

## Referat fra møde i implementeringsgruppen

**Dato:** 24. august 2018, kl. 9-12

**Sted:** SOSU FVH, Fredericia-afdelingen

**Mødedeltagere:** Anette Mussmann, Birgitte Rud, Dorte Jørgensen, Grethe Buch (går kl. 10.45), Hanne Christensen, Lilian Abrahamsen, Lisbet Sørensen (går kl. 10.45), Lotte Aarø, Manja Bjerring Rothenberg (kommer kl. 10.45), Rikke Fisker Christensen, Susanne Maass, Vicky Asmussen

**Øvrige deltagere:** Marlene Trolldoft, Stinne Høy Sørensen,

**Afbud:** Anne Bak Larsen, Marianne Jakobsen, Pia Ranck, Susanne Foldager og Birthe Mikkelsen

### Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden

### Pkt. 2 Godkendelse af referat fra seneste møde 160418

Blev ikke gennemgået på mødet, men referatet er blevet tilpasset med indkommende rettelser.

Referatet findes på skolens hjemmeside under Praktiksamarbejde → Samarbejdsstruktur

### At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes gennemførelse på tværs af skole og praktik

<b>Pkt. 3</b>	<b>EUX elever og velkomstbesøg af ansættende myndigheder</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	Hanne Christensen
<b>Varighed for punktet</b>	5 min.
<b>Sagsfremstilling</b>	Når vi opstarter nye elevhold på skolen, "plejer" vi som ansættende myndigheder at møde i studiecentertiden og informere vores ansatte elever om stort og småt. Dette er ikke rammesat for EUX eleverne. Jeg tænker, at der også hos dem er et behov for dette.
<b>Indstilling</b>	Det skal drøftes og besluttes, hvad vi gerne vil tilbyde eleverne på EUX holdet, der netop er startet i Vejle. Der skal herunder drøftes og eventuelt tages beslutninger om tid, varighed og deltagere.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	Det besluttes, at praksis samlet kommer på besøg i løbet af de første uger på SSA EUX i studiecentertiden. Skolen giver praksis (både kommunalt og regionalt) besked om dato.  På lokale møder aftales eventuelle besøg på SSA og SSH.

<b>Pkt. 4</b>	<b>SPS i praktikken</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	<b>Marlene Trolldoft og Grethe Buch</b>
<b>Varighed for punktet</b>	20 min.
<b>Sagsfremstilling</b>	Det er skolens ønske, at elever med SPS bevilling også kan tilbydes støtte i praktikperioder Det er skolens ønske at kvalitetssikre støtteforløb gennem hele uddannelsen
<b>Indstilling</b>	Skolen ønsker at drøfte, hvordan SPS kvalitetssikres i praktikken  Hvilke forudsætninger skal der være tilstede, som kan understøtte kvalitetssikringen?: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulering af støttebehov</li> <li>• Klare procedurer for documentation</li> <li>• Samarbejde mellem skole og praktik før, under og ved afslutning</li> <li>• Andet</li> </ul>
<b>Bilag</b>	Bilag 1
<b>Konklusion</b>	<p>Der er positive tilbagemeldinger på anvendelsen af SPS i praktikken.</p> <p>Skolens SPS-kordinator pointerer, at det er vigtigt, at dokumentationen for forbrug af SPS-timer i praktikken er i overensstemmelse med den tekst, som elev og underviser noterer i uddannelsesbogen (under Info og stamdata).</p> <p>Der er et ønske fra praksis om, at det i procedurerne for SPS i praktikken præciseres, hvordan praktikken skal dokumentere forbrug af SPS i praktikken, herunder uddannelsesbogens rolle. Det foreslås, at eksempler på tekstformuleringer vedlægges procedurerne.</p> <p>Der er endvidere et ønske fra praksis om, at praksis underrettes om elevens støtte-behov, så hurtigt som muligt. Der er endvidere ønske om, at det præciseres, hvordan eleverne kan få støtte på skolen, hvis praktikken ikke kan varetage støtteopgaven.</p> <p>Praksis forespørger endvidere, om det er muligt at få oplysninger om, hvor mange af elevernes SPS-timer, der kan anvendes i praktikken. Skolen kommer med et bud på, hvordan disse informationer kan deles.</p> <p>Praksis giver udtryk for en bekymring ved, at det er i elevens uddannelsesbog, at støtte-behovene beskrives, idet denne tekst kan ændres.</p>

	<p>Snitfladerne mellem praktikvejledning og SPS-støtte blev endvidere drøftet</p> <p>Praksis foreslår, at der afholdes et møde mellem elev, SPS-lærer og praktikvejleder.</p> <p>Skolen vurderer ovenstående ønsker og arbejder videre med tilretning af procedurerne, som rundsendes til høring i implementeringsgruppen. Herefter vurderes det, om punktet skal på næste møde i implementeringsgruppen</p>
--	--

**At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes læringsproces på tværs af skole og praktik.**

<b>Pkt. 5</b>	<b>Læringspraktik på SSA-EUX</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	<b>Lisbet Sørensen</b>
<b>Varighed for punktet</b>	15 min
<b>Sagsfremstilling</b>	Under implementeringsgruppen er nedsat en gruppe på tværs af skole og praksis, som har udarbejdet ramme og indhold i forhold til læringspraktik i skoleperiode 2 på SSA- EUX, som skal understøtte elevens læringsproces i koblingen mellem skole og praksis.
<b>Indstilling</b>	Dokumentet fremlægges med henblik på godkendelse på mødet.
<b>Bilag</b>	Bilag 2
<b>Konklusion</b>	Der er positive tilbagemeldinger på oplægget.  Skolen tilretter oplægget, hvorefter det uploades på skolens hjemmeside og rundsendes til praksis.

<b>Pkt. 6</b>	<b>Spørgsmål til talentelever i praktik 2 på SSA –</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	<b>Lisbet Sørensen</b>
<b>Varighed for punktet</b>	20 min
<b>Sagsfremstilling</b>	Til praktik 1a og 1b på SSA arbejdsgruppen for talentspor formuleret spørgsmål, som praktikvejlederne kunne tage afsæt i sammen med SSA elever på talentspor. Der ønskedes en gennemgang af spørgsmålene og tilretning af disse i forhold til praktik 2 (psykiatrien). Dette har rejst en del spørgsmål, hvorfor det er vigtigt at få afklaret skolens og praksis' ansvar i forhold til talentelever. Dette med henblik på at udarbejde et dokument som kan være støttende for vejlederne i praktikken.

<b>Indstilling</b>	Drøftelse af punktet, med henblik på indstilling til LUU, som skal beslutte om en arbejdsform som vejlederne skal kunne støtte sig til i arbejdet med talentelevernes læringsproces.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	Der har været nedsat en arbejdsgruppe til at arbejde med spørgsmål til talentelever i SSA praktik 2, men det er arbejdsgruppens vurdering, at punktet skal drøftes i implementeringsgruppen.  Punktet udgår grundet manglende tid og drøftes på næste møde i implementeringsgruppen. Her er der et ønske fra praksis om, at skolen giver et oplæg om skolens arbejde med talentelever.

At drøfte optag, turnusplaner, dimensionering og andre relevante aspekter, der har betydning for elevernes adgang til uddannelserne.

<b>Pkt. 7</b>	<b>Tidspunkter for udlandspraktik for EUX-elever samt for 2019-optag</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	<b>Stinne Høy Sørensen og Grethe Buch</b>
<b>Varighed for punktet</b>	15 min.
<b>Sagsfremstilling</b>	<p>Eleverne har på hovedforløbet mulighed for at komme i praktik i udlandet.</p> <p><u>Udlandspraktik 2019</u> Med baggrund i at der i 2019 ikke er påbygning, foreslår skolen at udlandspraktik ligger i praktik 3 på SSA.</p> <p><u>Udlandspraktik EUX</u> Som praktikperioderne er placeret foreslår skolen, at praktikken udbydes til P3b - på denne måde kommer vi uden om den psykiatriske og den somatiske praktik på sygehus. Skolen har vurderet muligheden for P3c – men denne er desværre for kort.</p>
<b>Indstilling</b>	Det skal drøftes og besluttes, hvornår EUX-eleverne skal i udlandspraktik, og hvornår udlandspraktikken skal ligge for 2019-optagene.
<b>Bilag</b>	Ingen bilag
<b>Konklusion</b>	<p><u>Udlandspraktik SSA EUD og EUV 2019</u> Det besluttes, at for 2019 tilbydes udlandspraktik i praktik 3a. Praksis vender tilbage med, hvornår i løbet af praktik 3a udlandspraktikken skal tilbydes. Det vurderes stadig individuelt, om eleven kan komme afsted. Når kriterier for turnusplaner for 2020 udarbejdes, kan det vurderes, om placeringen af udlandspraktikken skal fastholdes.</p>

	<p><u>Udlandspraktik SSA EUX</u> Skolen undersøger, om det er muligt at ændre turnusplanen, så udlandspraktik kan tilbydes i 3c. Skolen vender tilbage, om der er mulighed herfor.</p>
--	--

## Pkt. 8 Gensidig orientering – 15. min

- Fra skolen

### Orientering om konferencen "See the goal" samt hjemmeside dertil

Hjemmesiden indeholder videoseancer, som praktikvejledere kan bruge til refleksion sammen med eleverne og til forberedelse til praktikken og praktikvejledning (link til hjemmesiden: <http://www.seethegoal-eu.si/video/>)

### Orientering om fordeling af dimensionering på optag for 2019

Skolen følger samme proces som de tidligere år, hvor forslag til fordeling af dimensionering sendes til kommentering hos de ansættende myndigheder i efteråret 2018

### Orientering om status i projekt Karrierematch.

Projektet er startet op på GF2 i Fredericia, Kolding og Vejle. Status i projektet er, at eleverne har underskrevet interesseerklæringer, herefter gennemføres et nyt koncept for VFU. Endvidere skal eleverne gennemføre simulation og forumteater med henblik på at styrke elevernes valg af uddannelse og forberedelse til hovedforløbet. Derudover styrkes elevernes arbejde med at skrive en ansøgning. På hovedforløbet udvikles forløb, der i endnu højere grad skal forberede eleverne til praktikken via forskellige VR-scenarier/dilemmaer.

### Spørgsmål til praksis om forflytning i praktik 1a på SSA i forhold til, hvordan undervisningen i skolen tilrettelægges bedst muligt?

Enkelte kommuner og region Syddanmark gennemfører forflytningskurser. Der er et ønske fra praksis om, at eleverne også modtager forflytningsundervisning i løbet af første skoleperiode. Skolen undersøger muligheden herfor.

- Fra praksis

### Spørgsmål fra praksis i forhold til, om implementeringsgruppen har bemyndigelse til at nedsætte arbejdsgrupper?

Jævnfør kommissoriet har implementeringsgruppen bemyndigelse til at nedsætte arbejdsgrupper, der arbejder med forskellige temaer og emner, der har relevans for elevernes uddannelse. Det er naturligvis altid frivilligt at deltage i de forskellige arbejdsgrupper.

### Spørgsmål fra praksis i forhold til, om SSA-uddannelsen har for mange skriftlige opgaver i praktikken?

Det drøftes, at der fremadrettet skal være fokus på omfanget af skriftlige opgaver i praktikken. Der udtrykkes endvidere ønske om at have en drøftelse om fælles forventninger og rammer for eleverne på tværs af praktikken. Det drøftes på næste møde i implementeringsgruppen, om punktet skal dagsordensættes.

### Projekt Spirekassen i Horsens kommune

Horsens kommune starter et projekt, hvor unge bliver ansat 2x2 gange om ugen med henblik på at lave aktiviteter med borgerne. Det er kommunens oplevelse, at der er stor bevågenhed omkring projektet, og der har været mange ansøgninger til stillingerne.

#### Optælling af uddannelsesaftaler

Horsens kommune har ønsket at få punktet dagsordensat på mødet. Da opgørelsesmetoden kan få større betydning for den kommende optageprocedurer og information til eleverne, vurderer skolen, at punktet er et LUU-anliggende.

**At drøfte, udvikle og implementere pædagogiske tiltag, der kan have betydning for elevernes faglige udbytte på tværs af skole og praktik.**

<b>Pkt. 9</b>	<b>Farmakologiopgave og medicinkompetencekort</b>
<b>Ansvarlig for punktet</b>	<b>Susanne Maass, Lillian Abrahamsen, Manja B. Rothenberg</b>  Der ud over har Bettina Fog fra Kolding kommune deltaget i arbejdsgruppen.
<b>Varighed for punktet</b>	30 min.
<b>Sagsfremstilling</b>	Gruppen har haft til opgave at sammenskrive medicinkompetencekortet og farmakologiopgaverne i praktikken.  Gruppen har valgt at revidere det daværende medicinkompetencekort, som nu består af en generel og en specifik del. Den generelle del er reviderede medicinkompetencekort og den specifikke del er patient/borgernære opgaver i praksis.
<b>Indstilling</b>	Udkastet drøftes og forventes efterfølgende tilrettet og godkendt, mhp. implementering hurtigst muligt.
<b>Bilag</b>	Bilag 3
<b>Konklusion</b>	Medicinkompetencekortet og farmakologiopgaver er skrevet sammen. Medicinkompetencekortet er endvidere tilrettet. Arbejdsgruppen har fokuseret på, at gøre materialet enkelt og let at anvende.  Der er positive tilbagemeldinger på oplægget fra implementeringsgruppen.  Skolen foreslår, at der i bilag 1 indskrives litteratur og indhold i skoleperioderne, og at der vedlægges et bilag med kriterier for eksamen.  Medicinkompetencekortet og opgaverne er en skal-opgave for alle elever.  Det drøftes, hvilke rammer eleverne skal have i forhold til udarbejdelse af opgaverne i praktikken. Det aftales lokalt.  Arbejdsgruppen tilretter og rundsender til implementeringsgruppen

	Implementeringsgruppen godkender oplægget med forslag til rettelser, og indstiller til godkendelse i LUU. Manja Bjerring Rothenberg laver en formel indstilling til LUU. Det besluttes, at oplægget implementeres i alle 2018-optag.
--	---

**Pkt. 10 Punkter til næste møde**

- Genopfriskning af teori for SSA EUX elever, der går ud i praktik 1b
- Tiltag for opstartere i praktik 1a på SSA (informationsmøder på GF2, netværk etc.)
- EVI-aktiviteter
- Konference og/eller temaeftermiddage for praktikvejledere
- Opfølgning på seminar
- Evt. SPS i praktikken
- Spørgsmål til talentelever i praktik 2 på SSA – fra møde i august
- 

**Pkt. 11 Eventuelt**

- Kort information om arbejdsgruppe om supervision/faglige netværk nedsat på seminar i implementeringsgruppen juni 2018. Skolen indkalder til første møde.
  - Repræsentant fra kommunerne i midt: Hanne Christensen
  - Repræsentant fra somatikken: Anette Mussmann
  - Repræsentant fra kommunerne i syd: Dorte Jørgensen
  - Repræsentant fra psykiatrien: Susanne Maass