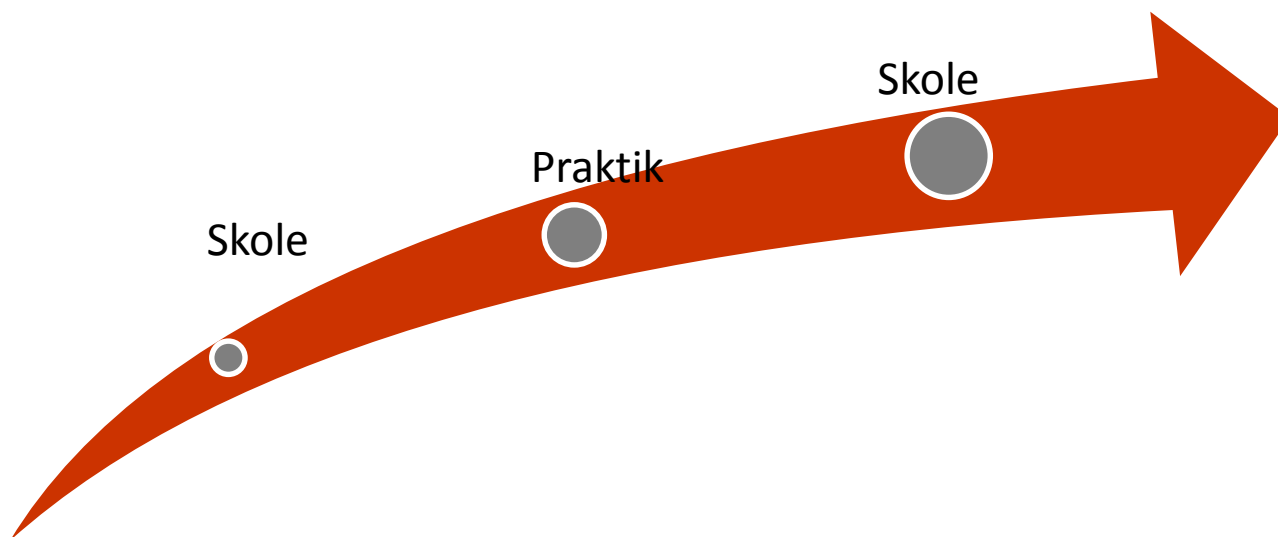


Uddannelsesbog til SSA- uddannelsen SOSU-Fredericia-Vejle-Horsens

Den røde tråd i din uddannelse



Indholdsfortegnelse:

• Brug af bogen	side 4
• Portfolie og logbog	side 5
• Kontaktinformationer	side 6-9
• Tiltag ved behov for særlig indsats	side 9
• Kompetencehjul til SP1 + P1	side 10
• Kompetenceskema til SP1 og P1	side 11
• Dokumentation af refleksion og læring i tema 1-4	side 12-16
• Elevens forberedelse til praktik 1 – forventningssamtalen	side 17-20
• Overgangssamtale	side 21-23
• Praktikmateriale	side 24
• Elevens forberedelse til praktik 1 – midtvejsevalueringen	side 25-30
• Præstationsstandarder	side 31
• Elevens forberedelse til praktik 1 – slutevalueringen	side 32
• Målopfyldelse praktik 1	side 33-36
• Overgangssamtale	side 37-39
• Kompetencehjul til SP2 + P2	side 40
• Kompetenceskema til SP2 og P2	side 41
• Forberedelse til skoleperiode 2	side 42-44
• Dokumentation af refleksion og læring i tema 5-7	side 45-47

Indholdsfortegnelse:

• Læringspraktik 2	side 47
• Elevens forberedelse til praktik 2 - forventningssamtalen	side 49-52
• Overgangssamtale	side 53-55
• Praktikmateriale	side 56
• Elevens forberedelse til praktik 2 – midtvejsevalueringen	side 57-62
• Præstationsstandarder	side 63
• Elevens forberedelse til praktik 2 - slutevalueringen	side 64
• Målopfyldelse praktik 2	side 65-68
• Overgangssamtale	side 69-71
• Kompetencehjul til SP3 + P3	side 72
• Kompetenceskema til SP3 og P3	side 73
• Forberedelse til skoleperiode 3	side 74-76
• Dokumentation af refleksion og læring i tema 8-10	side 77-79
• Elevens forberedelse til praktik 3 - forventningssamtalen	side 80-83
• Overgangssamtale	side 84-86
• Praktikmateriale	side 87
• Elevens forberedelse til praktik 3 – midtvejsevalueringen	side 88-93
• Præstationsstandarder	side 94
• Elevens forberedelse til praktik 3 – slutevalueringen	side 95
• Målopfyldelse praktik 3	side 96-99
• Forberedelse til skoleperiode 4	side 100-102
•	

Sådan bruger du uddannelsesbogen

- Uddannelsesbogen er et samarbejdsredskab mellem dig, din praktikvejleder, din kontaktlærer og faglærerne på skolen.
- Bogen er samtidig et dokumentationsredskab, en arbejdsportfolie, hvori du indsætter, alt hvad der har betydning for din læringsproces ift. at nå uddannelsesmålene
- Uddannelsesbogen skal bruges til planlægning af din læring i både skole- og praktikperioder. og kan anvendes som en logbog, hvori du reflekterer mellem teori og praksis, samt din egen læring.
- I bogen findes diverse "hjælpekemaer" som bruges i forbindelse med samtaler.
- Det er dit ansvar at bogen er opdateret og den skal altid medbringes i skole og praktik.

Portfolie og logbog

Din uddannelsesbog er en arbejdsportfolie. Udover det fortrykte skal uddannelsesbogen indeholde alt det, som du selv producerer i løbet af uddannelsen f.eks.:

- Dine materialer til oplæg (f.eks. Power points eller andet materiale brugt til formidling)
- Besvarelser af stillede opgaver, dertil evt. respons og refleksioner
- Videoklip, billeder og lydoptagelser (også her værd at bemærke, at det skal være dine egne produkter)
- Uddrag af logbog fra praktikken (vær obs. på tavshedspligt)

En logbog er et notatark, som du selv opretter. Her kan du notere og registre læringsaktiviteter og refleksioner over disse i samarbejde med din praktikvejleder.

Kontaktinformationer

Elevens navn:	_____
E-mail:	_____
Telefon nr.:	_____
Kontaktlærer:	_____
E-mail:	_____
Telefon nr.:	_____
Praktikvejleder 1:	_____
E-mail:	_____
Telefon nr.:	_____
Praktikvejleder 2:	_____
E-mail:	_____
Telefon nr.:	_____
Praktikvejleder 3:	_____
E-mail:	_____
Telefon nr.:	_____

Kontaktinformationer

:

Mentor:

E-mail

Telefon nr.:

Tosprogskoordinator:

E-mail:

Telefon nr.:

Specialpædagogisk støtte:

E-mail:

Telefon nr.:

Læsevejleder:

E-mail:

Telefon nr.:

Studiecafe

Evt. Ekstra tid til prøver

Evt. udlandspraktik

Navn:

Kontaktinformationer

Ansættende myndighed:

Mailadresse:

Tlf.:

Deltagelse i projekt

"Syddanske talenter"

(Gælder kun elever på
Fredericia afdelingen)

Tiltag ved behov for særlig indsats

Tiltag ved behov for særlig indsats

- Hvis der i skole- eller praktikperioderne opstår behov for særlig indsats, **i forhold til elevens læring**, skal praktikvejlederen/ den praktikansvarlige og elevens kontaktlærer kontakte hinanden, med henblik på en samtale mellem eleven - kontaktlæreren og praktikvejlederen/praktik ansvarlig
Mødet har til hensigt, at der udarbejdes en **handleplan** for elevens videre uddannelsesforløb.
Der aftales ved dette møde endvidere **evalueringshyppighed**.
- Hvis ikke handleplansindsatsen har effekt, indkaldes til en **helhedsvurdering**, hvor også **ansættende myndighed deltager**.
- Helhedsevaluering- se dokument på www.sosufh.dk-praktikken-helhedsevaluering

Kompetencehjul til skoleperiode 1 og praktikperiode 1

Personlige kompetencer – Sådan beskriver jeg selv og andre mig, lige nu

Udfyld kompetencehjulet

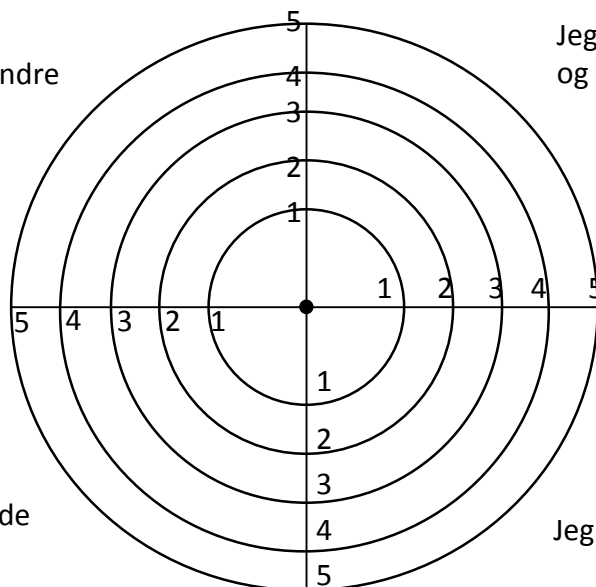
- Elev udfylder med X
- Praktikvejleder udfylder med Δ
- Underviser udfylder med O

Værdier

1. Ikke på vej endnu
2. Begyndt på vej
3. På vej
4. Godt på vej
5. Rigtig godt på vej

Jeg kan lytte og være
nærværende og møder andre
med respekt

Jeg er god til at samarbejde
og udviser selvstændighed



Jeg er god til at kommunikere med både
patienter/borgere og kolleger

Jeg udviser initiativ og lyst til at lære

Kompetencehjul til skoleperiode 1 og praktikperiode 1

	Sådan er det lige nu	Mål <i>Hvad vil jeg gerne nå? Hvad synes andre jeg skal nå?</i>	Evaluering /dato
1. Jeg er god til at samarbejde og udviser selvstændighed			
2. Jeg kan lytte og være nærværende og møde andre med respekt			
3. Jeg udviser initiativ og lyst til at lære			
4. Jeg er god til at kommunikere med både patienter/borgere og kolleger			

Dokumentation af refleksion i tema 1

Skoleperiode 1

Tema 1: Social-og sundhedsassistenten som fag-og myndighedsperson.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Dokumentation af refleksion i tema 2

Skoleperiode 1

Tema 2: Sundheds- og sygepleje og sygdomslære, i forhold til den hospitalsindlagte somatiske patient.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Skoleperiode 1

Tema 2: Sundheds- og sygepleje og sygdomslære, i forhold til den hospitalsindlagte somatiske patient.

Materiale og opgave findes på skolens hjemmeside

www.sosufvh.dk

Dokumentation af refleksion i tema 3

Skoleperiode 1

Tema 3: Rehabilitering og sundhedsfremme i forhold til den hospitalsindlagte somatiske patient.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Skoleperiode 1

Tema 4: Social-og sundhedsassistenten som myndigheds-og fagperson i det sammenhængende somatiske patientforløb.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Elevens forberedelse til praktik 1 (side 1 af 4)

Elevens navn:

Hold:

Forberedelse til forventningssamtalen

Medbring:

- Din uddannelsesbog
- Din uddannelsesplan
- Delkarakterer

Lav en kort selvevaluering, hvor du beskriver hvilket udbytte du har haft af læringen i skoleperioden og hvordan din arbejdsindsats har været i perioden.

Elevens forberedelse til praktik 1 (side 2 af 4)

Hvordan gik det mig i skoleperiode 1? Fremlæg dine **Delkarakterer** og din **Uddannelsesplan**. Er der noget, jeg behøver hjælp til? Fx læse og skrive.

Hvad hjælper dig, når du skal lære noget?

Fremlæg dine personlige kompetencer ud fra **Kompetencehjulet**. Er der personlige kompetencer, jeg behøver hjælp til at udvikle?

Elevens forberedelse til praktik 1 (side 3 af 4)

Mine personlige forventninger

Hvilke forventninger har jeg til mig selv i praktikperioden?

Hvilke forventninger har jeg til samarbejdet med min praktikvejleder og mine kolleger?

Hvordan ønsker jeg, at min praktikvejleder vejleder/retter mig?

Elevens forberedelse til praktik 1 (side 4 af 4)

Er der noget du er bekymret for i praktikken, eller noget din praktikvejleder skal være særligt opmærksom på?

Mine faglige forventninger

Hvilke faglige forventninger har jeg til praktikperioden?

Hvilke opgaver/oplevelser er jeg særligt interesseret i at få/bekymret for at møde?

Gennemførelse af overgangssamtalen fra skoleperiode 1 til praktikperiode 1

Overgangssamtalen starter med en kort præsentation af deltagerne. Ved overgang fra skole til praktik er kontaktlæreren ordstyrer for samtalen, ved overgang fra praktik til skole er praktikvejlederen/praktikansvarlige/den uddannelsesansvarlige ordstyrer for samtalen. Ved samtalsens begyndelse aftales, hvem der skriver referat.

Modellen på næste side illustrerer processen i overgangssamtalerne, og er dermed en fremgangsmåde for samtalerne. Boblerne til venstre er eksempler på konkrete spørgsmål, der kan anvendes i samtalen. Boksene til højre er hjælpeforklaringer til spørgsmålene og processen i samtalen.

Indhold i overgangssamtalen fra skoleperiode 1 og praktikperiode 1

Elevfortælling med fokus på den gode fortælling – det gode elevliv.

Spørgsmål (f.eks.): *Hvordan går det dig, hvordan er din uddannelsessituation? Hvordan har det været for dig i den forløbne periode? Hvad har optaget dig i den forløbne periode? Hvad glæder du dig mest til i den kommende periode?*

Behov og udfordringer i den kommende uddannelsesperiode.

Spørgsmål: *Hvilke forudsætninger, behov eller udfordringer har du ift. at gennemføre den kommende uddannelsesperiode – personligt, fagligt og læringsmæssigt? Hvilke behov og udfordringer ser din kontaktlærer og praktikvejleder/uddannelsesansvarlig ift. til din kommende uddannelsesperiode*

Opsummering

1. del af samtalen – Elevfortællingen

Formålet med elevfortællingen er at få indblik i hvilke situationer eleven er optaget af og sikre elevperspektivet i samtalen. Derfor anvendes åbne spørgsmål, hvor hensigten er at være undersøgende, åben og anerkendende med henblik på at afdække samtalsens videre fokuspunkter og indhold.

2. del af samtalen – Kommende behov og udfordringer

Denne del af samtalen tager afsæt i uddannelsesbogen med fokus på forberedelse til praktikken eller forberedelse til skoleperioden.

Derudover drøftes og identificeres elevens kommende læringsmål på baggrund af elevens forudsætninger, behov og udfordringer. Samtidig lægges en foreløbig plan for, hvordan eleven når målene, herunder hvilke særlige udfordringer eller støtte eleven har brug for. Særlige udfordringer og støtte kan være betinget af:

- Forudsætninger
- Hvordan lærer eleven bedst
- Oplevelser og tilbagemelding på læringsugen
- Skolevejledning
- Special pædagogisk støtte f.eks. it-rygsæk, understøttede timer etc., læsevejleder, studiecafe, mentor, sprogskoordinator
- Tilstedeværelse

3. del af samtalen - Opsummering og evaluering af samtalen.

Ordstyrer opsummerer samtalen og sikrer at relevante beslutninger ift. nedenstående punkter føres til referat (se bilag 1):

- Elevens forudsætninger/ressourcer
- Elevens behov og udfordringer
- Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmålene

Referatet skal indgå som en del af uddannelsesbogen

Referatskabelon til overgangssamtalen fra skoleperiode 1 til praktik 1

1. Elevens forudsætninger/ressourcer

2. Elevens behov og udfordringer

3. Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmål

Dato _____

Deltagere _____

Referent _____

Praktikmateriale P1

Praktikstedets uddannelsesmateriale.

Her skal du indsætte materiale vedr. dit praktik 1 forløb. Det skal være med til at dokumentere din læringsproces i praksis.

F.eks.

- udleveret materiale- herunder intromateriale,
- Undervisningsmateriale fra undervisning internt på afdelingen,
- Skriftlige opgavebesvarelser som du arbejder med i praktikken,
- andet

Elevens forberedelse til samtaler i praktik 1 – Midtvejsevalueringen (Side 1 af 2)

Forberedelse til midtvejsevalueringen

Medbring:

- Dit opdaterede **Kompetencehjul**

Opfølgning

Hvordan synes jeg, det er gået siden forventningssamtalen i forhold til mine personlige forventninger?

Hvordan synes jeg, det er gået siden forventningssamtalen i forhold til mine faglige forventninger?

Elevens forberedelse til samtaler i praktik 1 – Midtvejsevalueringen (Side 2 af 2)

Hvilke forventninger har jeg til min læring i resten af praktikperioden, og hvordan lærer jeg det bedst?

Hvilke forventninger har jeg til min praktikvejleder i resten af praktikperioden?

Fremadrettede aftaler for resten af praktikperioden

(Udfyldes sammen med praktikvejlederen).

Dato

Underskrift elev

Underskrift praktikvejleder(e)

Praktik 1 midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 1. Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier	P1	P2	P3	
Mål 2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/ patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation		P1 P2	P3	
Mål 3. Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning.	P1	P2	P3	
Mål 4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte borgere/patienter til plejepersonale og andre faggrupper, herunder til fagpersoner i andre sektorer, og dermed medvirke til at sikre sammenhæng og helhed i borgerens/patientens forløb.		P1 P2	P3	
Mål 5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos borgeren/patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens/patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer.		P1 P2	P3	

Praktik 1 midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde		P1	P2 P3	
Mål 7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i borgerens/patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op.		P1	P2 P3	
Mål 8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til en borger/patient herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst.	P1	P2	P3	
Mål 9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over borgerens/patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede borgeren /patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der under støtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet.		P1 P2	P3	
Mål 10. Eleven kan indgå aktivt i borgeres/patienters genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner		P1 P2	P3	

Praktik 1 midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere borgere/patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange, som fx recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud inden for rehabilitering, sygepleje og service- og botilbud	P1	P2	P3	
Mål 12. Eleven kan efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation selvstændigt ophælte og uddele medicinen samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til, at borgere/patienter samarbejder omkring medicinindtag.	P1	P2	P3	
Mål 13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker, fx steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede borgere/patienter, pårørende og kolleger herom.			P1 P2 P3	
Mål 14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.		P1 P2	P3	
Mål 15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger	P1	P2	P3	

Praktik 1 midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 16 Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed	P1 P2		P3	

Dato og underskrifter:

Praktikansvarlig

Praktikvejleder

Elev

Præstationsstandarderne kan læses således:

For at vurdere hvor elevens niveau er lige nu i forhold til viden, færdigheder og kompetencer kan der tages udgangspunkt i ordene/udsagnene i nedenstående skema.

Se evt. LUP for SSA på www.sosufh.dk

	Viden Faglig vurdering primært vurderet i skoleperioderne	Færdigheder Vurdering af elevens niveau i praktikken i f. h. t. praktikmålene	Kompetencer Inkluderer de personlige kompetencer
<u>Begynder</u>	På dette niveau skal eleven f.eks. kunne: <i>Beskrive, definere, huske, genkende, skelne og navngive de faglige kundskabsområder</i>	Kendt situation. Kompliceret aktivitet under vejledning. Fundamentale kundskabs- og færdighedsområder.	Udvikler ansvarlighed. Udvikler grundlag for fortsat læring. Grundlægger selvstændighed i opgaveløsning.
<u>Rutineret</u>	Her skal eleven f.eks. kunne: <i>Forklare, fortolke, beregne, demonstrere.</i> <i>Kunne forklare med egne ord</i>	Rutinemæssig eller kendt situation Alene og i samarbejde. Planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet. Løse et problem. Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger.	Viser fleksibilitet og omstillingsevne
<u>Avanceret</u>	Her skal eleven f.eks. demonstrere: Forståelse for, <i>viden om, og kunne reflektere</i> Endvidere kunne <i>anvende den reflekterede viden</i> i forhold til nye situationer	Ikke-rutinesituationer Alene eller i samarbejde. Vurdere et problem. Planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet. Løse et problem.	Tager selvstændigt ansvar Viser initiativ Lægger vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Elevens forberedelse til samtaler i praktik 1 – Slutevaluering

Forberedelse til Slutevaluering

Medbring:

- Dit opdaterede **Kompetencehjul**

Opfølgning

Hvordan synes jeg, det er gået siden midtvejsevaluering i forhold til mine personlige forventninger?

Hvordan synes jeg, det er gået siden midtvejsevalueringen i forhold til mine faglige forventninger?

Dokumentation for målopfyldelse P1

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 1. Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier	P1	P2	P3	
Mål 2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/ patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation		P1 P2	P3	
Mål 3. Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning.	P1	P2	P3	
Mål 4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte borgere/patienter til plejepersonale og andre faggrupper, herunder til fagpersoner i andre sektorer, og dermed medvirke til at sikre sammenhæng og helhed i borgerens/patientens forløb.		P1 P2	P3	
Mål 5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos borgeren/patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens/patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P1

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde		P1	P2 P3	
Mål 7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i borgerens/patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op.		P1	P2 P3	
Mål 8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til en borger/patient herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst.	P1	P2	P3	
Mål 9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over borgerens/patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede borgeren /patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der understøtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet.		P1 P2	P3	
Mål 10. Eleven kan indgå aktivt i borgeres/patienters genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P1

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere borgere/patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange, som fx recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud inden for rehabilitering, sygepleje og service- og botilbud	P1	P2	P3	
Mål 12. Eleven kan efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation selvstændigt ophælte og uddele medicinen samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til, at borgere/patienter samarbejder omkring medicinindtag.	P1	P2	P3	
Mål 13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker, fx steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede borgere/patienter, pårørende og kolleger herom.			P1 P2 P3	
Mål 14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P1

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	P1	P2	P3	
Mål16. Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed	P1 P2		P3	

Dato og underskrifter:

 Praktikansvarlig

 Praktikvejleder

 Elev

Obs, at praktikerklæringen sendes til skolen af praktikstedet + kopi til uddannelsesbog

Gennemførelse af overgangssamtalen fra praktikperiode 1 til skoleperiode 2

Overgangssamtalen starter med en kort præsentation af deltagerne. Ved overgang fra skole til praktik er kontaktlæreren ordstyrer for samtalen, ved overgang fra praktik til skole er praktikvejlederen/praktikansvarlige/den uddannelsesansvarlige ordstyrer for samtalen. Ved samtalsens begyndelse aftales, hvem der skriver referat.

Modellen på næste side illustrerer processen i overgangssamtalerne, og er dermed en fremgangsmåde for samtalerne. Boblerne til venstre er eksempler på konkrete spørgsmål, der kan anvendes i samtalen. Boksene til højre er hjælpeforklaringer til spørgsmålene og processen i samtalen.

Indhold i overgangssamtalen fra praktikperiode 1 til skoleperiode 2

Elevfortælling med fokus på den gode fortælling – det gode elevliv.

Spørgsmål (f.eks.): *Hvordan går det dig, hvordan er din uddannelsessituation? Hvordan har det været for dig i den forløbne periode? Hvad har optaget dig i den forløbne periode? Hvad glæder du dig mest til i den kommende periode?*

Behov og udfordringer i den kommende uddannelsesperiode.

Spørgsmål: *Hvilke forudsætninger, behov eller udfordringer har du ift. at gennemføre den kommende uddannelsesperiode – personligt, fagligt og læringsmæssigt? Hvilke behov og udfordringer ser din kontaktlærer og praktikvejleder/uddannelsesansvarlig ift. til din kommende uddannelsesperiode*

Opsummering

1. del af samtalen – Elevfortællingen

Formålet med elevfortællingen er at få indblik i hvilke situationer eleven er optaget af og sikre elevperspektivet i samtalen. Derfor anvendes åbne spørgsmål, hvor hensigten er at være undersøgende, åben og anerkendende med henblik på at afdække samtalsens videre fokuspunkter og indhold.

2. del af samtalen – Kommende behov og udfordringer

Denne del af samtalen tager afsæt i uddannelsesbogen med fokus på forberedelse til praktikken eller forberedelse til skoleperioden.

Derudover drøftes og identificeres elevens kommende læringsmål på baggrund af elevens forudsætninger, behov og udfordringer. Samtidig lægges en foreløbig plan for, hvordan eleven når målene, herunder hvilke særlige udfordringer eller støtte eleven har brug for. Særlige udfordringer og støtte kan være betinget af:

- Forudsætninger
- Hvordan lærer eleven bedst
- Oplevelser og tilbagemelding på læringsugen
- Skolevejledning
- Special pædagogisk støtte f.eks. it-rygsæk, understøtted timer etc., læsevejleder, studiecafe, mentor, sprogskoordinator
- Tilstedeværelse

3. del af samtalen - Opsummering og evaluering af samtalen.

Ordstyrer opsummerer samtalen og sikrer at relevante beslutninger ift. nedenstående punkter føres til referat (se bilag 1):

- Elevens forudsætninger/ressourcer
- Elevens behov og udfordringer
- Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmålene

Referatet skal indgå som en del af uddannelsesbogen

Referatskabelon til overgangssamtalen fra praktikperiode 1 til skoleperiode 2

1. Elevens forudsætninger/ressourcer

2. Elevens behov og udfordringer

3. Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmål

Dato _____

Deltagere _____

Referent _____

Kompetencehjul til skoleperiode 2 og praktikperiode 2

Personlige kompetencer – Sådan beskriver jeg selv og andre mig, lige nu

Udfyld kompetencehjulet

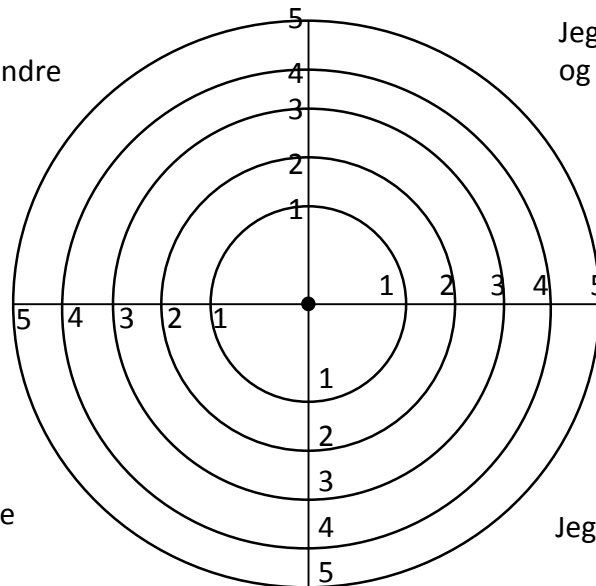
- Elev udfylder med X
- Praktikvejleder udfylder med Δ
- Underviser udfylder med O

Værdier

1. Ikke på vej endnu
2. Begyndt på vej
3. På vej
4. Godt på vej
5. Rigtig godt på vej

Jeg kan lytte og være
nærværende og møder andre
med respekt

Jeg er god til at samarbejde
og udviser selvstændighed



Jeg er god til at kommunikere med både
patienter/borgere og kolleger

Jeg udviser initiativ og lyst til at lære

Kompetenceskema til Skoleperiode 2 og Praktikperiode 2

	Sådan er det lige nu	Mål <i>Hvad vil jeg gerne nå? Hvad synes andre jeg skal nå?</i>	Evaluering /dato
1. Jeg er god til at samarbejde og udviser selvstændighed			
2. Jeg kan lytte og være nærværende og møde andre med respekt			
3. Jeg udviser initiativ og lyst til at lære			
4. Jeg er god til at kommunikere med både patienter/borgere og kolleger			

Elevers forberedelse til skoleperiode 2 (side 1 af 3 sider)

Forberedelse til samtalen

Medbring:

- Dit **Kompetencehjul**
- **Slutevalueringen fra P1**
- **Dokumentation for målopfyldelse**

Tanker om dit praktikforløb - en slags status

Hvilke opgaver/oplevelser har jeg haft i praktikforløbet?

Hvad har jeg lært om mig selv? Hvordan har jeg udviklet mig?

Elevers forberedelse til skoleperiode 2 (Side 2 af 3 sider)

Hvad skal jeg blive bedre til?

Hvilke opgaver/oplevelser er vigtige for mig at få fremover?

Hvordan har jeg fungeret i samarbejdet med min praktikvejleder?

Fremadrettede aftaler for resten af uddannelsen

Skoleperiode 2

Tema 5: Sundheds-og sygepleje og sygdomslære til i forhold til den psykiatriske patient og psykiatribruger.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Skoleperiode 2

Tema 6: Rehabilitering og sundhedsfremme til den psykiatriske patient og psykiatribrugere

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Skoleperiode 2

Tema 6: Rehabilitering og sundhedsfremme til den psykiatriske patient og psykiatribrugere

Materiale og opgave findes på skolens hjemmeside

www.sosufvh.dk

Skoleperiode 2

Tema 7: Social-og sundhedsassistenten som myndigheds-og fagperson i det sammenhængende patientforløb i psykiatrien

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Elevens forberedelse til praktik 2 (side 1 af 4)

Elevens navn: _____

Hold: _____

Forberedelse til forventningssamtalen

Medbring:

- Din uddannelsesbog
- Din uddannelsesplan
- Delkarakterer

Lav en kort selvevaluering, hvor du beskriver hvilket udbytte du har haft af læringen i skoleperioden og hvordan din arbejdsindsats har været i perioden.

Elevens forberedelse til praktik 2 (side 2 af 4)

Hvordan gik det mig i skoleperiode 2 ? Fremlæg dine **Delkarakterer** og din **Uddannelsesplan**. Er der noget, jeg behøver hjælp til?

Hvad hjælper dig, når du skal lære noget?

Fremlæg dine personlige kompetencer ud fra **Kompetencehjulet**. Er der personlige kompetencer, jeg behøver hjælp til at udvikle?

Elevens forberedelse til praktik 2 (side 3 af 4)

Mine personlige forventninger

Hvilke forventninger har jeg til mig selv i praktikperioden?

Hvilke forventninger har jeg til samarbejdet med min praktikvejleder og mine kolleger?

Hvordan ønsker jeg, at min praktikvejleder vejleder/retter mig?

Elevers forberedelse til praktik 2 (side 4 af 4)

Er der noget du er bekymret for i praktikken, eller noget din praktikvejleder skal være særligt opmærksom på?

Mine faglige forventninger

Hvilke faglige forventninger har jeg til praktikperioden?

Hvilke opgaver/oplevelser er jeg særligt interesseret i at få/bekymret for at møde?

Gennemførelse af overgangssamtalen fra skoleperiode 2 til praktikperiode 2

Overgangssamtalen starter med en kort præsentation af deltagerne. Ved overgang fra skole til praktik er kontaktlæreren ordstyrer for samtalen, ved overgang fra praktik til skole er praktikvejlederen/praktikansvarlige/den uddannelsesansvarlige ordstyrer for samtalen. Ved samtalsens begyndelse aftales, hvem der skriver referat.

Modellen på næste side illustrerer processen i overgangssamtalerne, og er dermed en fremgangsmåde for samtalerne. Boblerne til venstre er eksempler på konkrete spørgsmål, der kan anvendes i samtalen. Boksene til højre er hjælpeforklaringer til spørgsmålene og processen i samtalen.

Indhold i overgangssamtalen fra skoleperiode 2 til praktikperiode 2

Elevfortælling med fokus på den gode fortælling – det gode elevliv.

Spørgsmål (f.eks.): *Hvordan går det dig, hvordan er din uddannelsessituation? Hvordan har det været for dig i den forløbne periode? Hvad har optaget dig i den forløbne periode? Hvad glæder du dig mest til i den kommende periode?*

Behov og udfordringer i den kommende uddannelsesperiode.

Spørgsmål: *Hvilke forudsætninger, behov eller udfordringer har du ift. at gennemføre den kommende uddannelsesperiode – personligt, fagligt og læringsmæssigt? Hvilke behov og udfordringer ser din kontaktlærer og praktikvejleder/uddannelsesansvarlig ift. til din kommende uddannelsesperiode*

Opsummering

1. del af samtalen – Elevfortællingen

Formålet med elevfortællingen er at få indblik i hvilke situationer eleven er optaget af og sikre elevperspektivet i samtalen. Derfor anvendes åbne spørgsmål, hvor hensigten er at være undersøgende, åben og anerkendende med henblik på at afdække samtalsens videre fokuspunkter og indhold.

2. del af samtalen – Kommende behov og udfordringer

Denne del af samtalen tager afsæt i uddannelsesbogen med fokus på forberedelse til praktikken eller forberedelse til skoleperioden.

Derudover drøftes og identificeres elevens kommende læringsmål på baggrund af elevens forudsætninger, behov og udfordringer. Samtidig lægges en foreløbig plan for, hvordan eleven når målene, herunder hvilke særlige udfordringer eller støtte eleven har brug for. Særlige udfordringer og støtte kan være betinget af:

- Forudsætninger
- Hvordan lærer eleven bedst
- Oplevelser og tilbagemelding på læringsugen
- Skolevejledning
- Special pædagogisk støtte f.eks. it-rygsæk, understøtted timer etc., læsevejleder, studiecafe, mentor, tosprogs koordinator
- Tilstedeværelse

3. del af samtalen - Opsummering og evaluering af samtalen.

Ordstyrer opsummerer samtalen og sikrer at relevante beslutninger ift. nedenstående punkter føres til referat (se bilag 1):

- Elevens forudsætninger/ressourcer
- Elevens behov og udfordringer
- Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmålene

Referatet skal indgå som en del af uddannelsesbogen

Referatskabelon til overgangssamtalen fra skoleperiode 2 til praktikperiode 2

1. Elevens forudsætninger/ressourcer

2. Elevens behov og udfordringer

3. Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmål

Dato _____

Deltagere _____

Referent _____

Praktikmateriale P2

Praktikstedets uddannelsesmateriale.

Her skal du indsætte materiale vedr. dit praktik 2 forløb. Det skal være med til at dokumentere din læringsproces i praksis.

F.eks.

- udleveret materiale- herunder intromateriale,
- Undervisningsmateriale fra undervisning internt på afdelingen,
- Skriftlige opgavebesvarelser som du arbejder med i praktikken,
- andet

Forberedelse til midtvejsevalueringen

Medbring:

- Dit opdaterede **Kompetencehjul**

Opfølgning

Hvordan synes jeg, det er gået siden forventningssamtalen i forhold til mine personlige forventninger?

Hvordan synes jeg, det er gået siden forventningssamtalen i forhold til mine faglige forventninger?

Elevens forberedelse til samtaler i praktik 2 – Midtvejsevalueringen (Side 2 af 2)

Hvilke forventninger har jeg til min læring i resten af praktikperioden, og hvordan lærer jeg det bedst?

Hvilke forventninger har jeg til min praktikvejleder i resten af praktikperioden?

Fremadrettede aftaler for resten af praktikperioden

(Udfyldes sammen med praktikvejlederen).

Dato

Underskrift elev

Underskrift praktikvejleder(e)

Praktik 2 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 1. Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier	P1	P2	P3	
Mål 2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/ patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation		P1 P2	P3	
Mål 3. Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning.	P1	P2	P3	
Mål 4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte borgere/patienter til plejepersonale og andre faggrupper, herunder til fagpersoner i andre sektorer, og dermed medvirke til at sikre sammenhæng og helhed i borgerens/patientens forløb.		P1 P2	P3	
Mål 5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos borgeren/patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens/patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer.		P1 P2	P3	

Praktik 2 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde		P1	P2 P3	
Mål 7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i borgerens/patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op.		P1	P2 P3	
Mål 8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til en borger/patient herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst.	P1	P2	P3	
Mål 9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over borgerens/patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede borgeren /patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der under støtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet.		P1 P2	P3	
Mål 10. Eleven kan indgå aktivt i borgeres/patienters genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner.		P1 P2	P3	

Praktik 2 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere borgere/patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange, som fx recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud inden for rehabilitering, sygepleje og service- og botilbud	P1	P2	P3	
Mål 12. Eleven kan efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation selvstændigt ophælde og uddele medicinen samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til, at borgere/patienter samarbejder omkring medicinindtag.	P1	P2	P3	
Mål 13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker, fx steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede borgere/patienter, pårørende og kolleger herom.			P1 P2 P3	
Mål 14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.		P1 P2	P3	

Praktik 2 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	P1	P2	P3	
Mål16. Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed	P1 P2		P3	

Dato og underskrifter:

Praktikansvarlig

Praktikvejleder

Elev

Obs, at praktikerklæringen sendes til skolen af praktikstedet + kopi til uddannelsesbog

Præstationsstandarderne kan læses således:

For at vurdere hvor elevens niveau er lige nu i forhold til viden, færdigheder og kompetencer kan der tages udgangspunkt i ordene/udsagnene i nedenstående skema.

Se evt. LUP for SSA på www.sosufh.dk

	Viden Faglig vurdering primært vurderet i skoleperioderne	Færdigheder Vurdering af elevens niveau i praktikken i f. h. t. praktikmålene	Kompetencer Inkluderer de personlige kompetencer
<u>Begynder</u>	På dette niveau skal eleven f.eks. kunne: <i>Beskrive, definere, huske, genkende, skelne og navngive de faglige kundskabsområder</i>	Kendt situation. Kompliceret aktivitet under vejledning. Fundamentale kundskabs- og færdighedsområder.	Udvikler ansvarlighed. Udvikler grundlag for fortsat læring. Grundlægger selvstændighed i opgaveløsning.
<u>Rutineret</u>	Her skal eleven f.eks. kunne: <i>Forklare, fortolke, beregne, demonstrere.</i> <i>Kunne forklare med egne ord</i>	Rutinemæssig eller kendt situation Alene og i samarbejde. Planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet. Løse et problem. Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger.	Viser fleksibilitet og omstillingsevne
<u>Avanceret</u>	Her skal eleven f.eks. demonstrere: <i>Forståelse for, viden om, og kunne reflektere</i> Endvidere kunne <i>anvende den reflekterede viden</i> i forhold til nye situationer	Ikke-rutinesituationer Alene eller i samarbejde. Vurdere et problem. Planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet. Løse et problem.	Tager selvstændigt ansvar Viser initiativ Lægger vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Elevers forberedelse til samtaler i praktik 2 – Slutevaluering

Forberedelse til Slutevaluering

Medbring:

- Dit opdaterede **Kompetencehjul**

Opfølgning

Hvordan synes jeg, det er gået siden midtvejsevaluering i forhold til mine personlige forventninger?

Hvordan synes jeg, det er gået siden midtvejsevalueringen i forhold til mine faglige forventninger?

Dokumentation for målopfyldelse P2

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 1. Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier	P1	P2	P3	
Mål 2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/ patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation		P1 P2	P3	
Mål 3. Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning.	P1	P2	P3	
Mål 4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte borgere/patienter til plejepersonale og andre faggrupper, herunder til fagpersoner i andre sektorer, og dermed medvirke til at sikre sammenhæng og helhed i borgerens/patientens forløb.		P1 P2	P3	
Mål 5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos borgeren/patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens/patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P2

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde		P1	P2 P3	
Mål 7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i borgerens/patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op.		P1	P2 P3	
Mål 8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til en borger/patient herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst.	P1	P2	P3	
Mål 9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over borgerens/patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede borgeren /patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der under støtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet.		P1 P2	P3	
Mål 10. Eleven kan indgå aktivt i borgeres/patienters genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P2

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere borgere/patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange, som fx recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud inden for rehabilitering, sygepleje og service- og botilbud	P1	P2	P3	
Mål 12. Eleven kan efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation selvstændigt ophælde og uddele medicinen samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til, at borgere/patienter samarbejder omkring medicinindtag.	P1	P2	P3	
Mål 13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker, fx steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede borgere/patienter, pårørende og kolleger herom.			P1 P2 P3	
Mål 14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P2

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	P1	P2	P3	
Mål16. Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed	P1 P2		P3	

Dato og underskrifter:

Praktikansvarlig

Praktikvejleder

Elev

Obs, at praktikerklæringen sendes til skolen af praktikstedet + kopi til uddannelsesbog

Gennemførelse af overgangssamtalen fra praktikperiode 2 til skoleperiode 3

Overgangssamtalen starter med en kort præsentation af deltagerne. Ved overgang fra skole til praktik er kontaktlæreren ordstyrer for samtalen, ved overgang fra praktik til skole er praktikvejlederen/praktikansvarlige/den uddannelsesansvarlige ordstyrer for samtalen. Ved samtalsens begyndelse aftales, hvem der skriver referat.

Modellen på næste side illustrerer processen i overgangssamtalerne, og er dermed en fremgangsmåde for samtalerne. Boblerne til venstre er eksempler på konkrete spørgsmål, der kan anvendes i samtalen. Boksene til højre er hjælpeforklaringer til spørgsmålene og processen i samtalen.

Indhold i overgangssamtalen fra praktikperiode 2 til skoleperiode 3

Elevfortælling med fokus på den gode fortælling – det gode elevliv.

Spørgsmål (f.eks.): *Hvordan går det dig, hvordan er din uddannelsessituation? Hvordan har det været for dig i den forløbne periode? Hvad har optaget dig i den forløbne periode? Hvad glæder du dig mest til i den kommende periode?*

Behov og udfordringer i den kommende uddannelsesperiode.

Spørgsmål: *Hvilke forudsætninger, behov eller udfordringer har du ift. at gennemføre den kommende uddannelsesperiode – personligt, fagligt og læringsmæssigt? Hvilke behov og udfordringer ser din kontaktlærer og praktikvejleder/uddannelsesansvarlig ift. til din kommende uddannelsesperiode*

Opsummering

1. del af samtalen – Elevfortællingen

Formålet med elevfortællingen er at få indblik i hvilke situationer eleven er optaget af og sikre elevperspektivet i samtalen. Derfor anvendes åbne spørgsmål, hvor hensigten er at være undersøgende, åben og anerkendende med henblik på at afdække samtalsens videre fokuspunkter og indhold.

2. del af samtalen – Kommende behov og udfordringer

Denne del af samtalen tager afsæt i uddannelsesbogen med fokus på forberedelse til praktikken eller forberedelse til skoleperioden.

Derudover drøftes og identificeres elevens kommende læringsmål på baggrund af elevens forudsætninger, behov og udfordringer. Samtidig lægges en foreløbig plan for, hvordan eleven når målene, herunder hvilke særlige udfordringer eller støtte eleven har brug for. Særlige udfordringer og støtte kan være betinget af:

- Forudsætninger
- Hvordan lærer eleven bedst
- Oplevelser og tilbagemelding på læringsugen
- Skolevejledning
- Special pædagogisk støtte f.eks. it-rygsæk, understøtted timer etc., læsevejleder, studiecafe, mentor, sprogskoordinator
- Tilstedeværelse

3. del af samtalen - Opsummering og evaluering af samtalen.

Ordstyrer opsummerer samtalen og sikrer at relevante beslutninger ift. nedenstående punkter føres til referat (se bilag 1):

- Elevens forudsætninger/ressourcer
- Elevens behov og udfordringer
- Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmålene

Referatet skal indgå som en del af uddannelsesbogen

Referatskabelon til overgangssamtalen fra praktikperiode 2 til skoleperiode 3

1. Elevens forudsætninger/ressourcer

2. Elevens behov og udfordringer

3. Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmål

Dato _____

Deltagere _____

Referent _____

Kompetencehjul til skoleperiode 3 og praktikperiode 3

Personlige kompetencer – Sådan beskriver jeg selv og andre mig, lige nu

Udfyld kompetencehjulet

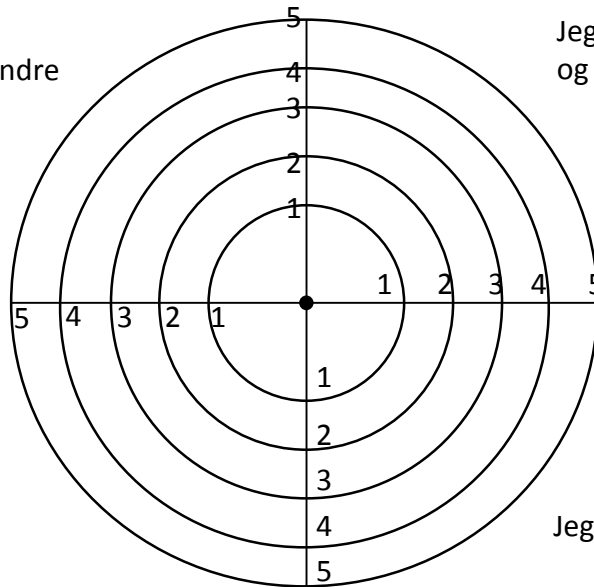
- Elev udfylder med X
- Praktikvejleder udfylder med Δ
- Underviser udfylder med O

Værdier

1. Ikke på vej endnu
2. Begyndt på vej
3. På vej
4. Godt på vej
5. Rigtig godt på vej

Jeg kan lytte og være
nærværende og møder andre
med respekt

Jeg er god til at samarbejde
og udviser selvstændighed



Jeg er god til at kommunikere med både
patienter/borgere og kolleger

Jeg udviser initiativ og lyst til at lære

Kompetenceskema til Skoleperiode 3 og Praktikperiode 3

	Sådan er det lige nu	Mål <i>Hvad vil jeg gerne nå? Hvad synes andre jeg skal nå?</i>	Evaluering /dato
1. Jeg er god til at samarbejde og udviser selvstændighed			
2. Jeg kan lytte og være nærværende og møde andre med respekt			
3. Jeg udviser initiativ og lyst til at lære			
4. Jeg er god til at kommunikere med både patienter/borgere og kolleger			

Elevers forberedelse til skoleperiode 3 (Side 1 af 3 sider)

Forberedelse til samtalen

Medbring:

- Dit **Kompetencehjul**
- **Slutevalueringen fra P2**
- **Dokumentation for målopfyldelse**

Tanker om dit praktikforløb - en slags status

Hvilke opgaver/oplevelser har jeg haft i praktikforløbet?

Hvad har jeg lært om mig selv? Hvordan har jeg udviklet mig?

Elevers forberedelse til skoleperiode 3 (Side 2 af 3 sider)

Hvad skal jeg blive bedre til?

Hvilke opgaver/oplevelser er vigtige for mig at få fremover?

Hvordan har jeg fungeret i samarbejdet med min praktikvejleder?

Fremadrettede aftaler for resten af uddannelsen

Skoleperiode 3

Tema 8: Sundheds-og sygepleje og sygdomslære i forhold til borgeren i primær sektor.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Skoleperiode 3

Tema 9: Rehabilitering og sundhedsfremme i forhold til borgeren i primær sektor.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Skoleperiode 3

Tema 10: Social-og sundhedsassistenten som myndigheds-og fagperson i det sammenhængende borgerforløb i primær sektor.

Refleksionsspørgsmål

Nævn mindst tre vigtige ting du har lært i perioden

Hvordan har du samarbejdet med dine elevkammerater?

Hvordan har du udviklet din faglige indsigt?

Hvad ville du gerne have arbejdet mere med i dette tema?

Indsæt dokumentation for bearbejdet materiale

Forberedelse til Praktik 3 (side 1 af 4)

Elevens navn:

Hold:

Forberedelse til forventningssamtalen

Medbring:

- Din uddannelsesbog
- Din uddannelsesplan
- Delkarakterer

Lav en kort selvevaluering, hvor du beskriver hvilket udbytte du har haft af læringen i skoleperioden og hvordan din arbejdsindsats har været i perioden.

Forberedelse til Praktik 3 (side 2 af 4)

Hvordan gik det mig i skoleperiode 3 ? Fremlæg dine **Delkarakterer** og din **Uddannelsesplan**. Er der noget, jeg behøver hjælp til?

Hvad hjælper dig, når du skal lære noget?

Fremlæg dine personlige kompetencer ud fra **Kompetencehjulet**. Er der personlige kompetencer, jeg behøver hjælp til at udvikle?

Forberedelse til Praktik 3 (side 3 af 4)

Mine personlige forventninger

Hvilke forventninger har jeg til mig selv i praktikperioden?

Hvilke forventninger har jeg til samarbejdet med min praktikvejleder og mine kolleger?

Hvordan ønsker jeg, at min praktikvejleder vejleder/retter mig?

Forberedelse til Praktik 3 (side 4 af 4)

Er der noget du er bekymret for i praktikken, eller noget din praktikvejleder skal være særligt opmærksom på?

Mine faglige forventninger

Hvilke faglige forventninger har jeg til praktikperioden?

Hvilke opgaver/oplevelser er jeg særligt interesseret i at få/bekymret for at møde?

Gennemførelse af overgangssamtalen fra skoleperiode 3 til praktikperiode 3

Overgangssamtalen starter med en kort præsentation af deltagerne. Ved overgang fra skole til praktik er kontaktlæreren ordstyrer for samtalen, ved overgang fra praktik til skole er praktikvejlederen/praktikansvarlige/den uddannelsesansvarlige ordstyrer for samtalen. Ved samtalsens begyndelse aftales, hvem der skriver referat.

Modellen på næste side illustrerer processen i overgangssamtalerne, og er dermed en fremgangsmåde for samtalerne. Boblerne til venstre er eksempler på konkrete spørgsmål, der kan anvendes i samtalen. Boksene til højre er hjælpeforklaringer til spørgsmålene og processen i samtalen.

Indhold i overgangssamtalen fra skoleperiode 3 til praktikperiode 3

Elevfortælling med fokus på den gode fortælling – det gode elevliv.

Spørgsmål (f.eks.): *Hvordan går det dig, hvordan er din uddannelsessituation? Hvordan har det været for dig i den forløbne periode? Hvad har optaget dig i den forløbne periode? Hvad glæder du dig mest til i den kommende periode?*

Behov og udfordringer i den kommende uddannelsesperiode.

Spørgsmål: *Hvilke forudsætninger, behov eller udfordringer har du ift. at gennemføre den kommende uddannelsesperiode – personligt, fagligt og læringsmæssigt? Hvilke behov og udfordringer ser din kontaktlærer og praktikvejleder/uddannelsesansvarlig ift. til din kommende uddannelsesperiode*

Opsummering

1. del af samtalen – Elevfortællingen

Formålet med elevfortællingen er at få indblik i hvilke situationer eleven er optaget af og sikre elevperspektivet i samtalen. Derfor anvendes åbne spørgsmål, hvor hensigten er at være undersøgende, åben og anerkendende med henblik på at afdække samtalsens videre fokuspunkter og indhold.

2. del af samtalen – Kommende behov og udfordringer

Denne del af samtalen tager afsæt i uddannelsesbogen med fokus på forberedelse til praktikken eller forberedelse til skoleperioden.

Derudover drøftes og identificeres elevens kommende læringsmål på baggrund af elevens forudsætninger, behov og udfordringer. Samtidig lægges en foreløbig plan for, hvordan eleven når målene, herunder hvilke særlige udfordringer eller støtte eleven har brug for. Særlige udfordringer og støtte kan være betinget af:

- Forudsætninger
- Hvordan lærer eleven bedst
- Oplevelser og tilbagemelding på læringsugen
- Skolevejledning
- Special pædagogisk støtte f.eks. it-rygsæk, understøtted timer etc., læsevejleder, studiecafe, mentor, sprogskoordinator
- Tilstedeværelse

3. del af samtalen - Opsummering og evaluering af samtalen.

Ordstyrer opsummerer samtalen og sikrer at relevante beslutninger ift. nedenstående punkter føres til referat (se bilag 1):

- Elevens forudsætninger/ressourcer
- Elevens behov og udfordringer
- Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmålene

Referatet skal indgå som en del af uddannelsesbogen

Referatskabelon til overgangssamtalen fra skoleperiode 3 til praktikperiode 3

1. Elevens forudsætninger/ressourcer

2. Elevens behov og udfordringer

3. Aftale for, hvordan eleven arbejder hen imod at nå uddannelsesmål

Dato _____

Deltagere _____

Referent _____

Praktikmateriale P 3

Praktikstedets uddannelsesmateriale.

Her skal du indsætte materiale vedr. dit praktik 3 forløb. Det skal være med til at dokumentere din læringsproces i praksis. F.eks.

- udleveret materiale- herunder intromateriale,
- Undervisningsmateriale fra undervisning internt på afdelingen,
- Skriftlige opgavebesvarelser som du arbejder med i praktikken,
- andet

Forberedelse til midtvejsevalueringen

Medbring:

- Dit opdaterede **Kompetencehjul**

Opfølgning

Hvordan synes jeg, det er gået siden forventningssamtalen i forhold til mine personlige forventninger?

Hvordan synes jeg, det er gået siden forventningssamtalen i forhold til mine faglige forventninger?

Elevens forberedelse til samtaler i praktik 3 – Midtvejsevalueringen (Side 2 af 2)

Hvilke forventninger har jeg til min læring i resten af praktikperioden, og hvordan lærer jeg det bedst?

Hvilke forventninger har jeg til min praktikvejleder i resten af praktikperioden?

Fremadrettede aftaler for resten af praktikperioden

(Udfyldes sammen med praktikvejlederen).

Dato

Underskrift elev

Underskrift praktikvejleder(e)

Praktik 3 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 1. Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier	P1	P2	P3	
Mål 2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/ patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation		P1 P2	P3	
Mål 3. Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning.	P1	P2	P3	
Mål 4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte borgere/patienter til plejepersonale og andre faggrupper, herunder til fagpersoner i andre sektorer, og dermed medvirke til at sikre sammenhæng og helhed i borgerens/patientens forløb.		P1 P2	P3	
Mål 5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos borgeren/patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens/patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer.		P1 P2	P3	

Praktik 3 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde		P1	P2 P3	
Mål 7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i borgerens/patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op.		P1	P2 P3	
Mål 8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til en borger/patient herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst.	P1	P2	P3	
Mål 9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over borgerens/patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede borgeren /patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der under støtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet.		P1 P2	P3	
Mål 10. Eleven kan indgå aktivt i borgeres/patienters genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner.		P1 P2	P3	

Praktik 3 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere borgere/patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange, som fx recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud inden for rehabilitering, sygepleje og service- og botilbud	P1	P2	P3	
Mål 12. Eleven kan efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation selvstændigt ophælde og uddele medicinen samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til, at borgere/patienter samarbejder omkring medicinindtag.	P1	P2	P3	
Mål 13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker, fx steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede borgere/patienter, pårørende og kolleger herom.			P1 P2 P3	
Mål 14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.		P1 P2	P3	

Praktik 3 Midtvejsevaluering

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	P1	P2	P3	
Mål16. Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed	P1 P2		P3	

Dato og underskrifter:

Praktikansvarlig

Praktikvejleder

Elev

Præstationsstandarden kan læses således:

	Viden Faglig vurdering primært vurderet i skoleperioderne (Eleven har fået standpunktskarakterer her)	Færdigheder Vurdering af elevens niveau i praktikken i f. h. t. praktikmålene	Kompetencer Inkluderer de personlige kompetencer
<u>Begynder</u>	På dette niveau skal eleven f.eks. kunne: <i>Beskrive, definere, huske, genkende, skelne og navngive</i> de faglige kundskabsområder	Kendt situation. Kompliceret aktivitet under vejledning. Fundamentale kundskabs- og færdighedsområder.	Udvikler ansvarlighed. Udvikler grundlag for fortsat læring. Grundlægger selvstændighed i opgaveløsning.
<u>Rutineret</u>	Her skal eleven f.eks. kunne: <i>Forklare, fortolke, beregne, demonstrere.</i> <i>Kunne forklare med egne ord</i>	Rutinemæssig eller kendt situation Alene og i samarbejde. Planlægge og gennemføre en opgave eller aktivitet. Løse et problem. Selvstændigt sætte sig ind i mere komplicerede problemstillinger.	Viser fleksibilitet og omstillingsevne
<u>Avanceret</u>	Her skal eleven f.eks. demonstrere: Forståelse for, <i>viden om, og kunne reflektere</i> Endvidere kunne <i>anvende den reflekterede viden</i> i forhold til nye situationer	Ikke-rutinesituationer Alene eller i samarbejde. Vurdere et problem. Planlægge, løse og gennemføre en opgave eller aktivitet. Løse et problem.	Tager selvstændigt ansvar Viser initiativ Lægger vægt på kvalitetssans og kreativitet.

Elevers forberedelse til samtaler i praktik 3 – Slutevaluering

Forberedelse til Slutevaluering

Medbring:

- Dit opdaterede **Kompetencehjul**

Opfølgning

Hvordan synes jeg, det er gået siden midtvejsevaluering i forhold til mine personlige forventninger?

Hvordan synes jeg, det er gået siden midtvejsevalueringen i forhold til mine faglige forventninger?

Dokumentation for målopfyldelse P3

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 1. Eleven kan arbejde inden for sit kompetenceområde i overensstemmelse med relevante love inden for social service, sundhed og psykiatri og ud fra arbejdspladsens værdier	P1	P2	P3	
Mål 2. Eleven kan selvstændigt identificere behov og begrunde behov for og udføre grundlæggende sygepleje til borgere/ patienter ud fra en metodisk tilgang indeholdende dataindsamling, planlægning, handling, evaluering og dokumentation		P1 P2	P3	
Mål 3. Eleven kan reflektere over de etiske dilemmaer, der følger arbejdet som professionel sundhedsperson, og varetage opgaver i relation til patientrettigheder samt procedurer for patientsikkerhed herunder indberetning af utilsigtede hændelser jf. Sundhedsstyrelsens gældende vejledning.	P1	P2	P3	
Mål 4. Eleven kan dokumentere og videregive relevante informationer og observationer vedrørende tildelte borgere/patienter til plejepersonale og andre faggrupper, herunder til fagpersoner i andre sektorer, og dermed medvirke til at sikre sammenhæng og helhed i borgerens/patientens forløb.		P1 P2	P3	
Mål 5. Eleven kan identificere komplekse problemstillinger hos borgeren/patienten og reagere hensigtsmæssigt på ændringer i borgerens/patientens psykiske, fysiske eller sociale tilstand og samspillet mellem disse faktorer.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P3

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 6. Eleven kan anvende et mundtligt og skriftligt fagsprog, som er i overensstemmelse med social- og sundhedsassistentens kompetenceområde		P1	P2 P3	
Mål 7. Eleven kan som led i behandlingen og med udgangspunkt i borgerens/patientens behov anvende relevant kommunikationsform herunder lytte, anerkende, støtte, vejlede og følge op.		P1	P2 P3	
Mål 8. Eleven kan indlede og afslutte en sundhedsfaglig ydelse til en borger/patient herunder gennemføre samtaler i relation til modtagelse, udskrivning og hjemkomst.	P1	P2	P3	
Mål 9. Eleven kan arbejde rehabiliterende, sundhedsfremmende og forebyggende ud fra refleksioner over borgerens/patientens autonomi og mestringsstrategier samt vejlede borgeren /patienten i sundhedsfaglige spørgsmål, der under støtter egenomsorgsevnen, livsstil og livskvalitet.		P1 P2	P3	
Mål 10. Eleven kan indgå aktivt i borgeres/patienters genoptræningsforløb efter vejledning fra relevante fagpersoner.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P3

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål 11. Eleven kan aktivt indgå i og motivere borgere/patienter til at deltage i aktiviteter ud fra relevante tilgange, som fx recovery eller rehabilitering, samt vejlede og informere om relevante tilbud inden for rehabilitering, sygepleje og service- og botilbud	P1	P2	P3	
Mål 12. Eleven kan efter praktikstedets retningslinjer og efter delegation selvstændigt ophælde og uddele medicinen samt observere virkning/bivirkninger, informere om medicinen, dokumentere og medvirke til, at borgere/patienter samarbejder omkring medicinindtag.	P1	P2	P3	
Mål 13. Eleven kan anvende generelle principper for hygiejne herunder særlige regimer og teknikker, fx steril teknik i forbindelse med sårpleje og kateteranlæggelse, samt vejlede borgere/patienter, pårørende og kolleger herom.			P1 P2 P3	
Mål 14. Eleven kan forholde sig kritisk til egne og andres arbejdsstillinger og arbejdsstedets indretning i forhold til forebyggelse af arbejdsskader og voldsomme episoder samt kan følge gældende ergonomiske principper og sikkerhedsforanstaltninger både i forhold til borgerne/patienterne og sig selv.		P1 P2	P3	

Dokumentation for målopfyldelse P3

Det tilstræbes at eleven når flg. niveauer:	Begynder	Rutineret	Avanceret	Bemærkninger
Mål15. Eleven kan tilrettelægge og følge op på både egne og andres arbejdsprocesser i forhold til såvel administrative som sygeplejefaglige opgaver omkring den enkelte borger.	P1	P2	P3	
Mål16. Eleven kan identificere behov for velfærdsteknologiske hjælpemidler i borgerens hjem herunder anvende og vejlede i brugen samt tage højde for eventuelle dilemmaer forbundet hermed	P1 P2		P3	

Dato og underskrifter:

Praktikansvarlig

Praktikvejleder

Elev

Obs, at praktikerklæringen sendes til skolen af praktikstedet + kopi til c

Elevers forberedelse til skoleperiode 4 (Side 1 af 3 sider)

Forberedelse til samtalen

Medbring:

- Dit Kompetencehjul
- Slutevalueringen fra P3
- Dokumentation for målopfyldelse

Tanker om dit praktikforløb - en slags status

Hvilke opgaver/oplevelser har jeg haft i praktikforløbet?

Hvad har jeg lært om mig selv? Hvordan har jeg udviklet mig?

Elevers forberedelse til skoleperiode 4 (Side 2 af 3 sider)

Hvad skal jeg blive bedre til?

Hvilke opgaver/oplevelser er vigtige for mig at få fremover?

Hvordan har jeg fungeret i samarbejdet med min praktikvejleder?

Fremadrettede aftaler for resten af uddannelsen
