

Studie- og ordensregler

På SOSU FVH er vi **fælles om uddannelse**. Vi vil være en skole, som vores elever, kursister og ansatte er stolte af. Derfor bidrager alle på skolen til at opbygge mangfoldige og inkluderende fællesskaber. Samværet på skolen afspejler vores værdier: ordentlighed, anerkendelse og handlekraft. Værdierne skaber en hverdag hos os med dialog, ansvar og plads til forskellighed.

Skolens studie- og ordensregler understøtter vores værdier og bidrager til et trygt skolemiljø for alle. Vi forventer, at alle sætter sig ind i reglerne og respekterer dem.

Jeg ønsker dig et godt uddannelsesforløb.

Jacob Bro
Direktør

Samvær på skolen

Adgang til skolen

Skolen er åben på hverdage mellem kl. 7.00 og 15.30 (om fredagen dog til kl. 15.00). I denne periode er du velkommen til at opholde sig på skolen.

Hvis en gruppe elever i forbindelse med opgaveskrivning eller forberedelse ønsker at være på skolen efter kl. 15.30, er dette muligt efter nærmere aftale med en underviser.

Mad og drikke

Mad og drikke nydes i pauserne og som udgangspunkt i kantineområderne.

Røg- og nikotinfri skoletid

Det er ikke tilladt at ryge, bruge snus og nikotinprodukter samt E-cigaretter i hele skoletiden; uanset hvor man opholder sig.

Alkohol og rusmidler

Brug af alle typer af rusmidler er ikke tilladt i skoletiden. Du må ikke møde påvirket i skole.

Mobning

Vi har en skole med et stærkt fokus på trivsel i fællesskaber og trygge miljøer. Vi mener, at inkluderende og rummelige fællesskaber er den bedste forebyggelse mod mobning. Det kan du læse mere om i skolens antimobbestrategi på hjemmesiden.

Vold

Skolen har nultolerance i forhold til psykisk og fysisk vold. Ved psykisk vold kan det være situationer med uværdig og truende tale. Det gælder som mellem elever og mellem medarbejdere og elever. I tilfælde af vold tilkaldes en repræsentant fra skolens ledelse og ved vold af grovere karakter anmeldes det til politiet.

Oprydning

Det er fælles ansvar, at alle kan møde en indbydende skole. Skolens bygninger, inventar og materialer skal behandles, som vi behandler hinanden – med respekt.

Smartphone og smartwatch

Mobiltelefoner og smartwatches skal være på lydløs i undervisningstiden. Mobiltelefonen må kun bruges i undervisningen, hvis det er efter aftale med underviseren.

På skolens område er det kun tilladt at fotografere og lave video- og lydoptagelser af andre med deres accept.

Hvis reglerne overtrædes

Ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne kan det have følgende konsekvenser:

- Mundtlig advarsel
- Skriftlig advarsel
- Midlertidig hjemsendelse
- Bortvisning fra skolen

Hvis der gives advarsler eller midlertidig hjemsendelse for elever med uddannelsesaftale, bliver ansættende myndighed kontaktet. For elever under 18 år underrettes indehaveren af forældremyndigheden.

Studieaktivitet og fremmøde

Fravær

Der er mødepligt til undervisningen og andre skemalagte aktiviteter. Respekt for undervisningen er at møde til tiden hver morgen og efter alle pauser.

Hvis eleven bliver syg, har et sygt barn, skal til læge eller lignende skal der altid gives besked til skolen. Egen sygdom samt barnets 1. og 2. sygedag er godkendt fravær. Det gælder også besøg hos speciallæge eller sygehus med henvisning.

I *skoleperioder* meldes fravær til skolen og ansættende myndighed. I *oplæringsperioder* meldes fravær til oplæringsstedet og ansættende myndighed.

Fristen for at melde fravær er samme dag kl. 8.00 i Studie+ App eller under ikonet "Sygemeld" over i skemaet i ElevShare. I Studie+ er der en oversigt over fravær, her kan eleven løbende holde øje med, at registreringen er korrekt. Er der fejl i registreringen skal eleven inden for 14 dage kontakte underviseren, der haft lektionen.

Højt fravær er typisk tegn på, at eleven skal have støtte eller hjælp til at få et godt uddannelsesforløb. Derfor vil vi gerne hjælpe, når der er brug for det.

Er der årsag til at være bekymret for, om en elev kan nå uddannelsesmålene, indkalder vi til en omsorgssamtale med kontaktlærer og uddannelsesvejleder. Her lægger vi en plan, der giver mulighed for at komme tilbage i et godt uddannelsesforløb.

Uddannelsesvejlederen kontakter Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) i de tilfælde elever under 30 år har svært ved at nå målene for uddannelsen pga. fravær.

I henhold til *Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser* kan ansættelsesforholdet for elever på hovedforløb opsiges på grund af fravær, efter at skolen forinden har inddraget ansættende myndighed.

Lektier

Lektier og afleveringer med en deadline er en del af uddannelserne og vi forventer, at elever møder forberedt op til undervisningen og til prøver. På samme måde er aktiv deltagelse i undervisningen en del af et godt uddannelsesforløb og vi forventer, at alle elever gør deres bedste og deltager.

Der kan løbende være projektarbejde eller praksisundersøgelser. Disse aktiviteter skal altid være aftalt med underviseren.

Statens Uddannelsesstøtte (SU)

Elever over 18 år kan kun modtage SU ved dokumenteret uddannelsesaktiv, dvs. deltagelse i undervisning og prøver samt aflevering af opgaver m.v.

Tavshedspligt

Når eleven ansættes, gælder reglerne om tavshedspligt under hele ansættelsen, ved jobskifte, efterløn eller pension.

Tavshedspligten omfatter kendskab til oplysninger, som må betegnes som fortrolige eller af privat karakter. Der er tale om overtrædelse, hvis disse oplysninger videregives uberettiget. Det gælder især, hvis videregivelsen sker til udenforstående, herunder familie eller bekendte. Derimod vil borgerens forhold

naturligvis kunne drøftes internt i forvaltningen som led i overvejelser over, hvilke foranstaltninger der skal iværksættes.

Forsikring

Elever med ansættelseskontrakt er dækket af de forsikringer, arbejdsgiveren har tegnet i skole- og oplæringsperioder.

Elever på grundforløb, som ikke er i et ansættelsesforhold, er ikke dækket af nogen forsikring tegnet af skolen. Vi anbefaler en heltidsulykkesforsikring.

Alle arbejdsskader skal anmeldes. Det vil typisk være på oplæringsstedet, at anmeldelsen skal foretages.

Forældre til grundforløbselever under 18 år, bliver ved elevens optagelse på skolen bedt om at give skriftligt samtykke til følgende aktiviteter for grundforløbselever:

- Kørsel med anden elev som chauffør f.eks. i forbindelse med ekskursioner.
- Tilladelse til brug af foto af elev f.eks. på skolens officielle hjemmeside, aviser og Facebook.
- Tilladelse til deltagelse f.eks. på studieture og introture.
- Tilladelse til deltagelse i særlige sportsaktiviteter.

Snyd i forbindelse med eksamen og opgaver

Det betragtes som snyd, hvis eleven

- plagierer. Det betyder, at tekst, opgaver og eksamensbesvarelser fremgår som elevens eget arbejde eller kopierer tekst fra andre kilder uden korrekt kildeangivelse
- genbruger sine tidligere afleveringer uden at angive det
- kommunikerer med andre under eksamen om opgaven eller modtager hjælp fra andre
- bruger AI under forberedelsen eller til eksamen

Det er en alvorlig forseelse at snyde både til eksamen og ved opgaveafleveringer. Hvis der konstateres snyd ved en eksamen, kan det medføre bortvisning fra prøven og prøven tæller med i antallet af prøveforsøg.

IT på skolen

Generelt

Det forudsættes, at alle elever i skoleundervisningen medbringer egen computer eller tablet.

Skolens computere og iPads skal først og fremmest anvendes til uddannelsesformål.

Der må ikke ændres i opsætningen af skolens computere og iPads eller installeres egne programmer eller apps. Når du forlader en computer, skal du altid logge af eller lukke computeren.

Login og koder

Når du starter på din uddannelse, får du udleveret personlige loginoplysninger til Office365, wifi og print. Brugernavn og adgangskode må ikke videregives. Du er ansvarlig for at huske dine koder, så du altid kan logge på systemerne. Du skal også medbringe dit MitID, som du fx skal bruge til at logge på din læringsplatform ElevShare og på Studie+ for at se fx dit skema.

Øvrige regler for brug af netværk og Internettet

- Anskaffelse eller bibeholdelse af loginoplysninger under falske forudsætninger er en overtrædelse, der vil medføre disciplinære foranstaltninger.
- Udlån eller deling af loginoplysninger med andre er ikke tilladt. Sker dette, er indehaveren personlig ansvarlig for alle handlinger, der udføres af låneren.
- Skolens computere må ikke bruges til kommercielle formål.
- Sletning, gennemsyn, kopiering eller modifikation af andres filer og/eller data uden deres på forhånd givne tilladelse er ikke tilladt.
- Ansvar for backup af data, som brugeren selv har lagt ind, ligger alene hos brugeren. Såfremt systemmæssige forhold nødvendiggør, at administrator sletter data og/eller e-mails, kan brugeren ikke kræve, at disse reetableres gennem eventuel backup.
- Almindelige danske og internationale love og regler om ophavsret m.m. skal overholdes
- Skolens udstyr må ikke bruges til spredning af budskaber i modstrid med dansk lovgivning eller til spredning af racistisk eller nazistisk propaganda.
- Skolens udstyr må ikke benyttes til søgning og databehandling af børneporno og andet pornografisk materiale.
- Enhver brug af computere og nettet, som efter skolens vurdering enten er ulovlig eller skadelig for skolens omdømme eller virksomhed, er forbudt.
- Alle skal overholde god IT-etik på internettet. Du må f.eks. ikke sende anonyme e-mails eller på anden måde genere andre brugere af nettet.
- Underskriv altid e-mails. Sørg for at du altid kan stå inde for dine breve. Undgå bandeord og skældsord i alle tænkelige former for skriftlig kommunikation.
- Enhver har selv ansvaret for det, man foretager sig. Skolen er på ingen måde ansvarlig for de handlinger, brugerne foretager.

Sanktioner

Ved overtrædelse af reglerne kan du idømmes karantæne (adgangskode inddrages i en periode). Grovere tilfælde kan medføre bortvisning fra skolen, og i visse tilfælde kontaktes myndighederne.