Konklusion	<p>Praksis oplever tiltaget positivt, men der kan på nuværende tidspunkt ikke tages en fælles beslutning om implementering af tiltaget i alle kommuner grundet belastning.</p> <p>Det besluttes, at implementeringsgruppen på næste møde brainstormer og drøfter, hvordan man kan tænke samarbejdet mellem skole og praksis ift. at klæde GF1 elever til at træffe valget om SOSU.</p>

	Der kan laves lokale aftaler om implementering af VFU på GF1. Skolen undersøger, hvad andre skoler gør på området.
--	---

At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes læringsproces på tværs af skole og praktik.

Pkt. 4	Præsentation af oplæg til evalueringen af brug af og indhold i de digitale uddannelsesbøger
Ansvarlig for punktet	Vicky Asmussen
Varighed for punktet	20 minutter
Sagsfremstilling	Ved implementering af de digitale uddannelsesbøger blev det besluttet, at brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger skulle evalueres. Skolen modtager løbende tilbagemeldinger fra elever, praktikvejledere og undervisere om brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger, hvorfor det vil være hensigtsmæssigt at gennemføre en struktureret evaluering af brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger. Skolen foreslår, at evalueringen af de digitale uddannelsesbøger på SSH og SSA evalueres i foråret 2019 blandt elever, praktikvejledere og kontaktlærere. Skolen vil på mødet præsentere et oplæg hertil.
Indstilling	Implementeringsgruppen bedes beslutte, om brugen af og indholdet i de digitale uddannelsesbøger skal evalueres
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Det besluttes, at evalueringen igangsættes nu med fokus på SSH og praktik 1 på SSA. Evaluering af brugen af uddannelsesbogen i praktik 2 og praktik 3 igangsættes senere. Skolen tilretter oplægget og fremsender oplægget til kommentering. Herefter igangsættes evalueringen.

Pkt. 5	Præsentation af resultater for Elevtrivelsesundersøgelsen (ETU) 2018
Ansvarlig for punktet	Vicky Asmussen
Varighed for punktet	20 minutter
Sagsfremstilling	Skolen gennemfører årligt en elevtrivelsesundersøgelsen. Skolen vil præsentere resultater fra undersøgelsen for 2018
Indstilling	Punktet er til orientering
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Implementeringsgruppen præsenteres for de overordnede resultater for ETU. Oplægget er medsendt referatet.

At drøfte og eventuelt implementere ny lovgivning for uddannelserne, der har betydning for koblingen mellem skole og praktik.

Pkt. 6	Præsentation af resultater fra Virksomhedstilfredshedsundersøgelsen 2018
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Vicky Asmussen
Varighed for punktet	20 minutter
Sagsfremstilling	Skolen gennemfører hvert år en virksomhedstilfredshedsundersøgelse. Resultater fra seneste gennemførte virksomhedstilfredshedsundersøgelse præsenteres
Indstilling	Punktet er til orientering. Eventuel opfølgning på resultaterne kan ske på de lokale implementeringsgruppemøder.
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Implementeringsgruppen præsenteres for de overordnede resultater for VFU. Oplægget medsendes referatet. Resultaterne kan drøftes på de lokale implementeringsgruppemøder.

Pkt. 7	Punkter fra årshjulet for implementeringsgruppen
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	20 minutter
Sagsfremstilling	<p>Som et nyt tiltag i implementeringsgruppen blev der i efteråret udarbejdet et årshjul for implementeringsgruppen.</p> <p>Af årshjulet fremgår det, hvilke punkter der skal drøftes på møderne i implementeringsgruppen.</p> <p>For Q1 drejer det sig om punkterne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fælles drøftelse af rekruttering, fastholdelse og optag, herunder evaluering heraf. - Fælles drøftelse af overgange mellem skole og praktik - Fælles drøftelse af evalueringer; praktikevalueringer, undervisningsevaluering og elevtrivselsundersøgelse. <p>Det er dog ikke blevet besluttet, hvordan punkterne skal drøftes. Skolen lægger op til, at vi tager en fælles drøftelse af, hvordan vi tænker, at punkterne fremadrettet skal drøftes.</p>
Indstilling	Punktet er til drøftelse og eventuel beslutning
Bilag	Bilag 2 Årshjulet for implementeringsgruppen
Konklusion	Det besluttet, at mødedeltagerne melder ind med punkter til hvert tema, hvis behov herfor. Ellers drøftes punkterne ikke.

Pkt. 8	Fravær på hovedforløbet
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen
Varighed for punktet	5 minutter
Sagsfremstilling	<p>Skolen oplever, at eleverne på hovedforløbet i skoleperioderne får fri af arbejdsgiver til f.eks. skiferie, sygebesøg, ledsagelse af pårørende til sygebesøg m.m.</p> <p>Skolen oplever, at eleverne får fri i længere perioder jf. ovenstående.</p>

	Det er problematisk, at nogle elever får fri til f.eks. skiferie i en uge. Eleverne taler sammen, og skolen bliver mødt med, at det er aftalt med arbejdsgiver og de skal have godkendt fravær.
Indstilling	Skolen ønsker at orientere om dette, således at retningslinjerne for ferie m.m. følges.
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	Der opfordres til, at eleverne så vidt muligt ikke får ferie i skoleperioderne. Der kan være undtagelser. Ansættende myndighed giver skolen, hvis elever får ferie i skoleperioderne. Skolen vender tilbage med info om, hvem ansættende myndighed giver besked til. Skolen må orientere den konkrete ansættende myndighed, hvis der er lokale udfordringer.

Pkt. 9	Status på optaget på grundforløbet og hovedforløbet januar 2019
Ansvarlig for punktet	Anne Bak Larsen og Vicky Asmussen
Varighed for punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Der orienteres om antallet af hold på grundforløbene for januaroptaget 2019. Der orienteres om status på opstart af hovedforløbene i januar/februar 2019.
Indstilling	Punktet er til orientering
Bilag	Ingen bilag
Konklusion	<p>Antal GF hold 1. halvår 2019:</p> <p>Fredericia 1 GF2 SSH/SSA 1 GF2 SSA</p> <p>Vejle 1 GF2 SSH 1 GF2 SSH/SSA 2 GF2 SSA</p> <p>Horsens 1 GF2 SSH 1 GF2 SSH/SSA blandet 1 GF2 SSA</p> <p>Kolding 1 GF2 SSH/SSA blandet 1 GF2 SSA</p> <p>Antal HF hold 1. halvår 2019:</p>

	1 SSH hold på hver afdeling 1 SSA hold i Horsens og Vejle 2 SSA hold i Fredericia 1 merit SSA i Fredericia 1 EUV pakke hold i Fredericia
--	--

Pkt. 10 Gensidig orientering – 10. min

Fra skolen

Ansættelse af ny afdelingsleder i Horsens v. Anne Bak Larsen

Jeannette Bonnen kommer fra en stilling som leder fra en erhvervsskole i Århus. Skolen spørger, om der vil være mulighed for, at Jeannette kan komme i praktik i en kommune. Horsens kommune er positive herover for.

Kort orientering om mødestrukturen for møderne fra 12.30-14.00 v. Anne Bak Larsen

EUX-punkter vil fremadrettet være på dagsorden i implementeringsgruppen og ikke i de lokale implementeringsgrupper. Den nye struktur afprøves. Udbyttet af de lokale implementeringsgrupper vil blive vurderet løbende.

EUV-modtagelse på skolen

Der er positive tilbagemeldinger fra praksis i forhold til denne intro af EUV-eleverne. Punktet drøftes på næste møde i forhold til opsamling på tiltag. Det skal vurderes, om der skal foretages en erfaringsopsamling/evaluering blandt elever og praktiksteder. Skolen arbejder med et oplæg på, hvordan merit elever på SSA 1b kan modtages vejledningsmæssigt på holdene.

Medicinkompetencekortet

Der opfordres til at minde eleverne om opgaverne i praktikkerne, både fra skolens side og praktikkens side. Der aftales, at der vil være fokus herpå.

Praksis spørger, om det er muligt at lave et lille skriv til eleverne om opgaverne f.eks. i e-boks. Dette vurderer skolen ikke er en mulighed.

Omorganisering af uddannelsesvejledning

Skolen har foretaget en omorganisering i uddannelsesvejledningen udelukkende i forhold til optag af elever. Fremadrettet er:

- Lisbet Sørensen ansvarlig for optag af SSA til alle afdelinger
- Ulla Reimer ansvarlig for optag af SSH til alle afdelinger
- Anette Risum-Hansen ansvarlig for optag af GF til alle afdelinger

Vejledning af elever under uddannelser er fortsat den enkelte lokale vejleder.

Pkt. 11 Punkter til næste møde

- Revideret oplæg til projektbeskrivelse for Faglige netværk – opsamling på arbejdsgruppe nedsat på 12-12 seminar
- Pædagogiske redskaber i skole- og praktikperioder med inspiration fra seneste FOA-konference v. Dorte Jørgensen

- EUV1 intro og opsamling herpå.
- Dimensionering 2020
- Alternative samarbejder i forhold til introduktion af GF1 til praksisfeltet
- Opsamling på modtagelse af EUV-elever

Pkt. 12 Eventuelt

Intet til eventuelt